

国家税务总局南宁市税务局社保费数据支撑服务 公开招标文件

项目名称：国家税务总局南宁市税务局社保费数据支撑服务

项目编号：YZLNN2022-G3-577-ZYZC

采购人名称：国家税务总局南宁市税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022 年 11 月 14 日

目 录

第一部分 商务部分	3
第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法及标准	33
第四章 拟签订的合同文本	45
第五章 投标文件格式	58
第二部分 技术部分	81
第六章 项目采购需求	81

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

国家税务总局南宁市税务局社保费数据支撑服务公开招标公告

项目概况

国家税务总局南宁市税务局社保费数据支撑服务的潜在投标人应在“云之龙集团”微信公众号平台获取招标文件，并于2022年12月5日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLNN2022-G3-577-ZYZC

项目名称：国家税务总局南宁市税务局社保费数据支撑服务

预算金额：A分标：人民币（大写）叁拾叁万壹仟捌佰元整/年（¥331800.00/年），服务期1年；

B分标：人民币（大写）贰拾伍万捌仟元整/年（¥258000.00/年），服务期1年；

最高限价：A分标：人民币（大写）叁拾叁万壹仟捌佰元整/年（¥331800.00/年），服务期1年；

B分标：人民币（大写）贰拾伍万捌仟元整/年（¥258000.00/年），服务期1年；

采购需求：

A分标：

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	社保费用用人单位及个人社保管理模块	1项	用人单位数据支撑项目主要包括社保费用用人单位数据支撑服务以及社保费客户端“个人社保”管理模块支撑服务。其中社保费用用人单位数据支撑服务负责处理日常社保数据在交换、申报、征收、回盘、对账过程中发生

	支撑服务		交互失败、数据缺失、数据遗漏、数据重复、数据异常等问题，完成按日、周、月频次的报表数据统计，批量数据比对工作。监控数据读取、推送情况，汇总整理问题数据清册，批量处理各类疑点数据，运维各渠道反馈的数据问题，并做好整改记录说明。其中社保费客户端“个人社保”管理模块支撑服务包括维护社保费客户端“个人社保”管理模块各个功能，确保后续在全市范围内顺利推广，以及适应不断升级的社保征收和管理系统和政策性调整要求。
--	------	--	---

B 分标：

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	社保费自然人数据支撑服务	1 项	结合南宁市本地化的社保业务数据特性，通过后台对社保户籍数据规范后清洗；实时监控数据传递情况；对业务流程做规范性指导；对各征缴问题及时处理；做好对账以及各类情况统计分析，对客户端的操作进行指引和培训，本地化特色业务服务。

合同履行期限：A 分标：自合同签订之日起 1 天内开始提供支撑服务，服务周期为 1 年；B 分标：自合同签订之日起 1 天内开始提供支撑服务，服务周期为 1 年。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求；

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等规定的条件的中小企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。

供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单

位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本项目采购标的对应的企业划分标准所属行业为 软件和信息技术服务业。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加投标。

5. 不存在不良信用记录（在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次政府采购活动）。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2022 年 11 月 14 日至 2022 年 11 月 21 日，每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司

方式：通过“云之龙咨询集团”微信公众号平台发售。（获取方式：关注微信公众号“云之龙咨询集团”，在云之龙咨询集团公众号页面选择[集团服务]→[购买标书]，登记公司相关信息并经核实后，通过线上支付费用，即可下载招标文件。详细操作见公众号“购买标书”首页内“购买标书使用须知”）

售价：招标文件每本售价 300 元，售后不退。

采购文件价款交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司

开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）

银行账号：623661021638

开户行行号：104611010017

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

(一)现场递交：为做好疫情防控工作，现场递交投标文件的投标人授权代表或法定代表人需要提供 48 小时内核酸检测报告及绿码、行程卡，并戴好口罩，做好防疫措施。

1. 投标文件递交截止时间：2022 年 12 月 5 日 9 时 30 分 00 秒。

2. 投标文件递交起止时间：2022 年 12 月 5 日 8 时 30 分 00 秒至 9 时 30 分 00 秒。

3. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼, 具体详见 LED 屏幕）；未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

4. 投标人应在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

(二) 邮寄递交：

为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，投标人可以将本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达。具体要求如下：

1. 投标文件必须在投标截止时间前送达。采购代理机构工作人员签收邮寄包裹的时间即为投标人投标文件的送达时间，逾期送达的投标文件无效，后果由投标人自行承担。

2. 投标人应充分预留投标文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，投标人应选择邮运送时间有保障的快递公司寄送投标文件。

3. 投标人按照招标文件要求装订密封好投标文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋或箱子再次包裹已密封的投标文件，并在邮寄袋或箱子上粘牢注明项目名称、项目编号、有效的电子邮箱、联系人及联系方式的纸质表格。

4. 投标文件邮寄地址：广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼云之龙咨询集团有限公司，收件人：黎怡瑾/王程龙，联系电话：18076615611。

5. 投标文件邮寄接收时间：自招标公告发布之时起至投标截止时间止的正常工作时间，正常工作时间是指每天 8:00-12:00，15:00-18:00，双休日和法定节假日不接收投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒体：本招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家税务总局广西壮族自治区税务局南宁市频道（<http://guangxi.chinatax.gov.cn/nanning/>）、云之龙集团网（www.yzljt.cn）上发布。

2. 本项目需要落实的政府采购支持节能环保、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政策：（1）政府采购促进中小企业发展。（2）政府采购促进残疾人就业政策。（3）政府采购支持监狱企业发展。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局南宁市税务局

地 址：广西壮族自治区南宁市青秀区金湖路 40 号

联系方式：赖工，0771-5525051

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼

联系方式：0771-2618118、2611889、2611898

3. 项目联系方式

项目联系人：唐书霞、谢思婷

联系方式：0771-2618118、2611889、2611898

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

注：编列内容填写或选择。

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	项目名称：国家税务总局南宁市税务局社保费数据支撑服务 项目编号：YZLNN2022-G3-577-ZYZC
	采购预算	A 分标：人民币（大写）叁拾叁万壹仟捌佰元整/年（¥331800.00/年），服务期 1 年； B 分标：人民币（大写）贰拾伍万捌仟元整/年（¥258000.00/年），服务期 1 年；
	本项目设定的最高限价	A 分标：人民币（大写）叁拾叁万壹仟捌佰元整/年（¥331800.00/年），服务期 1 年； B 分标：人民币（大写）贰拾伍万捌仟元整/年（¥258000.00/年），服务期 1 年；
	核心产品（非单一产品项目，必填）	无
	公告媒体	中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、国家税务总局广西壮族自治区税务局南宁市频道（ http://guangxi.chinatax.gov.cn/nanning/ ）、云之龙集团网（ www.yzljt.cn ）
2	采购人	名称：国家税务总局南宁市税务局 地址：广西壮族自治区南宁市青秀区金湖路 40 号 电话：0771-5525051 联系人：赖工

3	采购代理机构	<p>名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>地址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</p> <p>电话：0771-2618118、2611889、2611898</p> <p>联系人：唐书霞、谢思婷</p>
4	投标人资格条件 (必须同时具备)	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求；</p> <p>本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等规定的条件的中小企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。</p> <p>供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>本项目采购标的对应的企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p> <p>4. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加投标。</p> <p>5. 不存在不良信用记录（在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本</p>

		<p>次政府采购活动）。</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。</p>
5	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织：_____ 1. 时间：_____ 2. 地点：_____ 3. 其他：_____
6	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求： _____ 2. 样品检测报告：(<input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求) 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受：分包要求详见第六章项目采购需求 注：享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
8	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为：_____

		<input checked="" type="checkbox"/> 其他或不适用_____
9	政府采购强制采购：信息安全认证	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，要求如下： 根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，采购产品属于信息安全产品的，产品供应商应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他或不适用_____
10	政府采购强制采购：节能产品	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号印发）范围内的产品，实施政府优先采购或强制采购。其中，品目清单范围内以“★”标注的为政府强制采购产品，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他或不适用_____
	政府采购优先采购：节能产品	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购已列入《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号印发）的产品类别（非强制类），对符合条件的获证产品在实施政府采购评审中给予以下优先待遇（只选择其一）： 1. <input type="checkbox"/> 在评审时予以加分，每项加_____分（最低评标价法不适用） 2. <input type="checkbox"/> 在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：_____% <input checked="" type="checkbox"/> 其他或不适用_____
	政府采购优先采购：环境标志产品	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购已列入《环境标志产品政府采购品目

		<p>清单》（财库〔2019〕18号印发）的产品类别，对符合条件的获证产品在实施政府采购评审中给予以下优先待遇（选择其中之一）：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 在评标时予以加分，每项加 分（最低评标价法不适用）</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：_____ %</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他或不适用_____</p>
11	<p>支持中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。）</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目</p> <p>本项目为专门面对中小企业项目，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p><input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：</p> <p>1. 货物服务采购项目给予小型和微型企业价格扣除优惠为 15%~20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 15%，微型企业扣除 15%。</p> <p>政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。</p> <p>2. 本项目接受联合体或者分包投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议或者分包意向协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体或者大中型企业报价 5%~6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：____ %。</p> <p><input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）：</p> <p>_____</p> <p>注：享受政府采购扶持政策的供应商属于中小企业的，必须提供《中小企业声明函》；属于残疾人福利性单位的，必须提供《残疾人福利性单位声</p>

		<p>明函》；属于监狱企业的，必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。提供声明函或证明文件内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>
12	其他法律法规强制性规定或扶持政策	无
13	投标人须提供的资料	<p>投标人应根据招标文件和项目采购需求提供相关资料。<u>除招标文件要求必要的原件核对外，对于供应商能够在线提供的材料，供应商可不提供纸质材料。</u></p>
14	澄清或者修改时间	<p>澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。</p>
15	提交投标文件的截止时间、地点	<p>时间：<u>2022年12月5日9时30分</u>(北京时间) 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦4楼，具体详见进门左边LED屏）或通过邮寄方式进行提交。（投标人应在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收）</p>
16	开标时间、地点	<p>时间：<u>2022年12月5日9时30分</u>((北京时间) 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良</p>

		庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼，具体详见进门左边 LED 屏）。
17	其他唱标内容	无
18	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 1%，本项目的投标保证金为：A 分标人民币（大写）/（¥/.00）；B 分标人民币（大写）/（¥/.00）。</p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>收款人户名：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>开户银行：中国银行广西南宁民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）</p> <p>银行账号：623661021638</p> <p>注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(投标保证金)。</p>
19	投标有效期	自投标文件截止时间起 <u>90</u> 日(日历日)
20	投标文件份数	<p>正本 <u>壹</u> 份</p> <p>副本 <u>陆</u> 份</p> <p>电子文件<u>壹</u>(<input checked="" type="checkbox"/> 扫描件，<input checked="" type="checkbox"/> Word，可多选)</p>
21	封套上应载明的信息	<p>_____ (项目名称)投标文件</p> <p>项目编号：_____</p> <p>在_____年____月____日____时____分之前不得启封</p>

		投标人名称: _____ 其他_____
22	信用查询	采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次 查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告 中。本项目信用记录查询截止时点为 <u>开标当日</u> 。
23	同品牌多家投标人 处理原则（如核心 设备有两个及以上 时，本文所指的核 心产品品牌相同， 指投标人所投的所 有核心产品品牌全 部相同）	<input type="checkbox"/> 1. 最低评标价法：相同品牌产品的不同投标人 参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、 符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的， 按照以下方式确定一个参加评标的投标人，其他 投标无效。 <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 2. 综合评分法：相同品牌且通过资格审查、符 合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标 的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品 牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的， 按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资 格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他，得分相同时，以投标报价由低到高顺序 排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标 优劣顺序排列。 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 其他或不适用_____
24	定标原则	1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按 顺序确定中标人。 2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。 <input type="checkbox"/> ①最低评标价法：

		<input type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<input checked="" type="checkbox"/> ②综合评分法： <input type="checkbox"/> 随机抽取 <input checked="" type="checkbox"/> 其他， <u>得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列</u>
25	交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	见第六章项目采购需求
26	采购资金的支付方式及时间	见第六章项目采购需求
27	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本项目履约保证金为合同金额的 5%（取整到元），提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，中标人在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由中标人在签订合同前按规定的金额从中标人银行账户直接缴入采购人账户。 项目验收合格的，采购人在收到中标人提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；项目验收不合格的，履约保证金不予退还。 收款人户名：国家税务总局南宁市税务局 开户银行：交通银行股份有限公司南宁金源支行 银行账号：451060305010470003212

		注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。																																
28	招标代理服务费	<p>在国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定的采购代理服务费标准费率基础上，下浮 30%执行。即：</p> <p>全区税务系统代理费用=采购代理标准费用×（1-30%）。</p> <p>采购代理服务费标准费率（未下浮 30%）：</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标金额</div></th><th>货物 招标</th><th>服务招 标</th><th>工程 招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5～10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr></table> <p>注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>例如：广西税务系统某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.0%=1 万元</p>	<div>费率</div> <div>中标金额</div>	货物 招标	服务招 标	工程 招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
<div>费率</div> <div>中标金额</div>	货物 招标	服务招 标	工程 招标																															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																															
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																															
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																															
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																															

		<p>(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元</p> <p>(1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元</p> <p>(5000-1000) 万元×0.35%=14 万元</p> <p>(6000-5000) 万元×0.2%=2 万元</p> <p>合计收费（标准费率）=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）</p> <p>合计收费（标准费率下浮 30%）=22.55×（1-30%）=15.785（万元）</p> <p>（2）招标代理服务费汇到如下指定账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>开户银行：中国银行广西南宁民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）</p> <p>银行账号：623661021638</p>
29	其他规定	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3. 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。</p> <p>4. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成</p>

		交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》， 接受社会监督。
--	--	-----------------------------------

投标人须知正文

一、总则

1.定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标人须知前附表**。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.8 “节能产品”及“环保产品”是指列入国务院有关部门发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2.采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见**投标人须知前附表**。

2.2 本项目最高限价要求见**投标人须知前附表**。

★3.供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**投标人须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。(详见**投标人须知前附表**)

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

★5. 授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人身份证复印件和授权委托书，同时提供投标人代表的身份证原件及复印件。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见**投标人须知前附表**。

★6.2 如果本项目接受联合体投标的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合**投标人须知前附表**规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合**投标人须知前附表**规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见**投标人须知前附表**。

7.2 供应商应按**投标人须知前附表**中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口提出额外补偿或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见**投标人须知前附表**。

9.政策与其他规定

★9.1 产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购的产品，应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则，投标无效；对属于《节能产品政府采购品目清单》中非强制采购的产品，依据具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书在评审时予以相应的加分或价格扣除。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.2 对属于《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，依据具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，在评审时予以相应的加分或价格扣除；本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**投标人须知前附表**。

9.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见**投标人须知前附表**。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，并在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，且要求产品供应商具有经中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见**投标人须知前附表**。

二、招标文件

10.招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11.招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,应当在**投标人须知前附表**规定的提交投标文件截止时间 15 日前,在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 内容可能影响投标文件编制的澄清或者修改,时间距本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间不足 15 日,将相应顺延提交投标文件的截止时间,澄清或者修改时间具体见**投标人须知前附表**。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分,对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

12.偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离,即完全响应招标文件要求的为“无偏离”、不满足或不响应招标文件要求的为“负偏离”、优于招标文件要求的为“正偏离”。

★12.2 除法律、法规和规章规定外,招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”(仅限标注“★”)等文字规定或其他标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款),对其中任何一条不满足或不响应,在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件的要求编制投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料,但应附有中文注释,有差异时以中文为准。

★13.3 除技术要求另有规定外,本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式,招标文件中要求提供电子版的,必须按要求提供。

14.投标文件的组成

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分:

★(1)投标函(投标人代表是法定代表人的,应提供法定代表人身份证复印件;投标人代表不是法定代表人的,除提供投标人代表身份证复印件外,还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书)。

★(2)开标一览表

(3)分项价格表

★(4)商务条款偏离表（投标人填报该表时，应按项目采购需求中的商务条款要求，结合自身投标情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为投标无效。）

(5)投标保证金

★(6)供应商符合投标人资格条件的证明文件

①供应商基本情况表（格式见本招标文件第五章附件 5-1）；

②有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；

③有效的税务登记证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；（若已经取得“三证合一”的可不提供）

④投标人投标本项目时上一年度（**2021 年**）的年度财务报告复印件（如供应商为投标当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；

⑤投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由投标人所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

⑥投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

⑦参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式见本招标文件第五章附件 5—2—5)；

⑧联合体协议（联合体投标时必须提供，格式见本招标文件第五章附件 5—4）；

⑨特定资格条件：无；

⑩政府采购法律法规规定的其他资格条件证明文件（包括投标人从事投标货物的生产、销售或经营、安装、集成等）。

(7)符合政府采购政策的证明材料：

★本项目专门面向中小企业采购，供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划分标准）；属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(8)投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料

(9)供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

(1) 服务方案、人员配备方案

★(2)技术条款偏离表（投标人填报该表时，应按项目采购需求中的技术要求，结合自身投标情况对技术条款逐条响应，未逐条响应的视为投标无效。）

(3) 投标人服务承诺（应包含售后服务承诺）

(4)用于本项目人员简历表

(5)投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料

(6)其他资料

★14.2 **投标人须知前附表**规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1)未在**投标人须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

(2)供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15.投标报价

★15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在**投标人须知前附表**规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见**投标人须知前附表**。

16.投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见**投标人须知前附表**。

16.2 **投标人须知前附表**规定交纳投标保证金的，投标人应以银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金形式，禁止采用现钞方式，在本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前提交**投标人须知前附表**规定的投标保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。投标保证金有效期应与本章**投标人须知前附表**规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1)在**投标人须知前附表**规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2)中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

17.投标有效期

17.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从**投标人须知前附表**规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

★17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18.投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据**投标人须知前附表**规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人（负责人）或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

19.投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本分别装订，注明“正本”或“副本”后，做密封封装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见**投标人须知前附表**。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

★19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金交款（见招标文件附件）另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

19.5 采购人或采购代理机构不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

20.投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章**投标人须知前附表**规定的投标截止时间之前密封送到**投标人须知前附表**指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21.投标文件的修改和撤回

21.1 在**投标人须知前附表**规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22.开标

22.1 采购人或采购代理机构在**投标人须知前附表**规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况（投标人或其授权代表不在场的，视同放弃检查，由此引起的后果由投标人负责）；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和**投标人须知前附表**规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

★23.资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在**资格审查**时按照无效投标处理：

(1) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；

(2) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

(3) 如专门面向中小企业采购，则需：投标人未提供中小企业声明函或提供的《中小企业声明函》不属于中型、小型、微型企业的；属于残疾人福利性单位，未提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在**符合性审查**时按照无效投标处理：

(1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(2) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；

(3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；

(5) 投标有效期不足的；

- (6)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7)不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见**投标人须知前附表**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人，如果排名第一并列两个以上的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定其中一个投标人为中标人候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

26.7 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的应当按照少数服从多数的原则作出结论。

27.确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照**投标人须知前附表**规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照**投标人须知前附表**规定的方式确定中标人。

28.废标

有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4)因重大变故，采购任务取消的。

29.保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★30.禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5)不同投标人的投标文件相互混装；
- (6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

31.中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在**投标人须知前附表**中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32.中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33.履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见**投标人须知前附表**。

33.2 **投标人须知前附表**规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体中标的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照**投标人须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为中标后无正当理由不与采购人签订合同，其投标保证金不予退还。

34.签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，与采购人签订政府采购合同。

★34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35.招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

36.询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑函原件。

36.4 质疑函应当由投标人法定代表人（负责人）或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑函由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人（负责人）委托授权书。

36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37.其他规定。

37.1 投标文件的其他规定见**投标人须知前附表**。

38.未尽事宜

38.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

39.文件解释权

39.1 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第三章 评标办法及标准

一、评标原则（采用综合评分法）

（一）评委构成：本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投报价、履约能力、技术或者服务水平等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

（一）首先由采购人或采购代理机构工作人员依法对投标人的资格性进行评审，再由评标委员会对投标文件进行符合性评审，只有资格性评审、符合性评审合格的投标文件才能进入详评。

（二）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

A 分标：社保费用用人单位及个人社保管理模块支撑服务

类别	评审因素	考核内容	分值
报价 (10 分)	投标报价 (10 分)	<p>（1）评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。</p> <p>（2）政策性扣除计算方法：</p> <p>本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>在本项目采购活动中，供应商提供的服务应符合下列情形：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本项目属于软件和信息技术服务业，中型、小型或微型企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件执行。</p> <p>（3）以进入评标的最低的评标价为评标基准价，即指满足招标文件要求且价格最低的投标报价。</p>	10

		(4) 某投标人价格分=(评标基准价/某投标人评标价金额) ×10 分	
履约能力 (30 分)	相关证书 (6 分)	投标人拥有有效的信息安全管理证书 ISO27001、IT 服务管理体系认证证书 ISO20000、质量管理体系认证证书 ISO9001, 每个得 2 分, 满分 6 分。(投标人需提供有效认证证书复印件)	6
	成功案例 (12 分)	投标人近三年(自 2019 年 1 月 1 日至本项目投标截止时间止, 以签订合同时间为准)具有同类项目业绩(投标文件提供合同复印件, 复印件内容须体现为同类项目。同一个项目签订多份合同的只能计算一次, 不重复计分)的, 每项业绩得 2 分, 满分 12 分。 <u>注: 同类项目是指计算机信息化系统开发或运维项目。</u>	12
	技术力量 (12 分)	<p>(1) 拟投入的驻场人员具有计算机技术与软件专业技术资格中级证书(信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师, 任一), 得 3 分; 拟投入的驻场人员具有计算机技术与软件专业技术资格高级证书(信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师, 任一), 得 6 分。</p> <p>(2) 拟投入的人员中, 除驻场人员外, 具有计算机技术与软件专业技术资格中级证书(软件设计师、软件测评师、网络工程师、信息安全工程师、信息系统管理工程师、数据库系统工程师、系统集成项目管理工程师、信息技术支持工程师, 任一)的, 每具有一个证书得 1 分; 拟投入的人员中, 除驻场人员外, 具有计算机技术与软件专业技术资格高级证书(软件设计师、软件测评师、网络工程师、信息安全工程师、信息系统管理工程师、数据库系统工程师、系统集成项目管理工程师、信息技术支持工程师, 任一)的, 每具有一个证书得 3 分, 满分 6 分。</p> <p><u>注: 投标人需提供拟投入人员清单及投入人员的相关认证或资格证书, 工作年限、工作经验证明, 以及截止本项目开标当天仍在有效期内的劳动合同复印件。一人多证不重复计分。</u></p>	12

技术或者服务水平 (60 分)	项目需求理解 (15 分)	<p>由评标委员会根据投标文件中项目采购需求的项目背景、项目目标、用人单位数据支撑需求、个人社保管理模块支撑需求的把握及理解情况进行评审，以下各项不重复计分：</p> <p>①投标人能对项目背景、项目目标、用人单位数据支撑需求、个人社保管理模块支撑需求的把握及理解情况基本描述但不够全面、内容不完整，对本项目服务需求理解简单描述，基本照搬招标文件采购需求内容，得 5 分；</p> <p>②项目背景、项目目标、用人单位数据支撑需求、个人社保管理模块支撑需求的把握及理解情况进行合理描述、内容基本完整，对本项目服务需求理解思路较清晰，目标明确，对服务的各项工作和要求理解到位，符合本项目采购要求，得 10 分；</p> <p>③投标人能对项目背景、项目目标、用人单位数据支撑需求、个人社保管理模块支撑需求的把握及理解情况进行全面、详细的描述，对本项目服务需求理解思路清晰，目标明确，对服务的各项工作和要求理解详细全面、完全符合甚至超出项目采购需求，能根据项目实际要求进行详细的需求分析，得 15 分。</p> <p>未提供项目需求理解或项目需求理解未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	15
	运行维护方案 (20 分)	<p>由评标委员会根据投标文件中的运维服务方案中的日常运维、专项服务、统计报表服务、培训服务、突发事件处理、系统运行保障进行评审，以下各项不重复计分：</p> <p>①运维方案包含日常运维、专项服务、统计报表服务、培训服务、突发事件处理、系统运行保障的简单描述、应对需求的具体方案实施情况、投入人员安排情况、风险防范措施及应急处理措施。方案阐述简单、运维工作安排较合理，风险防范措施及应急处理措施针对性较差，承诺操作问题处理时限 10 分钟快速响应，一般问题处理不超过 2 小时，特殊问题处理不超过 24 小时。如需要进行现场服务时，在接到特殊服务请求时，到达指定现场时间不超过 4 小时，得 10 分；</p>	20

		<p>②运维方案能较清晰描述日常运维、专项服务、统计报表服务、培训服务、突发事件处理、系统运行保障的部署方案，方案包含运维服务体系的描述、应对需求的具体方案实施情况、投入人员安排情况、风险防范措施及应急处理措施。方案阐述较详细、运维工作安排合理、风险防范措施及应急处理措施针对性较好，承诺操作问题处理时限 10 分钟快速响应，一般问题处理不超过 1 小时，特殊问题处理不超过 12 小时。如需要进行现场服务时，在接到特殊服务请求时，到达指定现场时间不超过 2 小时，得 15 分；</p> <p>③运维方案能详细分析清晰描述日常运维、专项服务、统计报表服务、培训服务、突发事件处理、系统运行保障的部署方案，方案包含运维服务体系的描述、应对需求的具体方案实施情况、运维人员安排情况、风险防范措施及应急处理措施、用人单位日常数据流转监控、用人单位户籍数据运维、用人单位缴费单据数据运维、用人单位客户端数据运维及报表统计、职业年金数据运维及报表统计、三方协议数据排查等、个人社保管理模块支撑等能提供具体应对措施，能对本项目的运维的重点难点进行分析，并提出针对重点难点的合理化建议及可行的解决方案；方案阐述详细、运维工作安排合理、风险防范措施及应急处理措施具有针对性，承诺操作问题处理时限 10 分钟快速响应，一般问题处理不超过 0.5 小时，特殊问题处理不超过 6 小时。如需要进行现场服务时，在接到特殊服务请求时，到达指定现场时间不超过 1 小时，得 20 分。</p> <p>未提供运行维护方案或运行维护方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
	实施方案	由评标委员会根据投标文件中项目实施方案的实施进度计	20

	(20 分)	<p>划、项目实施组织管控、项目实施过程等进行评审，以下各项不重复计分：</p> <p>①投标人能根据采购服务要求制订项目实施方案，但方案描述简单，没有针对性，操作不够清晰明了，整体项目实施方案内容粗浅的，得 10 分；</p> <p>②投标人能根据采购服务要求制订有针对性的合理的项目实施方案，包含实施进度计划、项目实施组织管控、项目实施过程等，建立有项目管理组织、有拟采取的管理方式和工作计划、工程流程，得 15 分；</p> <p>③投标人的项目实施方案在满足上述第②项的前提下，能够提供完善的突发事件应急处置保障工作流程（包含：采用多种手段完成突发事件的应急处置，保障手段强，突发事件应急处理能力和资源调配能力较强），能指明本项目服务的重点难点及提出解决办法，以提高纳税人对税务服务的满意度，得 20 分。</p> <p>未提供实施方案或实施方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
	验收方案 (5 分)	<p>由评标委员会根据投标人提供的验收方案，从验收流程及标准、验收中出现问题的解决办法和补救措施等内容、验收交付物等描述进行评价，以下各项不得重复计分。</p> <p>①投标人提供有符合采购需求要求的验收方案，对验收流程及标准有描述，无验收应急保障措施，应急处置、保障手段差，能够基本满足采购需求得 1 分。</p> <p>②投标人提供有完全符合采购需求要求的验收方案，且能根据项目采购需求制定并能优化项目验收流程，制订有较完善的验收标准，有验收应急保障措施，应急处置、保障手段较好，各流程的验收文档输出时间有明确计划时限，能较好的实现采购需求得 3 分。</p> <p>③投标人验收方案在满足上述第②条内容的基础上，提出完整、详细、量化的验收标准，能够采用多种手段完成验收突发事件的应急处置，保障手段强，突出重点，有详细的验收考核管理制度的，完全满足采购需求得 5 分。</p>	5

		未提供验收方案或验收方案未达到①标准要求的，得 0 分。	
总分=报价+履约能力+技术或者服务水平			100

B 分标：社保费自然人数据支撑服务

类别	评审因素	考核内容	分值
报价 (10 分)	投标报价 (10 分)	<p>(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。</p> <p>(2) 政策性扣除计算方法：</p> <p>本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>在本项目采购活动中，供应商提供的服务应符合下列情形：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本项目属于软件和信息技术服务业，中型、小型或微型企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信中联企业〔2011〕300 号）文件执行。</p> <p>(3) 以进入评标的最低的评标价为评标基准价，即指满足招标文件要求且价格最低的投标报价。</p> <p>(4) 某投标人价格分=(评标基准价/某投标人评标价金额)×10 分</p>	10
履约能力 (30 分)	相关证书 (6 分)	<p>投标人拥有有效的信息安全管理证书 ISO27001、IT 服务管理体系认证证书 ISO20000、质量管理体系认证证书 ISO9001，每个得 2 分，满分 6 分。（投标人需提供有效认证证书复印件）</p>	6
	成功案例 (12 分)	<p>投标人近三年（自 2019 年 1 月 1 日至本项目投标截止时间止，以签订合同时间为准）具有同类项目业绩（投标文件提供合同复印件，复印件内容须体现为同类项目。同一个项目签订多份合同的只能计算一次，不重复计分）的，每项业绩得 2 分，满分 12 分。</p> <p>注：同类项目是指计算机信息化系统开发或运维项目。</p>	12

	技术力量 (12 分)	<p>(1) 拟投入的驻场人员具有计算机技术与软件专业技术资格中级证书(信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师,任一),得3分;拟投入的驻场人员具有计算机技术与软件专业技术资格高级证书(信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师,任一),得6分。</p> <p>(2) 拟投入的人员中,除驻场人员外,具有计算机技术与软件专业技术资格中级证书(软件设计师、软件测评师、网络工程师、信息安全工程师、信息系统管理工程师、数据库系统工程师、系统集成项目管理工程师、信息技术支持工程师,任一)的,每具有一个证书得1分;拟投入的人员中,除驻场人员外,具有计算机技术与软件专业技术资格高级证书(软件设计师、软件测评师、网络工程师、信息安全工程师、信息系统管理工程师、数据库系统工程师、系统集成项目管理工程师、信息技术支持工程师,任一)的,每具有一个证书得3分,满分6分。</p> <p><u>注: 投标人需提供拟投入人员清单及投入人员的相关认证或资格证书, 工作年限、工作经验证明, 以及截止本项目开标当天仍在有效期内的劳动合同复印件。一人多证不重复计分。</u></p>	12
技术或者服务水平 (60 分)	项目需求理解 (12 分)	<p>由评标委员会根据投标文件中项目需求的项目背景、项目目标、项目需求的把握及理解情况进行评审, 以下各项不重复计分:</p> <p>① 投标人能对项目背景、项目目标、项目需求的把握及理解情况基本描述但不够全面、内容不完整, 对本项目服务需求理解简单描述, 基本照搬招标文件采购需求内容, 得4分;</p> <p>② 投标人能对项目背景、项目目标、项目需求的把握及理解情况进行合理描述、内容基本完整, 对本项目服务需求理解思路较清晰, 目标明确, 对服务的各项工作和要求理解到位, 符合本项目采购要求, 得8分;</p> <p>③ 投标人能对项目背景、项目目标、项目需求的把握及理解情况进行全面、详细的描述, 对本项目服务需求理解思路清晰, 目标明确, 对服务的各项工作和要求理解详细全面、完全符合甚</p>	12

		<p>至超出项目采购需求，能根据项目实际要求进行详细的需求分析，得 12 分。</p> <p>未提供项目需求理解或项目需求理解未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
	运行维护方案（20 分）	<p>由评标委员会根据投标文件中的运维服务方案中的日常运维、专项服务、统计报表服务、培训服务、突发事件处理、系统运行保障进行评审，以下各项不重复计分：</p> <p>①运维方案包含日常运维、专项服务、统计报表服务、培训服务、突发事件处理、系统运行保障的简单描述、应对需求的具体方案实施情况、投入人员安排情况、风险防范措施及应急处理措施。方案阐述简单、运维工作安排较合理，风险防范措施及应急处理措施针对性较差，承诺操作问题处理时限 2 小时内到达指定现场。问题与技术支持要求解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况，得 10 分；</p> <p>②运维方案能较清晰描述日常运维、专项服务、统计报表服务、培训服务、突发事件处理、系统运行保障的部署方案，方案包含运维服务体系的描述、应对需求的具体方案实施情况、投入人员安排情况、风险防范措施及应急处理措施。方案阐述较详细、运维工作安排合理、风险防范措施及应急处理措施针对性较好，承诺操作问题处理时限 1 小时内到达指定现场。问题与技术支持要求解决后 12 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况，得 15 分；</p> <p>③运维方案能详细分析清晰描述日常运维、专项服务、统计报表服务、培训服务、突发事件处理、系统运行保障的部署方案，方案包含运维服务体系的描述、应对需求的具体方案实施情况、投入人员安排情况、风险防范措施及应急处理措施、网络及系统进行安全风险评估、渗透测试、加固、应急响应能提供具体应对措施，能对本项目的运维的重点难点进行分析，并提出针对重点</p>	20

		<p>难点的合理化建议及可行的解决方案；方案阐述详细、运维工作安排合理、风险防范措施及应急处理措施具有针对性，承诺操作问题处理时限承诺操作问题处理时限 0.5 小时内到达指定现场。问题与技术支持要求解决后 6 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况，得 20 分。</p> <p>未提供运行维护方案或运行维护方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
	<p>实施方案 (15 分)</p>	<p>由评标委员会根据投标文件中项目实施方案的实施进度计划、项目实施组织管控、项目实施过程等进行评审，以下各项不重复计分：</p> <p>①投标人能根据采购服务要求制订项目实施方案，但方案描述简单，没有针对性，操作不够清晰明了，整体项目实施方案内容粗浅的，得 5 分；</p> <p>②投标人能根据采购服务要求制订有针对性的合理的项目实施方案，包含实施进度计划、项目实施组织管控、项目实施过程等，建立有项目管理组织、有拟采取的管理方式和工作计划、工程流程，得 10 分；</p> <p>③投标人的项目实施方案在满足上述第②项的前提下，能够提供完善的突发事件应急处置保障工作流程（包含：采用多种手段完成突发事件的应急处置，保障手段强，突发事件应急处理能力和资源调配能力较强），能指明本项目服务的重点难点及提出解决办法，以提高纳税人对税务服务的满意度，得 15 分。</p> <p>未提供实施方案或实施方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	15
	<p>验收方案 (5 分)</p>	<p>由评标委员会根据投标人提供的验收方案，从验收流程及标准、验收中出现问题的解决办法和补救措施等内容、验收交付物等描述进行评价，以下各项不得重复计分。</p> <p>①投标人提供有符合采购需求要求的验收方案，对验收流程及标准有描述，无验收应急保障措施，应急处置、保障手段差，</p>	5

		<p>能够基本满足采购需求得 1 分。</p> <p>②投标人提供有完全符合采购需求要求的验收方案，且能根据项目采购需求制定并能优化项目验收流程，制订有较完善的验收标准，有验收应急保障措施，应急处置、保障手段较好，各流程的验收文档输出时间有明确计划时限，能较好的实现采购需求得 3 分。</p> <p>③投标人验收方案在满足上述第②条内容的基础上，提出完整、详细、量化的验收标准，能够采用多种手段完成验收突发事件的应急处置，保障手段强，突出重点，有详细的验收考核管理制度的，完全满足采购需求得 5 分。</p> <p>未提供验收方案或验收方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
	<p>知识转移 服务方案 (8 分)</p>	<p>由评标委员会根据投标文件中知识转移服务方案进行评审，以下各项不重复计分：</p> <p>①知识转移服务方案描述简单，不够具体的，得 4 分；</p> <p>②知识转移服务方案描述详细，可行性强的，得 8 分；</p> <p>未提供知识转移服务方案或知识转移服务未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	8
总分=报价+履约能力+技术或者服务水平			100

(三) 计分办法（按四舍五入取至百分位）

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选人 3 名。采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。采购人也可以决定重新开展政府采购活动。

四、特别说明

（一）评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）以上评审内容需要提供材料的，除必要的原件核对外，投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料。

第四章 拟签订的合同文本

(合同封面)

中小企业预留合同：☐ 是 ☐ 否

合 同 类 别： 技术服务类

政 府 采 购 合 同

(年 度_____)

项目名称：

(分标子项目)：

合同编号：

甲方(采购人名称)： 国家税务总局南宁市税务局

乙方(供应商名称)： _____

签 订 日 期： 年 月 日

一、合同前文

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和中标人的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

1.合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1)采购（项目）需求、招标（采购）文件规定的合同条款；
- (2)报价表；
- (3)投标文件技术部分和商务部分；
- (4)甲、乙双方商定确认后的补充协议
- (5)其他。

2.合同标的(根据实际情况填写)

乙方应按照合同的规定，提供本项目采购文件中要求的服务（详见附件：服务内容一览表）。

3.服务时间、合同金额

本合同服务时间为_____年，合同单价为_____元/年（月），合同总金额为人民币_____元(_____)。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4.合同签订地

广西壮族自治区 _____ 市

5.合同生效

本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方二份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

乙方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

二、合同前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称： 甲方地址： 甲方联系人： 电话： 甲方开户银行名称： 账号：
3	乙方名称： 乙方地址： 乙方联系人： 电话： 乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务时间、履行期： ____年，具体从 ____年 ____月 ____日起至 ____年 ____月 ____日止，即自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。 合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的中标供应商提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。
6	服务地点：
7	验收方式及标准：按照采购需求、投标(响应)文件及国家、行业规定的技术标准及规范，双方到场共同验收。
8	付款方式：合同签订后，在收到乙方开具合法合规的税务发票 15 个工作日内支付 50%的合同金额；合同服务期满，由甲方组织验收，验收合格后在收到乙方开具合法合规的税务发票 30 个工作日内支付给服务商余下 50%的合同金额。
9	履约保证金及其返还：本项目不要求乙方提供。
10	<input checked="" type="checkbox"/> 违约金约定：1. 因乙方违约导致合同解除的，乙方应自合同解除之日起三日内返还甲方已付款并按合同价款的 10%支付违约金。合同解除后，乙方逾期退回款项及违约金的，每逾期一天，按应退款项及违约金总额的 0.5%计算违约金。2. 其它违约行为按违约服务款额 5%收取违约金。 <input checked="" type="checkbox"/> 损失赔偿约定：按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。
11	误期违约金约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货或提供服务，甲方有权从货款中扣除误期违约金而不影响合同项下的其他补救方法。违约金按每日加收合同金额的 0.5%计收，直至交货或提供服务为止。但误期违约金的最高限额不超过合同价的 15%。
12	罚责条款：项目建设和运维过程中，因系统在对接、运行等服务中，导致其他系统受到影响的，由乙方负责组织相关服务厂商共同排查，明确问题根源、责任并报告甲方。乙方无法判定问题根源的，由乙方承担全部责任。甲方将根据问题的轻重、乙方责任的大小，扣除不高于合同款 5%服务金

	额。
13	合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
13	<p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____(仲裁地)仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>

三、合同通用条款

1.定义

本合同下列术语应解释为:

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2.服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标（采购）文件和乙方的投标（响应）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.服务

3.1 乙方应按照合同的规定，为甲方提供符合要求的服务。

4.知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

4.3 禁止乙方另行开发本项目业务需求范围内、供纳税人缴费人使用的软件，对违反合约条款的，纳入税务系统信息化服务商失信行为记录名单。

5.保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

(1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

(2)未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

- (3)未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4)未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5)甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

5.5 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关做出认定之日起三年，税务系统各单位可以拒绝乙方参加税务系统政府采购活动。

5.6 乙方应建立防止违法违规聘用离税务人员风险防控制度，对乙方违法违规聘用离税务人员行为的，视情节严重程度采取必要的处理措施（包括限期改正、支付违约金、解除合同、三年内限制参加所聘人员原单位及下属单位信息化项目政府采购活动等）。

6.服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留解除合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7.履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8.服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9.违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1)如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

③依照《合同前附表》第 10 条的约定收取乙方违约金、要求乙方赔偿损失。

(2)如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9.2 乙方迟延履行或逾期履行其他合同义务的违约责任

(1)乙方应按照本合同约定的时间、地点提供服务，如乙方未能在合同约定的时间提供任何一项服务的，每逾期 1 日乙方应按合同总额的千分之一每日计向甲方支付违约金；逾期时间超过 10 日以上的，甲方有权终止合同和要求乙方返还甲方已付款，甲方同时有权要求乙方支付按合同总价 30%计算的违约金。

(2)在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3)除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款中扣除或要求乙方另行支付误期违约金而不影响合同项下的其他补救方法。违约金按每日加收合同金额的 0.5% 计收，直至交货或提供服务为止。但误期违约金的最高限额不超过合同价的 15%。

(4)如果乙方延迟履约或逾期履行其他合同义务，经甲方催告整改 3 次，甲方有权解除全部或部分合同，要求乙方支付合同金额的 20%作为解约违约金并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1)守约方有权解除全部或部分合同。

(2)由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(3)违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

(4)乙方未在约定的时间响应处理的，甲方可按每次 500 元收取乙方违约金。同时，甲方除保留服务诉求外，造成甲方损失的，乙方应承担相应损失的费用；累计未在约定的时间响应处理

的违约行为超过 3 次的，甲方有权终止合同和要求乙方返还甲方已付款，甲方同时有权要求乙方支付按合同总价 30% 计算的违约金。

9.4 任一方违约，守约方因此支付的争议处理费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、调查费、公证费、诉讼财产保全责任保险费等均由违约方承担。损失赔偿约定：按双方协商确定或经第三方评估确定的实际损失额进行赔偿。

9.5 本条违约责任没有约定的违约行为的违约责任应按照合同前附表约定的违约责任执行。

10. 不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、疫情等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11. 合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以《按合同前附表》规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应项目所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12. 合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲乙双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10% 的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13. 合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行，若中止时间超过 6 个月的，甲方可视情况终止合同，双方互不承担责任；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14. 违约解除合同

14.1 若出现如下情形，甲方有权向乙方发出书面通知书，解除部分或全部合同并要求乙方支付合同金额的 20% 作为解约违约金：

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，经甲方要求整改 3 次以上；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3 次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

14.1.5 在合同规定的服务年度(12 个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.1.6 乙方擅自以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16. 终止合同的其他约定

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17. 合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18.适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19.合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20.合同生效

20.1 本合同应在甲方收到乙方提供的履约保证金，双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

21.合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

22.检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标（响应）时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

四、合同补充条款（双方据实商定）

五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）。

（一）服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包含但不限于服务内容、范围和基本要求)
...				

（二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

（三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照投标文件提供，并保持与投标文件一致。

（四）采购需求（与采购文件一致）

(五)合同验收书格式（验收时填制，供参考）

项目验收书（付款时提供）

一、项目基本情况

- （一）项目名称及编号
- （二）合同名称及编号
- （三）乙方名称、乙方联系人及联系方式
- （四）合同金额
- （五）历次验收及已付款情况等

二、项目基本内容

- （一）合同约定的主要内容
- （二）本次付款对应的合同内容和所属阶段

三、组织验收情况

- （一）验收情况，包括验收内容、验收期限等
- （二）验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收等

四、其他需要说明的情况

五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）

年 月 日

(六) 政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称: 该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金, 期限于_____年_____月_____日已满, 请将履约保证金人民币(大写) _____ (¥_____) 退付到达以下帐户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: <div>供应商签章: 年 月 日</div>
采 购 人 意 见	退付意见: (是否同意退付履约保证金及退付金额) <div>联系人及电话: 采购人签章 年 月 日</div>

第五章 投标文件格式

第一部分 商务部分

一、资格和报价部分

(一) 投标函(格式附后)

附件 1-1 法定代表人(负责人)身份证复印件(法定代表人参加投标)

附件 1-2 法定代表人(负责人)授权书(授权代表参加投标)

附件 1-3 授权委托书(格式二)(适用于自然人委托投标)

(二) 开标一览表(格式附后)

(三) 分项价格表(格式附后)

(四) 投标保证金

(五) 供应商的资格证明材料

1. 供应商基本情况表(附件 5-1)

2. 参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,提供下列材料:

附件 5-2-1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件;

附件 5-2-2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供);

附件 5-2-3 投标人财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金等相关材料(提供材料要求附后);

附件 5-2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料);

附件 5-2-5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3. 符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(详见第一章《投标邀请》投标人的资格要求)

附件 5-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

4. 联合体协议(格式附后)

二、商务部分

(六) 商务条款偏离表(格式附后)

(七) 提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1 中小企业声明函(格式附后)

附件 7-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品、监狱企业等政府采购法律法规要求的其他证明材料

附件 7-3 残疾人福利性单位声明函(格式附后)

(八) 投标人须知前附表要求的其他投标资料

(九) 供应商认为需提供的其他资料

注: 以上条款需要提供材料的, 除必要的原件核对外, 投标人如能够在线查询的材料, 请提供查询网址链接, 可以不用同时提供纸质材料。

第二部分 技术部分

- 一、服务方案、人员配备方案
- 二、技术条款偏离表
- 三、投标人服务承诺（应包含售后服务承诺）
- 四、用于本项目人员简历表
- 五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件
- 六、其他资料

政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

目录

（可由投标人自拟，应有页码）

一、资格和报价部分

(一) 投标函

投 标 函

致_____ (采购人或采购代理机构):

根据_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的投标邀请, _____ (姓名、职务) 代表投标人_____ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____ 天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本_____ 份, 副本_____ 份, 电子文档_____ 份, 开标一览表(投标报价表、投标保证金)_____ 份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件, 确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1—1: 法定代表人(负责人)身份证复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2: 法定代表人(负责人)授权书(授权代表参加投标)

附件 1—3: 授权委托书(自然人提供)

投标人名称: _____ 投标人公章: _____

投标人地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人(负责人)或投标人代表(签字或盖章): _____

联系电话: _____

日期: _____

附件 1—1 法定代表人（负责人）身份证复印件(法定代表人参加投标的)

法定代表人（负责人）身份证复印件

附件 1—2 法定代表人（负责人）授权委托书(授权代表参加投标的)

法定代表人（负责人）授权委托书(格式一)(适用于法人投标)

_____ (投标人名称)的法定代表人（负责人）_____ (姓名、职务)授权_____ (投标人代表姓名、职务)为本公司的投标人代表，就_____ (项目名称)投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或负责人(签字或盖章)：_____

授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

附件 1—3

授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我_____ (姓名)系自然人，现授权委托_____ (姓名)以本人名义参加_____ (项目名称)的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：

_____年____月____日

（二）开标一览表

开标一览表

(服务类项目适用)

序号	项目名称		项目编号	
1	分标			
2	总报价人民币	大写：_____元整/年，服务期 X 年 小写：XXXX 元/年，服务期 X 年		
3	服务期			
4	...			
	备注			

说明：

- 1.所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
2. 此表的总报价是所有需采购方支付的本次采购标的金额总数，即投标总价。投标总价须包含完成用户需求要求所有内容的全部费用。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

(三) 分项价格表

分项价格表

(服务类项目适用)

项目名称:

项目编号:

包号:

金额单位: 元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
总计		大写: _____元整/年, 服务期 X 年 小写: XXXX 元/年, 服务期 X 年	

- 1.如本表格不适合投标单位的实际情况, 可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标报价包含实施和完成本项目需求要求所有内容的全部费用, 此表报价应与“开标一览表”投标报价相一致。

供应商(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

（四）投标保证金

说明：可提供付款凭证或金融机构、担保机构出具的保函原件。

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我方为_____ (项目名称)(项目编号：_____)递交保证金人民币_____元(大写(人民币 元)已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标保证金交款、退款函

项目编号		项目名称		请 将 保 证 金 交 款 凭 证 复 印 件 贴 于 下 面
交款单位			联系人及电话	
保证金金额	¥	1. 若我单位不中标请采购人或采购代理机构于该项目中标通知书发出后5个工作日内将保证金退回 <u>原交款人</u> 。 2. 若我单位中标，请采购人或采购代理机构收到我单位提交的合同后5个工作日内将保证金退回 <u>原交款人</u> 。 投标单位盖章： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
退款信息				
户名				
账号				
汇入地点	省 市（县）			
开户银行				
备注：保证金交纳到以下账户				
户 名：				
开户行：				
帐 号：				
是否为中标单位（该项由采购人填写）				
采购人签名：				

附：投标保证金交款凭证复印件

注：1、此函一式两份，一份在参加开标时将此函交给工作人员，投标保证金退还帐户必须与交款帐户一致，否则由此造成投标保证金不能及时退还或退错的后果由投标人自负。

2、以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(投标保证金)。

汇款单或转账凭证复印件

（五）投标人具备投标资格的证明文件

附件 5—1

供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
供应商直接控股股东信息			
直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	
供应商直接管理关系信息表			
直接管理关系单位名称	统一社会信用代码		
备注			

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

2.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接控股股东或管理关系的，则填“无”。

附件 5—2—1 有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；

附件 5—2—2 有效的税务登记证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；（若已经取得“三证合一”的可不提供）

附件 5—2—3 财务状况报告复印件、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
（示例略）

备注：

1. 投标人提供财务状况报告应为投标本项目时上一年度（2021 年）的年度财务状况报告，包括资产负债表、损益表等复印件。（如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务报表）

2. 投标人提供依法缴纳税收和社会保障资金证明材料应为投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由投标人所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）。

附件 5—2—4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料）
（示例略）

参加政府采购活动前三年内在经营活动中

没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人（负责人）、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

联合体协议

致_____ (采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加_____ (项目名称、项目编号)项目的投标。
现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

1. _____
2. _____
3. _____

二、_____ (某成员单位名称)为_____ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加投标,履行中标义务和中标后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:_____。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:_____。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

成员名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

备注:本协议书由授权代表签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。

附件 5—4 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列)
(示例略)

附件 5—5 政府采购法律法规规定的其他资格条件证明文件(包括投标人从事投标货物的生产、销售或经营、安装、集成等)。
(示例略)

二、商务部分

（六）商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明

说明：（1）投标人应按《第六章 项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身投标情况对商务条款逐条响应。（2）当投标文件响应的商务内容完全响应招标文件要求时，投标人应注明“无偏离”；低于招标文件要求时，应注明“负偏离”；优于招标文件要求的，应注明“正偏离”。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

（七）提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度（2021 年）数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业划型应按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划型标准划分。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**软件和信息技术服务业**

“节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品、监狱企业等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：

1. 供应商提供的产品属于《节能产品政府采购品目清单》内产品，供应商应具有由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书，否则在评审时将不给予价格扣除或加分，如属于强制采购的节能产品即作无效响应处理。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

2. 供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》内产品，供应商应提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

3. 供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

4. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

5. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

（示例略）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（八）投标人须知前附表要求的其他投标文件

(示例略)

（九）供应商认为需提供的其他资料

(示例略)

政府采购投标文件

（技术部分）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

目录

(可由投标人自拟，应有页码)

一、服务方案、人员配备方案说明

服务方案、人员配备方案说明说明（服务类项目适用）

服务类项目供应商应根据第六章项目采购需求编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1)服务目标、范围和任务；
- (2) 对项目需求理解；
- (3) 项目实施方案；
- (4) 运维服务方案；
- (5)验收方案；
- (6)岗位配置、人员的培训
- (7)管理运作机制；
- (8)合理化建议；
- (9)其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

二、技术条款偏离表

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

品目号	货物或服务名称	招标规格	技术指标要求	投标响应情况	偏离	说明

说明：（1）投标人应按《第六章 项目采购需求》中的技术要求，结合自身投标情况对技术条款逐条响应。（2）当投标文件响应的技术条款完全响应招标文件要求时，投标人应注明“无偏离”；低于招标文件要求时，应注明“负偏离”；优于招标文件要求的，应注明“正偏离”。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

三、投标人服务承诺（应包含售后服务承诺）

(示例略)

四、用于本项目人员简历表

用于本项目人员简历表

序号	姓名	年龄	学历	专业及职称	持何种资格证书(证书号)	从事本工作时间	近 X 年来承担类似项目名称	本项目拟任职务

注：需提供本项目投入人员的毕业证书（含专业）、职称证书、资格证书或其他相关执业证书，以及投标人与项目投入人员签署的有效劳动合同复印件（合同须体现相关工作内容）等证明材料；相关工作经验可提供人员参与类似项目名称、在该项目中担任的工作等工作履历。以上材料均需加盖公章（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料）。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件

(示例略)

备注：提供第二章**投标人须知前附表**和第六章“项目需求”规定(包括投标货物的强制性认证、注册等)的证明材料复印件（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料）。

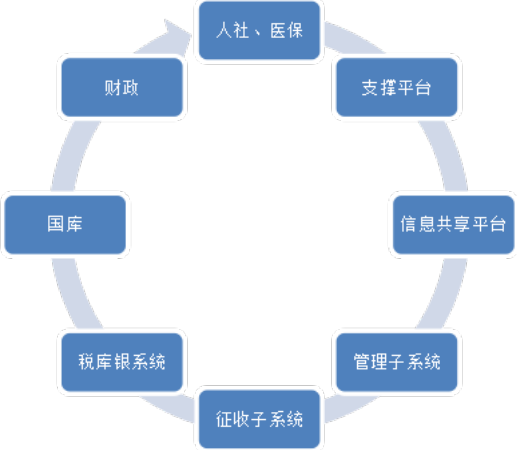
第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

A 分标

一、技术参数、服务内容要求：			
序号	服务名称	数量	服务内容及服务要求
1	社保费用人单位及个人社保管理模块支撑服务	1项	<p>一、项目背景</p> <p>根据国务院和广西壮族自治区人民政府关于社会保险费征收体制改革部署，用人单位、城乡居民及灵活就业人员各项社会保险费由人力资源社会保障部门、医疗保障部门交由税务部门统一征收。其中，在用人单位社保费征收方面，随着企业社保费的征收划转，新增企业户籍达到原机关事业单位户籍的近十倍，数据体量增长迅速；在灵活就业和城乡居民等个人社保费征收方面，南宁市有近 600 万城乡居民及灵活就业人员的基本医疗险、150 多万的基本养老险参保缴费总量。由于社保费征收工作覆盖面广、参与职能部门多，参保登记、缴费和催报催缴服务下沉至乡镇、社区村组一级，基层干部需要根据户籍及未缴费清册履行催报催缴服务等职责。税务部门承接征收职责后，既要为上述职能部门提供准确的、时效性强的数据查询服务，又要加强社保费数据的传输和使用管理。为了确保南宁市用人单位、城乡居民及灵活就业人员社保费的正常征收，切实保障全市广大参保人的社会保障权益，基于当前南宁市各基层的社保费管理模式和管理要求，在区局用人单位社保费征收特色软件基础上，南宁市税务局建立了社保费客户端“个人社保”管理功能模块，方便基层对城乡居民和灵活就业人员社保费的征收管理。基于此，由于全市涉及的参保人数及参保缴费总量大，结合每年社保费政策性及系统性调整要求，为了确保南宁市用人单位和个人社保费的顺利征收，将有必要采购社保费用人单位及个人社保管理模块支撑服务。一方面，可以有效</p>

		<p>推进税务部门户籍管理工作、社保费征收工作，进一步盘活数据资源、挖掘数据价值、拓展数据应用，针对税务机关社保费征收工作提供数据运维、监控、统计分析、批量处理、批量比对等数据支撑服务。完成数据在不同系统间处理、传递、征收、对账环节的导出、统计、分析、比对工作，定期抽取疑点数据，实现报表生成、多表联合分析、重点指标比对，为税务部门提供宏观管理和科学决策的依据。另一方面，确保社保费客户端“个人社保”管理功能模块的正常运行，为基层工作人员提供便捷、稳定的个人社保费管理功能，提高基层社保管理工作效率，保障广大市民的社保权益，推动南宁市社保费征收工作的高质量平稳发展。</p> <p style="text-align: center;">二、项目目标</p> <p>盘活数据资源，为费征收工作精准“画像”。不断提高统计分析在社保费征收工作的参与度，在落实常态化指标数据工作要求基础上，拓宽费收经济数据分析维度。通过派驻技术人员现场驻点南宁市税务局的形式，实现沟通透明化、响应高效化，对各环节重点数据指标进行监控和分析，高质量完成市局征收工作管理要求，保质保量完成工作任务；重点把控各类问题数据产生原因，针对基层的提问主动回复，后台及时运维处理，提高服务响应率、缴费办结率。同时为社保费客户端“个人社保”管理模块提供业务运维、软件运维、系统测试、培训指导、系统优化、功能性升级、政策性改造等服务，确保在服务期内社保费客户端“个人社保”管理模块的正常运行，全市各个基层对个人社保费管理工作正常开展。</p> <p style="text-align: center;">三、用人单位数据支撑需求</p> <p>项目主要包括社保费用人单位数据支撑服务以及社保费客户端“个人社保”管理模块支撑服务。</p> <p>其中社保费用人单位数据支撑服务负责处理日常社保数据在交换、申报、征收、回盘、对账过程中发生交互失败、数据缺失、数据遗漏、数据重复、数据异常等问题，完成按日、周、月频次的报表数据统计，批量数据比对工作。监控数据读取、推送情况，汇总整理问题数据清册，批量处理各类疑点</p>
--	--	--

		<p>数据，运维各渠道反馈的数据问题，并做好整改记录说明。服务内容、服务范围具体包括但不限于以下服务内容：</p> <p>（一）用人单位日常数据流转监控</p> <p>用人单位社保费户籍数据和征收数据经人社、医保部门传递至税务系统需要流转多环节，基于税务前台查询表单、可视化模块功能有限，当数据存在传递异常问题时，数据体量大、问题产生原因复杂，前台人员排查问题的难度大。由技术人员定期排查南宁系统、区一门式系统（南宁市参保户籍）、区医保系统（南宁市参保户籍）与税务间的数据交换库，增强对两方数据交换的监控，通过后台解析数据，从数据逻辑上分析失败传递的原因，确保部门之间数据的传递实现平稳、有序，防控风险。</p>  <p>1. 人社和医保数据已传递、税务未读取</p> <p>对于社保、医保显示在途，税务业务未查询到数据，排查数据传输至中间库情况，定期检查数据同步情况，发生数据堆积、读取缓慢时，做好数据监控，避免出现数据接收遗漏问题。未传递至中间库的数据应及时与人社、医保工程师对接，做好后续缴费数据同步工作，避免影响缴费人缴费。</p> <p>2. 税务已回盘、人社和医保未读取</p> <p>人社、医保登账操作直接影响单位社保费到账情况，影响人员待遇享受，当出现税务已回盘、人社和医保未读取该类数据应及时提取清册，协助税务与人社、医保的工程师排查处理。</p> <p>3. 税务已入库，人社和医保未入库</p>
--	--	--

		<p>排查人社、医保中间库上解表、入库表数据读取情况，根据业务需求提取上解表已读取、入库表未读取的清册，及时与人社、医保的工程师排查处理。</p> <p>4. 医保户籍已传递，社保户籍未传递</p> <p>根据需求提取有医保户籍无社保户籍清册。社保户籍是指缴纳养老、失业、工伤险种的参保户籍，对于只缴纳医保不缴纳社保的单位极为少数，当出现该类数据或可认为是疑点数据，交由业务科室做下一步工作安排。</p> <p>5. 社保户籍已传递，医保户籍未传递</p> <p>根据业务科室求提取有社保户籍无医保户籍清册。医保户籍是指缴纳医疗险种的参保户籍，对于只缴纳社保不缴纳医保的单位极为少数，当出现该类数据或可认为是疑点数据，交由业务科室做下一步工作安排。</p> <p>6. 户籍缺失参保险种表</p> <p>社保、医保核定户籍包括参保信息和基础信息表，当其中一表缺失时，户籍数据将无法处理传输至社保子系统。发现该类数据缺失问题及时与人社、医保的工程师排查处理。</p> <p>7. 汇总征集单缺失险种明细表</p> <p>社保、医保核定单据包括明细表、处理表、汇总表，当其中一表缺失或金额不一致时，征收单据将无法处理传输至社保子系统。发现该类数据缺失问题及时与人社、医保的工程师排查处理。</p> <p>8. 定期获取单位有征集单无户籍清册</p> <p>对于有征集单无户籍单据，及时导出清册，由业务与人社、医保业务核实，如单位需要缴纳费用，应联系人社、医保及时补充户籍。</p> <p>9. 定期获取有效征集单重复传递清册</p> <p>人社、医保与税务共同协定单据按征集通知流水号+传输批次号为单据识别唯一信息，当出现存在两条或两条以上流水号一致且有效的单据，或可认为是可能重复的疑点数据，及时提取该类疑点数据，避免出现重复扣费问</p>
--	--	---

		<p>题。</p> <p>10. 人社户籍名称与医保户籍名称不一致</p> <p>查询人社、医保中间库登记名称是否一致，排查税务读取问题，联系人社、医保工程师协助查询单位是否变更名称，以单位新名称为准，联系对于工程师处理并更新中间库名称，数据运维人员监控税务数据读取和同步问题，确保户籍数据正常更新。</p> <p>11. 税务户籍登记名称与人社、医保不一致</p> <p>查询人社、医保中间库与税务登记名称是否一致，排查税务读取问题后，联系人社、医保工程师协助查询单位是否变更名称后未传递给税务，人社、医保工程师处理并更新中间库名称，数据运维人员监控税务数据读取和同步问题，确保户籍数据正常接入。</p> <p>12. 工程项目征集单行政区划归属错误</p> <p>因人社推送工程项目行政区划不在税务、人社共同商定的 16 个区划导致工程项目征集单无法推送问题，由基层核实单位工程项目所在地，运维人员联系人社工程师核实工程项目行政区划代码，同步生产环境下征集单正确的区划代码，监控数据推送情况，确保征集单数据能正常申报、征收。</p> <p>13. 工程项目信息标识错误</p> <p>由缴费人反馈人社推送的项目编号、项目地址、项目名称等工程项目信息错误问题，联系人社工程师核实具体项目登记情况，由人社更新后同步至生产环境下征集单的工程项目信息项。</p> <p>14. 单据失败回盘未重新推送</p> <p>定期抽取往月单据已传递未征收，次月人社、医保未补传的清册，由业务科室对接人社、医保查询未传递原因。尤其是参与批扣、未开通客户端的用人单位，需标注签约标志和绑定信息，避免影响缴费人权益。</p> <p>发现诸如以上的问题数据，能及时整理成表单，反馈至业务科室，由业务科室联络具体业务部门处理。</p>
--	--	--

		<p>（二）用人单位户籍数据运维</p> <p>1. 户籍基础信息校验不通过</p> <p>纳税人因并档、取消关联、险种重复、配置信息错误、纳税人户籍无效等问题导致前台无法进行关联问题，针对性排查原因问题并协助税务机关解决。</p> <p>2. 缺失户籍排查</p> <p>主要针对医保险种剥离后新增医保户籍与原南宁系统户籍比对，排查剥离前含有医疗险种但未按新系统重新投送的户籍，提取差异数据，提交业务科室。</p> <p>3. 批量维护两码</p> <p>根据业务需求，对于纳税人名称、纳税人状态、课征主体等关联规则完全匹配的户籍批量维护两码并推送至社保子系统。</p> <p>4. 批量维护户籍有效性</p> <p>对于不存在征缴数据或经办机构传递不符和业务征收范围（例如南宁城区医保不经办业务，医保核定城区经办机构户籍传递给税务），导致税务系统接收了大量无需清洗的冗余户籍，根据业务需求，批量维护为无效户，并在无效户原因备注栏进行说明，方便日后复核。</p> <p>5. 批量分配户籍主管局</p> <p>对于无法清分主管局的户籍，新增自动分配定时任务，根据人社、医保提供纳社会信用代码信息匹配金三主管局，将南宁市主管局的户籍分配至各 16 城区主管局，落实户籍清洗职责。</p> <p>6. 批量修改单位类型</p> <p>根据业务科室需求，梳理税务存量机关事业单位、企业户籍的单位类型，根据提供的户籍清册批量维护为正确的单位类型。</p> <p>7. 户籍已推送未进入数据共享平台</p> <p>排查推送程序是否正常，检验户籍推送的校验规则，查询数据反写情况，根</p>
--	--	--

		<p>据实际情况及时运维处理。</p> <p>8. 户籍已进入共享平台未进入子系统前置库</p> <p>查询共享平台推送标志、推送时间等信息，判断户籍未进入原因，对接相应的系统工程师，并跟进数据处理状态，确保户籍正常进入并关联。根据实际情况，对户籍重新投送处理。</p> <p>9. 户籍已进入子系统前置库但处理失败</p> <p>排查户籍是否因缺失主管局、科室、户籍无效或其他原因导致前置库处理失败，反馈业务科室并结合需求运维处理。根据实际情况，对户籍重新投送处理。</p> <p>10. 无法批量关联户籍导出对照关系表</p> <p>对于名称后缀不一致、单位编号不一致的导出模糊匹配的关联关系对照表，提供给业务人员作为关联的辅助查询表，对医保户籍单位名称、编号、经办机构、地址关键字段与税务主体纳税人识别号、纳税人名称、纳税人状态、课征主体信息放在同一表单对比，省去了前台人员在前台页面多模块切换、逐户点击操作的繁琐工作量，提高户籍关联效率。</p> <p>11. 关联异常排查</p> <p>新绑定的医保户籍与社保户籍进行两边关联数据对比，发现关联异常的及时导出给业务科室复核：例如场景：</p> <p>（1）社保户籍 a 关联税务主体 A，医保户籍 b 关联税务主体 B 情况的，该原因通常的关联的主体登记序号不一致导致；</p> <p>（2）社保户籍 a 关联税务主体 A，但主管税务机关是青秀区税务局，医保户籍 b 关联税务主体 A，而的主管税务机关却是风景区税务局的情况，该原因通常的关联的主体登记序号一致、社保登记序号不一致导致；</p> <p>（3）医保户籍关联至主管局为“国家税务总局南宁市税务局第二税务分局”，该原因通常的关联错主体至车购税缴纳主体；</p> <p>（4）社保户籍关联税务主体和医保户籍关联的税务主体纳税人识别号一致，</p>
--	--	--

		<p>课征主体不一致，且按征管户籍关联优先级，医保为最优先级时，按需维护社保户籍关联至医保纳税主体上。该原因通常是社保登记时做的是组织临时登记，后新增单位纳税人登记导致的。</p> <p>12. 定期抽取客户端未确认险种信息户籍</p> <p>定期抽取客户端未确认险种信息户籍清册，匹配社保登记人和税务三类人员信息，方便基层将险种信息确认工作准确通知到位，推进南宁市对新增户籍清洗工作的完成进度。同时，在税务批扣发起前，通知到缴费人及时的查看新增医保户籍是否正确，出现关联错误的户籍能及时联系到税务做关联更正。</p> <p>（三）用人单位缴费单据数据运维</p> <p>1. 征收单据不符合税务校验规则</p> <p>对不符合税务征收规则数据如机关养老、城职养老费率不符、年金未拆分、含有生育险等被系统拦截作废，根据业务科室需求定期整理并标注拦截原因，汇总至业务科室工作负责人处。</p> <p>2. 征收单据税务已接收未推送社保子系统</p> <p>排查征集单是否符合推送校验，对于符合校验规则，核查数据共享平台是否已接收、支撑平台未反写等原因，及时同步数据，确保征收单据正常申报；对于不符合推送数据校验规则的单据，排查校验失败原因，反馈业务科室。</p> <p>3. 征收单据已进入社保子系统但未处理</p> <p>定期排查已推送社保子系统但前置库未处理的征集单，计算推送时间差，对于超过系统正常处理时间的，提取异常征集单清册，对接社保子系统工程师排查原因，后续跟踪处理结果，反馈业务科室。</p> <p>4. 征收单据已进入社保子系统但处理失败</p> <p>结合户籍关联状态、险种个人缴纳、单位缴纳会统配置、科室分配等信息，排查社保子系统前置库处理失败原因，对单据重新投递，并跟踪处理结果，反馈业务科室。</p>
--	--	---

		<p>5. 征收单据已发起核销但未作废</p> <p>对于前台已发起核销操作，迟久未反馈作废成功信息，排查共享平台数据核销信息推送和子系统核心处理情况，提取异常征集单清册，对接社保子系统工程师排查原因，后续跟踪处理结果，反馈业务科室。</p> <p>6. 征收单据单笔推送失败</p> <p>征集单因户籍未关联、关联已关联未同步至支撑平台、关联变更、未分配科所等原因导致的单笔推送失败，找准问题，运维获取最新子系统户籍关联关系、新分配的科所信息至户籍基础信息，核查各项校验无误后推送并跟进征集单在子系统的处理状态，及时反馈业务科室。</p> <p>（四）用人单位客户端数据运维及报表统计</p> <p>处理用人单位客户端 PC 端、微信端（以下简称为：用人单位客户端）数据运维问题，常见问题主要有：</p> <p>1. 登录问题</p> <p>（1） 修改密码时，找回密码接收不到短信。</p> <p>对接短信公司检查短信发送情况，排查是否有缴费人手机短信拦截功能导致的接收失败。</p> <p>（2） 经办人员信息登记错误或需变更修改</p> <p>客户端注册登记信息由缴费人首次注册时填写，原则上不允许身份证信息和手机号码与他人账户重复，如出现注册占用或变更占用情况，由前台受理审核资料无误后，推送至运维人员处理。</p> <p>（3） 登录网络错误，无法进入</p> <p>由运维人员检查系统健康问题，检测后台控制台应用是否在线，存在问题及时处理，若排除系统原因导致，协助缴费人排查本地网络问题。</p> <p>2. 户籍绑定问题</p> <p>（1） 处理客户端户籍无法绑定问题</p> <p>排查子系统户籍关联状态、金三纳税人登记有效状态，三类人员手机</p>
--	--	--

		<p>登记情况，找到无法绑定原因，提供解决办法。</p> <p>(2) 批量抽取三类人员手机号码异常清单</p> <p>针对三类人员手机号码为空、或登记号码在固定电话栏，未登记在手机号码栏的用人单位，该类数据直接影响户籍在客户端的正常绑定操作，定期抽取清册提供业务科室下发处理。</p> <p>处理绑定信息确认问题。</p> <p>(3) 各主管局险种信息确认完成率统计</p> <p>定期统计南宁市 16 个主管局关联户籍在客户端险种信息确认的完成率，生成报表提供业务科室做下一步工作安排。</p> <p>(4) 户籍绑定、解绑信息日志查询</p> <p>根据业务需求从后台提取户籍登记、解绑、新绑定的操作日志，为业务分析问题提供思路。</p> <p>3. 三方协议签约问题</p> <p>(1) 排查三方协议验证失败原因</p> <p>查询历史签约三方协议情况、三方协议账户、名称与验证失败协议比对；查询历史金三账户扣款信息，排查账户是否有扣费记录；查询银行行别、行政区划问题，排查是否是异地签约或农行账户问题。综合各项原因、以及银行反馈信息分析，为业务分析问题提供思路。</p> <p>(2) 统计客户端签约三方协议数</p> <p>根据业务科室需求统计南宁 16 个主管局在客户端签约三方协议情况，与前台签约情况比对，统计各城区签约批扣协议占比。</p> <p>4. 查缴账户登记问题</p> <p>(1) 处理银行端查询缴款打印失败问题</p> <p>排查金三生成凭证情况，查询是否因获取凭证号信息失败等原因导致，结合实际情况运维处理。</p> <p>(2) 统计客户端使用银行端查询缴款数</p>
--	--	--

		<p>根据业务科室需求统计南宁 16 个主管局在客户端使用“银行端查询缴款”方式缴社保费单据数、金额，与在前台开具银行端查询缴款凭证情况分析。</p> <p>5. 费款申报问题</p> <p>(1) 处理客户端申报失败问题</p> <p>排查是否因变更关联、核心户籍并档、行业信息缺失、科室未分配等综合原因导致的申报失败问题。</p> <p>(2) 定期提取或可导致申报失败的疑点数据清册</p> <p>根据上述提及影响征集单申报的校验规则，为避免由于税务原因导致数据申报失败问题，保障缴费人权益，结合实际需求定期提取清册，提供业务科室做下一步工作安排。</p> <p>6. 费款缴纳问题</p> <p>(1) 三方协议扣款失败</p> <p>排查三方协议批扣标志、验证通过情况、协议签约税款所属机关是否与户籍主管局一致等问题，结合银行扣款返回代码，排查三方协议扣款失败原因，提供解决办法。</p> <p>(2) 扣款提示无可申报数据问题</p> <p>查询税库银扣款结果和缴款书上解状态，“无可申报数据”问题通常由于数据返回延迟导致，已查询到上解的征集单及时告知业务对接缴费人，并跟踪后续客户端到账情况。</p> <p>7. 票据打印问题</p> <p>查询票据无法打印问题，检查是否在前台有过打印记录，若前台未打印，排查数据生成日志情况，及时恢复客户端打印数据。</p> <p>8. 工程项目管理</p> <p>排查工程项目征集单无法推送问题，核对工程项目行政区划代码是否存在配置信息表、工程项目户籍是否关联、征集单汇总表、处理表工程项目</p>
--	--	---

		<p>标志是否一致等各项综合原因，及时运维处理。</p> <p>（五）职业年金数据运维及报表统计</p> <p>1. 排查年金协议签约验证失败问题</p> <p>对于新签约、修改的年金协议信息，查看银行验证返回失败原因，对接金融中心排查账户问题，查看账户、户名是否与银行登记一致，并跟踪后续反馈的处理方案。</p> <p>2. 排查年金实时扣款失败问题</p> <p>查看银行实时扣款返回扣款失败原因，查询是否有历史扣费成功记录、协议是否变更、修改后是否重新验证，排除非税务数据原因后对接金融中心排查缴费人账户问题，查看账户、户名是否停用或余额不足，并跟踪后续反馈的处理方案。</p> <p>3. 排查年金托收失败问题</p> <p>查看银行托收返回扣款失败原因，查询是否有历史托收成功记录、协议是否变更修改后重新验证，排除非税务数据原因后对接金融中心排查缴费人账户问题，查看账户、户名是否停用或余额不足，并跟踪后续反馈的处理方案。</p> <p>4. 未拆分年金数据监控</p> <p>针对职业年金数据与社保费、医保费数据同在一个单据的情况，需要对该部分数据进行提取，并进行拦截，同时，反馈给社保、医保部门，需要拆分数据后再继续传递。</p> <p>5. 年金托收协议数据迁移</p> <p>单位更换用人单位绑定账户后，系统每日定时迁移旧账户托收协议至新账户中，需对数据交换过程进行监控，防止出现缺失、偏差等问题。并根据业务科室需求，对因协议无效、托收单位信息缺失、关联关系与新户籍不一致等原因导致无法迁移的单位，及时提取疑点数据清册，由业务科室做下一步工作安排后运维处理，避免影响缴费人权益。</p> <p>（六）三方协议数据排查</p>
--	--	--

		<p>1. 协议签订的所属机关不一致排查</p> <p>统计出已关联社保户籍，但签约的三方协议税款所属机关与社保主管局不一致清册，该类纳税人无法正常使用签约的协议扣社保费，导出清册给业务科室处理。</p> <p>2. 前台签约批扣统计确认进度统计</p> <p>自 2021 年 3 月起增加用人单位客户端三方协议批扣标志确认功能，需缴费单位对前台签订的协议进行确认，核实批扣协议，避免错扣或漏扣。以周为频次统计各城区在前台签约三方协议并在客户端确认工作进度表，记入月末压力测试指标评分项。</p> <p>3. 重复签约三方统计排查</p> <p>排查在金三核心征管系统登记存在多条纳税人识别号、银行行别、户名、账户、批扣标志信息一样的三方协议，导出清册给业务科室作为疑点数据核查。</p> <p>4. 签约户名与纳税人名称不一致疑点数据核查</p> <p>根据需求定期抽取系统内签约纳税人名称与银行户名不一致的三方协议清册，标注批扣标志、税款所属机关、登记注册类型、行业等各项税务登记信息，交由业务科室对或存在签约错误情况，尤其是使用批扣方式扣款的疑点数据进行核查。</p> <p>5. 多个纳税人同签一个银行账户疑点数据核查</p> <p>根据需求定期抽取系统内一个银行账户签约多个纳税人的三方协议清册，标注批扣标志、税款所属机关、登记注册类型、行业等各项税务登记信息，交由业务科室对或存在签约错误情况，尤其使用批扣方式扣款的疑点数据进行核查。</p> <p>（七）用人单位每月回盘数据处理</p> <p>1. 催报催缴清册导出</p> <p>根据每月征期安排，在月末两天重点监控征缴数据征收情况和全市征</p>
--	--	---

		<p>收率排名，关注基层运维问题，导出未缴纳清册，匹配金三签约批扣标志、客户端绑定状态、户籍关联状态、生成批扣清册失败标志、三类人员联系方式等需求字段给业务科室，落实税务催报催缴职责。</p> <p>2. 每月已开票未缴款数据抽取</p> <p>根据区局月末回盘数据处理规范，对系统已开票未缴费的征集单，导出给基层作废处理，多次检查存量欠缴数据，避免出现遗漏的未作废数据影响月末数据回盘。</p> <p>3. 自收现金方式缴纳前台未汇总数据抽取</p> <p>每月征期结束前，查询本月使用自收现金方式缴纳的社保费票据，提取未做汇总上解的票据清册及时导出至业务科室，及时做好进一步汇总工作布置，避免出现跨月上解数据，影响月末对账。</p> <p>4. 部分缴纳数据抽取</p> <p>对于同一笔社保征收单据部分缴纳的，在征期结束前及时导出汇总单据清册，提供业务科室做催缴工作安排，保障缴费人权益。</p> <p>5. 部分开票数据抽取</p> <p>对于同一笔应征数据部分开票，导致存在欠缴数据无法回盘，批量抽取该类数据提供业务科室做催缴或部分作废工作安排。</p> <p>6. 批扣结束待批扣清册未作废</p> <p>对于本月参与批扣，但批扣失败且未作废待批扣的征集单清册，在批扣结束后及时导出未作废清册名单，提供业务科室安排基层作废处理，避免出现回盘遗漏数据。</p> <p>（八）用人单位批量扣款数据提取</p> <p>1. 提取社保费批扣明细</p> <p>根据需要提取用人单位社保费批扣清册结果，获取银行返回成功、失败状态，对失败原因进行解析，生成表单下发基层，方便基层对缴费人批扣情况答复，对余额不足的纳税人可及时通知到位。</p>
--	--	--

		<p>2. 提取社保费未送批扣清册名单</p> <p>根据需要查询已生成待批扣清册，但未送批扣的名单，在批扣结束前提取明细，提供业务科室做进一步工作安排。</p> <p>3. 统计每月社保费批扣成功率</p> <p>根据需求统计各主管税务机关每月社保费批扣成功单据、户籍、金额占生成批扣清册比重，通过多维度分析往月批扣数据情况，方便基层对次月批扣时间安排做进一步规划和调整。</p> <p>4. 提取连续多月社保费批扣失败的单位清册</p> <p>根据需求查询连续多月批扣失败的单位，按户提取批扣明细，分析批扣失败原因，方便基层及时通知缴费人核对三方账户问题、余额问题，避免影响缴费人权益。</p> <p>5. 提取职业年金托收明细</p> <p>根据需要提取职业年金托收清册扣款结果，获取银行返回成功、失败状态，对失败原因进行解析，生成表单下发基层，方便基层对缴费人年金托收情况答复，对余额不足的纳税人可及时通知到位。</p> <p>6. 提取职业年金未送托收名单</p> <p>对于已签约托收年金户籍，因户籍关联关系变更未重新验证、新签约未验证或验证失败等原因导致未能参与托收，及时提取名单，标注未生成托收清册原因，提供业务科室做进一步工作安排。</p> <p>7. 统计每月职业年金托收成功率</p> <p>根据需求统计各主管税务机关每月职业年金托收成功单据、户籍、金额占发起托收数比重，方便基层通过多维度查看每月年金托收情况。</p> <p>8. 提取连续多月年金托收失败的单位清册</p> <p>根据需求查询连续多月年金托收失败的单位，按户提取年金托收明细，分析托收失败原因，方便基层及时通知缴费人核对年金协议账户问题、余额问题，避免影响缴费人权益。</p>
--	--	---

		<p>（九）其他报表数据整理</p> <p>1. 每月用人单位征缴进度统计</p> <p>根据南宁市税务局口径按户籍、按单据、按金额、按征收险种、按社保、医保系统统计多维度、多口径用人单位征集单征收完成进度表。可通过对比 16 个城区局征收完成情况，及时掌握本月征收进度，精准落实催报催缴工作。</p> <p>2. 每月压力测试指标统计表</p> <p>制定统计口径，每月定期填报 16 个主管局压力测试指标评分情况，包括机关事业单位残保金申报率、户籍清洗率、三方协议签订率、客户端绑定率、社保费征收率、用人单位城职养老险征收率多个指标数。</p> <p>3. 用人单位客户端注册率统计表</p> <p>根据需求统计 16 个城区单位在客户端注册客户端账户情况，由高至低排名导出。</p> <p>4. 用人单位客户端绑定率统计表</p> <p>根据需求统计 16 个城区单位在客户端绑定税务纳税人户籍情况，由高至低排名导出。</p> <p>5. 用人单位客户端确认率统计表</p> <p>根据需求统计 16 个城区单位在客户端确认绑定户籍险种信息完成情况，由高至低排名导出。</p> <p>6. 提取每月安置退役士兵单位已缴、欠缴名单</p> <p>根据需求每月末征期结束后、回盘处理前提取系统内南宁市所有安置退役士兵单位本月、往月已缴纳社保、医保征集单缴费明细、本月欠缴征集单明细，交由业务科室对接社保、医保部门。</p> <p>7. 提取已绑定客户端，在前台缴费、打印票据超过 2 次数据</p> <p>根据需求对于已绑定客户端，但仍在前台办理缴费业务，在前台打印完税证明的单位，定期抽取清册，提供业务科室做进一步工作安排。</p>
--	--	--

		<p>8. 提取税务登记户籍已注销或非正常仍缴纳社保费数据</p> <p>根据需求对于已办理税务注销、认定非正常的单位，在一定时间内持续缴纳每月社保费，定期抽取清册，提供业务科室做进一步工作安排。</p> <p>9. 提取同一纳税人关联不同单位类型的户籍</p> <p>根据需求提取同一纳税人关联不同单位类型的户籍，目的排查社保、医保推送单位类型是否存在错误，是否存在错误关联的情况。定期抽取清册，提供业务科室做进一步工作安排。</p> <p>（十）社保费数据导出</p> <p>基于基层业务科室或村委需求，根据提供表单格式，提取两险参保登记清册；各基层工作不同，需求也会不同，基层需要的出现在前台多个模块的信息，需要在后台通过数据库多表联合进行匹配，生成业务科室需要报表或清册名单，存储至可视化 EXCEL 表单，便于工作查询，大量减轻了在前台页面多模块切换、逐户点击操作的繁琐工作量。</p> <p>1. 参保登记户籍导出</p> <p>根据业务科室需求口径、字段信息，导出各个主管局存量有效参保登记户籍清册，对比前台导出功能，充分展现了后台导出功能的灵动性、个性化、响应率高的优点。</p> <p>2. 接收特殊缴费信息失败导出</p> <p>根据需求口径、字段信息，导出人社、医保传递特殊缴费单据失败情况，极大减轻了前台查询特殊缴费数据需要在大数据平台、金三管理子系统两边切换、繁琐的重复性工作，一键导出至可视化表单，可根据需求筛选自定义字段，快速缩小数据查找范围，方便基层精准排查接收数据存在的问题。</p> <p>3. 接收户籍基础信息、参保险种失败数据导出</p> <p>根据需求口径、字段信息，导出人社、医保传递参保人员的基础信息、参保险种信息失败情况，匹配接收失败原因，方便业务科室对接人社、医保</p>
--	--	---

		<p>部门处理。</p> <p>4. 缴费人存量户籍统计</p> <p>根据业务科室需求口径，统计 16 个主管局存量有效参保登记户籍数，统计各经办机构、各险种、各征收子目参保有效、停保、无效户籍数，方便基层掌握税务核心系统缴费人存量户籍情况。</p> <p>5. 虚拟户缴费数据导出</p> <p>根据虚拟户申报明细匹配虚拟户缴费情况，提取采用虚拟户方式申报的参保人缴费明细。解决了子系统前台虚拟户单位缴费情况和虚拟户申报明细两个模块无法联动查询问题。</p> <p>6. 缴费明细数据导出</p> <p>根据业务科室需求指定统计查询范围，以及所需求的字段信息项，导出缴费明细，方便业务对接医保、社保部门完成社保费到账数据比对工作。</p> <p>7. 征缴进度表统计</p> <p>在集中缴费期间按日、周、月为频率统计两险征缴进度，环比前一年度同时间段内数据征收情况，按征缴率对 16 个城区排名，方便基层对接下来的批扣工作做规划和调整。</p> <p>8. 每月人社、医保缴费数据提取</p> <p>根据每月人社、医保对账需求口径，提供开具日期、上解日期、入库日期、汇总日期、税款所属期、金额、社保经办机构、税款所属税务机关、人员编号等多字段信息，按入库时间导出本月入库人员入库明细表，对于通过虚拟户申报的单位，匹配虚拟户申报明细表，提取缴费的明细。</p> <p>9. 提取无效、停保参保登记清册</p> <p>根据需求提取系统存量无效、停保参保信息，匹配停止缴费时间、社区村组、街道乡镇、地址等登记信息，标识是否缴纳上一年度所属期相同险种、是否签约批扣信息。</p> <p>10. 按主管局提取全量有效签约三方明细</p>
--	--	---

		<p>根据需求导出对应主管局签约有效三方协议清册，匹配三方协议缴费险种、签约时间、批扣标志等信息。</p> <p>11. 按经办机构提取已签约批扣未设置缴费金额名单</p> <p>根据需求导出已签约批扣协议、未设置缴费金额人员清册，未设置缴费金额影响生成批扣数据，影响缴费，需基层及时处理。</p> <p>12. 提取一个身份证多个人员编号的有效参保信息清册</p> <p>根据需求导出一个身份证多个人员编号的有效参保信息清册，该类人员或可导致重复批扣，造成重复缴纳，以便基层及时对接人社、医保对无需缴纳的户籍合并处理。</p> <p>13. 提取一个身份证同一险种签约多条费批扣三方协议清册</p> <p>根据需求导出一个身份证同一险种签约多条费批扣三方协议清册，该类人员或可导致重复批扣，造成重复缴纳，以便基层及时对接缴费人对不使用的三方协议核销处理。</p> <p>（十一）每月回盘报告制作</p> <p>回盘报告以 PDF 形式存在，以图文并茂的方式展示当月社保费的征收情况。</p> <p>汇总当月征收数据情况，从多角度分析当月征收工作完成情况，各项指标对标区级下发报表，坚持统一口径，发现问题，切实整改，对于重点指标指数，侧重与往期数据环比，同比分析，根据业务科室需求，在季度期末、年期末统一整理往期征收数据，并附以图标说明。在回盘报告中需要提取关键重点指标数据进行统计：</p> <p>1. 征收率</p> <p>针对每个分局、每个险种、每个所属期进行统计征收率，从多维度分析缴费人的征收情况。</p> <p>2. 信息化缴费率</p> <p>信息化缴费率是体现信息化系统是否稳定、功能健全的侧面衡量指标，</p>
--	--	--

		<p>社保费管理部门可以根据不使用信息化缴费的群体进行调查，了解缴费人的不使用信息化系统的真实原因，为提升税务部门的服务做铺垫。</p> <p>3. 接收量</p> <p>接收量是反映该月的接收数据量的反映，从各个分局单位角度出发，以线性图的方式作为展示，更好的体现各分局在数据处理、统计、查询、分析的工作量。</p> <p>4. 作废量</p> <p>作废量间接体现了社保传输数据的质量，从社保、医保系统数据传输的角度出发，间接分析数据作废的原因，避免后期再次大量出现数据作废的情况，以提升数据交互的效率、保证数据的质量。</p> <p>5. 未缴纳原因分析</p> <p>通过从缴费人的历史数据分析，包括对历史的缴费方式、缴费人、缴费金额、人数等，结合当月的数据进行分析，对缴费人的未缴纳原因进行分析。</p> <p>6. 自收现金占比</p> <p>通过统计各缴费人、险种、所属期的自收现金与征收金额的比例，了解缴费人的行为习惯。</p> <p>7. 补缴占比</p> <p>补缴占比是指当月缴费总额中，补缴部分所占的比例。</p> <p>8. 城职养老占比</p> <p>统计城职养老险种在各个险种的占比，通过分局、各个缴费人进行统计其金额占比、人数占比。</p> <p>9. 完税证明线上打印占比</p> <p>完税证明打印已规整统一接口，缴费人可以采用线上打印的方式，不需要再次前往办税服务厅，现场打印完税证明有可能造成办税服务厅拥堵的情况。为此，对该数据的监控、统计、分析十分有意义。</p>
--	--	--

		<p style="text-align: center;">（十二）社保费数据对账服务</p> <p>1. 与医保系统的对账</p> <p>就城职医疗、门诊附加险、住院补充险、长期护理险、公务员医疗补助、大额医疗、离休医疗、伤残军人医疗险种数据进行对账，每月数据回盘后需要对数据进行整体的对账，包括对分险种、分经办机构、分单位的单据数量、单据金额、征收金额的对账，在日常征收过程中，需要对明细数据进行对账，配合医保部门的工程师，及时排查异常数据问题。</p> <p>2. 与社保系统的对账</p> <p>就城职养老、机关养老、职业年金、失业保险、工伤保险的险种数据进行对账，每月数据回盘后需要对数据进行整体的对账，包括对分险种、分经办机构、分单位的单据数量、单据金额、征收金额的对账，在日常征收过程中，需要对明细数据进行对账，配合社保部门的工程师，及时排查异常数据问题。针对职业年金数据，与社保系统技术工程师对职业年金的数据进行匹配，由于职业年金未进国库，需要提前与结算中心进行对账。</p> <p>3. 税务内部系统间对账</p> <p>包括与社保费支撑平台、社保费数据共享平台、社保费管理子系统、社保费征收子系统、税库银平台的对账。</p> <p>按险种入库情况，匹配金三系统与社保对账明细的差异分析，生成《南宁社保、医保用人单位社保费全量接收数据按险种》对账表，按业务科室口径需求，考虑人社、医保对单位类别的区分、入库时间口径、管户分类问题，综合的从人社、医保有的数据维度进行对账。其中在金额方面，细分至本月征收本月入库、本月征收次月入库、往月征收本月入库三个口径进行统计，实现了多口径多角度对账整理，细化对账流程，减轻社保对账工作困难，对于部分入库、单边账重复缴纳的问题，能第一时间发现，并记录至异常数据子表，以便业务科室及时处理。</p> <p>4. 机关事业单位市本级职业年金双向对账</p>
--	--	--

		<p>每月根据银行提供市本级职业年金转账流水匹配税务单据确认情况、本月年金成功回盘单据反向匹配转账流水情况，目的：</p> <p>(1) 排查是否存在单位已转账，税务未确认情况；</p> <p>(2) 排查是否存在单位未转账，税务已确认情况；</p> <p>(3) 排查是否存在单位转账金额与社保单据金额不一致，税务已确认情况；</p> <p>(4) 排查是否存在单位转账金额与社保单据金额不一致，税务未确认情况；</p> <p>对发现的异常能在整理台账后第一时间与业务科室沟通，基层及时整改、通知到位，能在次月补缴或补确认，保障缴费人的利益。</p> <p>5. 每月按社保经办机构统计国库入库情况</p> <p>由于人社、税务管辖划分口径不一致，税务按税款所属机构入库，人社按经办机构核定生成，为解决此类统计口径问题导致的对账差异，每月统计按社保经办机构统计各征收项目、征收品目国库入库情况报表给收核科。</p> <p>(十三) 对接外部门处理问题</p> <p>1. 对接社保、医保部门排查业务与财务到账差异</p> <p>税务按日回盘已上解、入库数据至人社、医保中间库数据，对于人社、医保反馈业务到账数与财务收入数存在差异，排查是否存在因跨日、跨月入库、入库未读取、入库未回盘等原因导致两边差异问题，对接人社、医保工程师查找出差异单据信息，做好数据记录、差异分析报告。</p> <p>2. 对接社保、医保部门排查户籍无法传递问题</p> <p>针对社保、医保户籍无法传递税务问题，对接人社、医保工程师排查中间库连接异常、户籍基础信息、参保信息交换表插入失败原因，排查数据交换库健康运行状态，数据库的空间使用情况，数据库的性能情况，系统资源的使用情况，发现并解决问题，做好后续数据接入的监控。</p> <p>3. 对接社保、医保部门排查征集单无法传递问题</p>
--	--	---

		<p>针对社保、医保征集单无法传递税务问题，对接人社、医保工程师排查中间库连接异常、征集单汇总表、处理表、明细表插入失败问题，排查数据交换库健康运行状态，数据库的空间使用情况，数据库的性能情况，系统资源的使用情况，发现并解决问题，做好后续数据接入的监控。</p> <p>4. 对接结算中心查询职业年金扣款失败问题</p> <p>根据业务科室反馈职业年金扣款失败问题，对接结算中心查询银行扣款失败原因，并跟进后续处理结果及时反馈业务科室。</p> <p>5. 对接结算中心查询职业年金重复扣款问题</p> <p>根据业务科室反馈职业年金重复扣款问题，对接结算中心查询银行扣款时间、扣款金额记录，排查是否银行有冲抵记录，并跟进后续处理结果及时反馈业务科室。</p> <p>6. 对接结算中心查询职业年金协议签约问题</p> <p>根据业务科室反馈职业年金无法签约问题，对接结算中心排查账户有效性、户名变更情况、账户余额等问题，反馈业务科室，提供解决方案。</p> <p>7. 对接收入核算科室统计每月年金收入数</p> <p>根据每月税务收核科统计报表需求，职业年金不进入国库，按单位缴纳部分、个人缴纳部分、滞纳金、利息分别统计本月职业年金收入数，以提供社保部门做财务数据比对。</p> <p>（十四）征收模式转换支撑需求</p> <p>自 2019 年 4 月，广西社保费划转至税务部门征收，当前广西社保费征收模式采用的是税务代征模式，即社会保险经办机构负责核定缴费数额，由税务部门负责征收。本质上征收基数还是由社保部门核定的，税务只是代征。基本之前大部分地区都是采取这种方式。</p> <p>按照计划，明年税务划转至全责征收模式，即税务部门负责包括缴费数额核定、征收在内的全部征缴环节。代征情况下，税务局可能不会过多干预社保推送的基数，但是如果是全责征收，税务机关就会自己根据用人单位</p>
--	--	---

		<p>的申报情况，生成缴费基数。</p> <p>1. 方案拟定</p> <p>金三社保费征管信息系统具有建设起点高、规范性强、涉及面广、业务耦合度紧密、技术复杂度高、项目实施难度大、服务可持续性要求明显及安全保障建设合规性要求强等特点，涉及人社、医保、税务等多个部门，包括管理子系统、征收子系统、税库银、税银子系统、信息共享平台（税务端）、信息共享平台（人社端）等系统，参与厂商众多、关联关系庞杂，上线工作面临较大的挑战。在省局下发具体的指导方案意见后，各市级机关需要根据指导方案去具体落实，为此，在社保费划转换成全责模式下征收的前期，必然给各基层的工作带来诸多影响，为具体落实好国家税务总局、区税务局的指导方案，市级税务部门承担着具体落实的工作，为避免各基层工作人员在实际工作过程中产生的理解程度不一样，从而导致实际工作方式、工作成效的不一致的问题，市级机关需要拟定具体的落实配合方案，为社保费征收模式的转换提供保障。</p> <p>2. 数据清理工作</p> <p>为配合社保费征收模式的转换工作，尤其是在户籍、险种信息数据的治理，是保障征收模式转换成功的关键，确保社保、医保、税务系统的数据可关联性，单位类型的正确性，需要针对历史数据进行清理工作。</p> <p>3. 数据统计工作</p> <p>为配合社保费征收模式的转换工作，针对历史的缴费数据、户籍登记数据、申报、征收、入库等数据的分析、统计工作在所难免，在社保费征收模式转换后，数据流程、数据处理逻辑、数据存储位置、方式均有可能发生变化，为此，需要重新编写数据统计脚本，并对数据脚本进行校验，与业务部门进行沟通确认，包确保数据的正确性，可用性。数据统计工作包括申报、征收、入库、对账以及户籍确认、签约等诸多环节的数据统计，涉及多个征收品目。</p>
--	--	---

		<p>4. 数据核验工作</p> <p>在社保费模式转换初期，针对员工的个人基数，单位员工初始化、增减员等数据情况进行核验，需要和社保、医保部门进行沟通，确认，保证数据的正确性。</p> <p>四、个人社保管理模块支撑需求</p> <p>项目主要包括社保费用单位数据支撑服务以及社保费客户端“个人社保”管理模块支撑服务。</p> <p>其中社保费客户端“个人社保”管理模块支撑服务包括维护社保费客户端“个人社保”管理模块各个功能，确保后续在全市范围内顺利推广，以及适应不断升级的社保征收和管理系统和政策性调整要求。服务内容、服务范围具体包括但不限于以下服务内容：</p> <p>（一）业务处理服务</p> <p>1. 系统技术咨询</p> <p>针对就社保费客户端“个人社保”管理模块上应用的业务处理方法、业务处理原理等在软件功能上反映的问题提供及时全面的解答，完成查询、统计、报文分析等功能的解释、功能答疑等工作。提供给村干使用方面的培训或指导，如培训村干如何匹配数据、如何打印缴费证明等。</p> <p>（1）技术咨询服务</p> <p>主要针对社保费客户端“个人社保”管理模块运行及其具体实现技术提供及时、全面、准确的解答和必要的培训，使业务部门的相关人员能够理解该项技术的特点，以利于业务人员更准确的表达业务要求。</p> <p>（2）软件业务功能咨询服务</p> <p>主要针对社保费客户端“个人社保”管理模块的业务功能模块、维护模块、系统升级的咨询服务，包括各功能模块的内容、与实际业务操作执行的关系、数据层面的逻辑关系，系统升级初始化的必要调整等。</p> <p>（3）需求开发阶段的咨询服务</p>
--	--	--

		<p>协助税务局针对社保费客户端“个人社保”管理模块的需求变更功能，为软件开发单位提供需求变更内容的咨询服务的工作。</p> <p>（4）测试阶段的咨询服务</p> <p>协助税务局参与各税收业务系统的业务需求测试工作，为相关部门提供需求变更内容的咨询服务的工作。</p> <p>（5）问题解答</p> <p>通过电话、微信、QQ、电子邮件运维平台反馈的问题单据，进行及时处理，面对基层工作人员，通过后台数据排查、运维能力，及时村干工作人员解决使用遇到的问题。</p> <p>2. 紧急问题处理</p> <p>因系统异常造成业务中断、需要支持人员随时响应、快速到位，尽可能短时间内恢复的问题按照紧急问题处理流程来进行处理。如在城乡居民交费高峰期情况，主要工作内容如下：</p> <p>（1）沟通确认</p> <p>对于紧急问题，需要高级工程师尽快响应，了解问题产生的原因、背景和涉及的业务细节。</p> <p>（2）系统恢复</p> <p>通过沟通确认后的紧急问题，必须尽快恢复系统，确保业务进行。</p> <p>（3）查找问题原因</p> <p>工程师对问题进行分析定位，从根本上查找问题原因以及存在隐患。</p> <p>（4）出具方案</p> <p>根据问题出现原因，提出或配合相关业务系统解决方案并予以解决。</p> <p>（5）问题跟踪</p> <p>问题解决后，对系统运行情况进行跟踪。</p> <p>3. 数据处理服务</p> <p>（1）异常数据处理</p>
--	--	--

		<p>针对社保费客户端“个人社保”管理模块在推广、实施过程中产生的异常数据进行处理，如村干注册信息填写错误、手机无法接收验证码、上次参保户数据异常、匹配数据出错等情况进行排查，并针对特定的数据进行修复。</p> <p>(2) 数据人工匹配</p> <p>由于全区城乡居民群体达到了 5000 万，其数量较为庞大，针对南宁市已近 600 万城乡居民及灵活就业人员参保，其数据量过于庞大，每个数据均需要一一匹配，再同步其缴费数据信息，既有可能在自动匹配的过程中，遇到网络、数据库中断的问题，为此，针对无法匹配数据的情况，需要在后台在系统不繁忙的状态下完成手工匹配任务。</p> <p>(3) 缴费数据排查</p> <p>在社保费客户端“个人社保”管理模块推广实施过程中，不可避免的需要针对村干提出的个例数据进行排查，涉及到缴费数据的，需要在社保费管理系统、数据共享平台、税库银子系统、社保费征收子系统中关联查询响应的缴费数据信息，同时，及时针对村干提出的问题进行答复。</p> <p>(4) 参保数据排查</p> <p>在社保费客户端“个人社保”管理模块推广实施过程中，不可避免的需要针对村干提出的个例数据进行排查，涉及到参保数据的，需要在社保费管理系统、数据共享平台、税库银子系统、社保费征收子系统中关联查询响应的参保数据信息，同时，及时针对村干提出的问题进行答复。</p> <p>4. 数据统计服务</p> <p>在社保费客户端“个人社保”管理模块推广实施过程中，或多或少都会涉及到不同类型的数据统计工作，包括但不限于如下：</p> <p>(1) 已注册用户统计</p> <p>可统计累计注册村干用户、当日、当月、当季度注册村干用户等信息数据。</p> <p>(2) 管理人数</p> <p>管理人数是指村干管理的人员数量，统计各个村干的上传的表格数据，将其</p>
--	--	--

		<p>进行统一规整，可统计出累计管理人员，可侧面反映城乡居民缴费数据受监控的数据量占比。</p> <p>(3) 活跃人数</p> <p>活跃人数是指通过登录社保费客户端“个人社保”管理模块，并使用客户端中的全部或部分功能的用户，可以按天、月、季度进行统计。</p> <p>(4) 城乡居民参保信息</p> <p>统计城乡居民参保信息情况。</p> <p>(5) 缴费信息</p> <p>统计城乡居民缴费信息情况。</p> <p>(6) 入库信息</p> <p>统计城乡居民入库信息情况。</p> <p>(7) 缴费证明打印数量</p> <p>可根据行政区划、街道/社区村干所管辖的村干用户，对应其城乡居民虚拟户缴费证明信息情况。</p> <p>(8) 完税证明打印数量</p> <p>可根据行政区划、街道/社区村干所管辖的村干用户，对应其城乡居民缴费证明信息情况。</p> <p>(二) 软件处理服务</p> <p>1. 重大配置变更</p> <p>对工作范围内的可能发生的重大配置变更申请（如应用系统网络、存储、主机、中间件、数据库、操作系统的重大配置调整）进行评估和方案制定，并综合判断重大配置变更执行的风险、回退方案、可行性、所需资源等。包括险种增加、经办机构划转等，对需要修改的代码表、配置表进行完善性变更。</p> <p>主要工作内容如下：</p> <p>(1) 变更申请评估</p> <p>协助评估重大配置变更的可行性。</p>
--	--	--

		<p>(2) 变更方案制定及评审</p> <p>编制重大配置变更方案及回退方案，并对方案进行测试和评审。</p> <p>(3) 变更计划制定</p> <p>评估重大配置变更所需资源，并确定详细的实施计划。如时间计划、人员计划、资源计划等。</p> <p>(4) 实施和支持</p> <p>根据实际情况和需求，对重大配置变更进行现场或远程的实施或支持。</p> <p>(5) 变更验证</p> <p>验证重大配置变更是否成功。</p> <p>(6) 监控</p> <p>重大配置变更实施成功后，需要在一个业务周期内，对涉及变更调整的应用系统进行监控，保证配置变更未对应用系统造成后续影响，保证应用系统的平稳运行。</p> <p>2. 系统修复服务</p> <p>在平台实际运行过程中，发生的软件 bug，应给予及时修复，bug 归查原因包括但不限于日常监控发现、采购人税务人员反馈、人社、医保部门反馈、数据反向推导等情况。系统 bug 包括但不限于业务逻辑问题、系统操作问题、交互逻辑、数据问题、兼容性问题、安全问题、性能问题等，系统修复的主要工作包括以下：</p> <p>(1) 归集 bug</p> <p>归集 bug 环节包括运维人员的运维过程中发现的 bug 记录，也包括系统使用人员直接或间接的反馈意见。</p> <p>(2) 分析 bug</p> <p>针对归集到的 bug 做综合的分析，将 bug 进行划分等级，评估其影响范围、程度。</p> <p>(3) 修复计划</p>
--	--	---

		<p>根据 bug 的数量、重要程度、修复难度，给出具体的修复计划。</p> <p>(4) 修复 bug</p> <p>开发工程师或运维工程师直接参与 bug 的修复。</p> <p>(5) 补丁发布</p> <p>经过单元测试、回归测试没问题后，再根据补丁发布流程进行发布。</p> <p>3. 补丁升级服务</p> <p>补丁升级工作包括系统补丁进行升级、安全漏洞进行整改等，是指根据采购方要求和补丁发布流程对应用系统新版本或新补丁进行发布、升级以及支持验证的工作，保障系统能安全、平稳运行。如定期发布的 weblogic 漏洞，主要工作内容如下：</p> <p>(1) 补丁评估</p> <p>在补丁升级任务下发后，先针对该补丁进行综合评估，查看该补丁是否影响当前系统的正常运行。</p> <p>(2) 补丁验证</p> <p>补丁验证是指在预生产环境上，将补丁升级，针对该补丁的升级，对系统的所有功能模块进行回归测试，确保系统无影响后，方可在生产环境上完成升级。</p> <p>(3) 补丁发布</p> <p>向相关人员发布版本或补丁发布通知。</p> <p>(4) 补丁升级</p> <p>通过补丁升级流程，将补丁发布到生产环境。并进行发布检验，确保升级后系统运行正常。</p> <p>4. 网络设备维护服务</p> <p>每日定时对社保费客户端“个人社保”管理模块相关应用、数据库、中间件服务器进行日常巡视。对于系统和网络出现的一项现象及时进行分析、处理、采取积极应对措施；如遇到不能单独处理，需要采购方相关部门协助处理的，</p>
--	--	--

		<p>应及时反馈；针对当时没有解决的问题或重要的问题应将问题描述、分析原因、处理方案、处理结果、预防措施等内容记录下来并反馈给采购方。</p> <p>（1）服务器运行检查</p> <p>包括数据库服务器、应用服务器、消息服务器，涉及内外、外联网两个域的服务器资源。</p> <p>（2）系统前端功能访问检查</p> <p>检查系统前端界面是否能访问，包括可能涉及到内网、外联网域的应用。</p> <p>（3）跨网络访问检查</p> <p>检查在内网到外联网域、外联网域到内网、互联网到税务互联网域之间的网络策略是否正常。</p> <p>（4）应用访问检查</p> <p>包括检查应用的操作日志、性能、攻击性防护、日志审查等。</p> <p>（5）应用响应速度检查</p> <p>检查应用响应速度是否正常，是否每个请求均在合理的范围内。</p> <p>（6）数据接口响应检查</p> <p>针对对外提供接口、获取接口的数据服务进行检查。</p> <p>5. 中间件运维服务</p> <p>涉及httpclient、redis、rocketmq、undertow等第三方插件日常运行监控服务，确保平台的顺利运行。</p> <p>（1）HttpClient</p> <p>HttpClient 作为调用完税证明、缴费证明数据的主要技术，该插件的稳定是保障系统打印模块正常运转的关键。</p> <p>（2）Redis</p> <p>Redis 作为非关系型数据库，是社保费客户端“个人社保”管理模块用于接收、缓存核心信息的数据库，如在社保户信息匹配过程中，需要将村干导入的社保户信息缓存到 redis 数据库中，用于后续逐个针对现有的数据进行比较。</p>
--	--	---

		<p>(3) Rocketmq</p> <p>Rocketmq 作为消息中间件，利用该中间件，实现税务部门之间跨网域的消息传递，以实现数据存储在内网，但需要提供客户端平台让村干在互联网上可以访问。</p> <p>(4) Undertow</p> <p>Undertow 是部署中间件，需要每日对 Undertow 中间件进行监控，及时检查 undertow 的日志。主要包括税务专网下的村干权限授权相关模块以及互联网域下的社保费客户端“个人社保”管理模块相关模块。</p> <p>(三) 系统测试服务</p> <p>1. 系统间接口联调测试</p> <p>联调测试是实现社保项目个系统软件间的业务交互，而需要在线上前进行的各系统间的联调测试。通过联调测试，可以最大限度的暴露并解决问题，以确保接口服务上线后能够正常使用，满足业务系统间的接口需求，保证各业务系统能够通过应用集成平台实现正常的业务。</p> <p>联调测试划分为两个阶段。第一阶段内容为系统部署及联调测试，主要工作内容是系统部署、系统集成联调、测试准备、执行测试用例，发现、跟踪问题和提出优化建议；第二阶段内容为用户测试，主要工作内容是抽调上线单位业务骨干对系统进行功能业务测试，并对问题进行回归测试和总结。</p> <p>2. 用人单位社保费缴费人客户端测试</p> <p>由于社保费客户端“个人社保”管理模块的主要功能模块是整合到用人单位社保费缴费人客户端，需要沿用当前缴费人客户端的用户体系，包括权限分配等。</p> <p>通过用人单位社保费缴费人客户端内部联调工作，验证村干模块与用人单位社保费缴费人客户端连接起来的时候，穿越系统接口的数据，是否会存在问题；系统间功能组合起来，能否达到预期要求的功能；一个系统的功能，是否会对另一个模块系统的功能产生影响；全局数据结构，是否有问题。</p>
--	--	--

		<p>以与用人单位社保费缴费人客户端间关联关系的接口为重点测试内容，以互联互通互不影响为基本原则，进行的测试活动，对系统间的功能调用的正确性、稳定性，数据传输的准确性进行验证，确保集成后数据等调整，不会影响接口的正常使用。</p> <p>3. 功能测试服务</p> <p>协助上线单位按照本单位的业务属性，制定功能测试计划并安排专人负责相关功能测试工作。功能测试范围应包括全业务链测试、客户端功能测试等。其中全业务链测试要求测试人员模拟真实用户使用场景及使用习惯，完成从客户端业务发起到系统业务数据落地的完整闭环流程，确保整个系统满足实际业务场景。测试业务完成后需提供完整功能测试报告，以此评估系统是否满足上线要求。</p> <p>4. 性能测试</p> <p>性能测试是通过自动化的测试工具模拟多种正常、峰值以及异常负载条件来对系统的各项性能指标进行测试。负载测试和压力测试都属于性能测试，两者可以结合进行。通过负载测试，确定在各种工作负载下系统的性能，目标是测试当负载逐渐增加时，系统各项性能指标的变化情况。压力测试是通过确定一个系统的瓶颈或者不能接受的性能点，来获得系统能提供的最大服务级别的测试。</p> <p>并发性能测试的过程是一个负载测试和压力测试的过程，即逐渐增加负载，直到系统的瓶颈或者不能接收的性能点，通过综合分析交易执行指标和资源监控指标来确定系统并发性能的过程。负载测试（Load Testing）是确定在各种工作负载下系统的性能，目标是测试当负载逐渐增加时，系统组成部分的相应输出项，例如通过量、响应时间、CPU 负载、内存使用等来决定系统的性能。负载测试是一个分析软件应用程序和支撑架构、模拟真实环境的使用，从而来确定能够接收的性能过程。压力测试（Stress Testing）是通过确定一个系统的瓶颈或者不能接收的性能点，来获得系统能提供的最大服务级别</p>
--	--	---

		<p>的测试。</p> <p>并发性能测试的目的主要体现在三个方面：以真实的业务为依据，选择有代表性的、关键的业务操作设计测试案例，以评价系统的当前性能；当扩展应用程序的功能或者新的应用程序将要被部署时，负载测试会帮助确定系统是否还能够处理期望的用户负载，以预测系统的未来性能；通过模拟不同数量的用户，重复执行和运行测试，可以确认性能瓶颈并优化和调整应用，目的在于寻找到瓶颈问题。</p> <p>衡量指标：</p> <p>响应时间：事务响应时间指完成一个事务所需要花费的时间。</p> <p>业务吞吐量：是指在一段时间内，系统能完成的交易数，比较常用的是每秒事务吞吐量（TPS）和每分钟事务吞吐量（TPM）。</p> <p>在线用户数：在线用户数是指在一个时间点上同时进入系统的用户数，也叫并发用户数。这个是衡量系统的容量的重要指标。</p> <p>在线用户= TPS × 完成一次业务的所有时间。</p> <p>在测试执行时，内部模拟性能测试以 50 并发为起点，梯度加压并调优直到达到性能测试指标后结束。运行过程中，监控应用服务器、数据库服务器的 CPU、内存、网络等资源消耗情况。</p> <p>5. 系统操作培训</p> <p>给村干提供系统操作步骤、流程性的操作培训，提供培训指导或直接给村干进行培训。</p> <p>（四）培训指导服务</p> <p>在社保费客户端“个人社保”管理模块推广上线或存在重大变更后，需要针对村干进行培训使用时，按税务部门要求，派工程师前往现场协助培训的开展（培训不另收费）。</p> <p>1. 知识库管理维护</p> <p>知识库是对系统运维过程中知识的记录，包括系统业务知识、系统操作知识、</p>
--	--	--

		<p>系统技术标准、系统常见问题和系统典型案例等相关知识内容。知识库建设将知识内容通过对用户类型、问题性质、软件版本、问题描述、解决方案等维度进行全面记录存储，用于对故障进行快速定位、分析和处理，提供高级用户和支持服务人员自助解决问题的途径。</p> <p>知识库管理及维护的范围包括但不限于：</p> <p>（1）负责系统知识库的建设和维护工作；</p> <p>（2）按月对系统知识库进行整理、审核、入库等工作；</p> <p>（3）对典型故障不定期进行归纳总结、入库，及时对问题和故障解决方案进行更新和归类。</p> <p>2. 业务知识培训</p> <p>提供针对给村干的社保费业务知识培训，如城乡居民的缴费流程、城乡居民的缴费证明、完税证明、变更档次等方面的培训或指导。</p> <p>3. 异常数据排查培训</p> <p>提供异常数据排查，给村干、税务人员相关方面知识的指导，让村干、税务人员在遇到数据问题时，能较快的定位到问题。</p> <p>（五）系统性优化</p> <p>由于社保费客户端“个人社保”管理模块与各个应用系统的关系较为紧密，随着各应用系统的业务逻辑、系统的合并变更，需要随时对平台进行的功能升级与优化，从而让平台更贴切的税务人员\村干的实际使用需求。系统优化工作主要包括平台界面优化、监控逻辑优化、性能优化等。</p> <p>1. 平台界面优化</p> <p>在实际使用过程中，平台的字段显示、布局、配色等可能会随着业务人员了解的深入会进行适当平台界面调整。</p> <p>2. 逻辑优化</p> <p>在社保费征收过程中，随着政策的变动，以及新险种的征收，数据传输方式、逻辑、规则、来源、途径均可能发生变更，为此，需要及时针对各系统的变</p>
--	--	---

		<p>更做出适应性调整。</p> <p>3. 平台性能优化</p> <p>系统性能的优化贯穿整个软件周期，鉴于涉及到城乡居民的数据较多，缴费信息数据较为庞大，需要对接的外部系统较多，涉及到的语句可能较为复杂，涉及数据量也会越多。为此，性能优化工作应该不间断的进行。</p> <p>4. 数据库性能优化</p> <p>定期对系统数据库运行状况进行分析，并进行性能优化，形成系统数据库性能分析及优化报告；</p> <p>（六）功能性升级</p> <p>1. 增加户籍体检功能</p> <p>针对跨村、跨区的情况下，村干可能存在需要查询某个社保缴费人的灵活就业参保信息、城乡居民参保信息、三方协议、历史缴费信息、虚拟户缴款信息的情况，为此，需要增加针对单个户籍信息查询的功能模块。需在社保费客户端“个人社保”管理模块中，增加可以根据缴费人身份证号码查询缴费相关的所有信息，在一个页面展示出城乡两险参保信息、灵活就业参保信息、三方协议签约信息、历史缴费信息、虚拟户缴费信息几个部分。</p> <p>2. 完税证明打印</p> <p>与外系统对接完税证明的接口，并实现完税证明接口的联调、接入。在社保费客户端“个人社保”管理模块中，针对城乡居民已缴纳社保费的情况，针对虚拟户缴费户，村干可以直接浏览打印完税证，实现完税证的打印。</p> <p>3. 缴费证明打印</p> <p>与外系统对接缴费证明的接口，并实现缴费证明接口的联调、接入。在社保费客户端“个人社保”管理模块中，针对城乡居民虚拟户已缴纳社保费的情况，针对个人缴费，村干可以直接浏览打印缴费证明，实现缴费证的打印。</p> <p>4. 同步任务优化</p> <p>由于系统在多用户使用后，如在同一个时间段内操作了数据匹配任务，可能</p>
--	--	--

		<p>导致系统数据压力过大，从而致使数据库宕机，造成社保费核心系统，如用人单位社保费征缴特色平台、社保费管理子系统、社保费征收子系统等卡顿的情况，从而影响全区的社保费业务办理。由于需匹配的数据范围较广、数据量较大，其操作均在数据库上执行自动脚本，从而导致了数据库负荷过大的问题。为解决当前问题，对匹配数据任务，如匹配户籍、参保信息、缴费信息、三方协议、完税凭证等信息时，提取出计划任务，按可预约的时间点进行，以解决当前核心数据库负荷过大的问题。</p> <p style="text-align: center;">（七）政策性改造</p> <p style="text-align: center;">1. 南宁社保系统整合</p> <p>当前对接的人社、医保部门的系统包括了区一门式社保系统、区医保系统、南宁市社保系统，考虑到全区社保系统的整合工作即将来临，为此，需要针对当前现有的系统模块进行适应性改造工作。</p> <p style="text-align: center;">2. 落实个人信息法</p> <p>针对个人信息法颁布，落实做好系统涉及个人信息的工作，规划、设计系统中设计个人敏感信息的展示、查询功能。针对城乡居民、灵活就业人员的个人信息进行保护，同时，规划村干用户的授权、注册等问题。</p> <p style="text-align: center;">3. 增加电子保密协议</p> <p>针对新注册的村干用户，必须首先签订《个人信息保护告知同意书》才能使用系统中的功能，确保村干用户知悉针对城乡居民、灵活就业人员信息的相关保密协定，其中如下几点的承诺：1）认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；2）认真遵守本人工作单位与国家税务总局南宁市税务局的保密协议；3）认真遵守国家税务局南宁市税务局其它各项安全保密的相关规定；4）数据使用范围仅限于辖区内城乡居民、灵活就业人员的数据核查和参保缴费指导工作；5）离岗时，对仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。</p> <p style="text-align: center;">4. 增加页面水印</p>
--	--	---

		<p>在社保费客户端“个人社保”管理模块中所有的功能模块下，均添加页面水印，准确的标注出当前的登录用户的信息，避免因数据通过截图、拍照手段导致信息泄露，而无法寻找到相关涉嫌泄密用户信息。并在水印上，添加“内部数据，禁止外传”相关字样，警醒用户保护好缴费人的个人信息数据。</p> <p>5. 增加默认脱敏处理</p> <p>在系统中所有涉及到缴费人身份证号码、手机号码的地方均通过脱敏处理，避免信息的泄露，村干用户想获取到完整的手机号码、身份证号需要单独针对某个缴费人的信息进行查看，增加查看完整身份证号码、手机号码的功能。</p> <p>6. 增加手写签名</p> <p>在签订《个人信息保护告知同意书》时，需要针对同意书手写签字后才能生效，不能直接点击“阅读并同意”按钮即可提交。在此功能模块中，需要整合个人手写签名功能到社保费客户端“个人社保”管理模块上，村干在提交《个人信息保护告知同意书》前，系统自动生成二维码，村干扫描后，即可在手机上进行签字。同时，签字信息回传到系统平台，最终完成对个人签名信息的存储。确保每个村干用户均完成了《个人信息保护告知同意书》的签订。</p> <p>7. 系统数据导出功能处理</p> <p>在系统中涉及到数据导出到 excel 表格的功能，均需要进行屏蔽，确保缴费人数据不能直接导出到 excel 表格，避免缴费人信息泄露。</p> <p>8. 灵活就业人员类型优化</p> <p>当前系统仅实现了对城乡居民类型的人员进行管理，村干可以将自身管辖范围内的城乡居民进行管理，可帮助城乡居民打印缴费凭证、完税证明、催报催缴、信息核查等，但系统未增加灵活就业人员，考虑到灵活就业人员的变动性较大，为此，需要在城乡居民类型的基础管理功能上，增加更多的灵活性配置。</p> <p>（八）业务流程优化服务</p>
--	--	--

		<p>1. 户籍信息的查询</p> <p>授权使用人登陆社保费客户端，采用单户或批量、定制查询（导入表格）的方式，查询权限范围内的社保（医保）户籍（含同一缴费人在广西区内的状态为正常的所有参保信息），并可导出关键字段已脱敏处理的户籍信息清册。</p> <p>2. 缴费信息的查询</p> <p>授权使用人登陆社保费客户端，采取单户、批量、外部名单导入等方式查询缴费信息（含同一缴费人在广西区内的所有缴费信息），并可导出关键字段已脱敏处理的缴费信息清册。</p> <p>当前社保费覆盖率，特别是城乡居民基本两险的参保缴费率，已经纳入各级人民政府的绩效考核指标。税务部门将乡镇街道缴费进度排名导出公布，可以提请所在县区政府进一步发挥主导作用，加大对乡镇街道和社区村组缴费动员，提升缴费率。</p> <p>五、投入人员要求</p> <p>1. 针对用人单位数据支撑服务，中标人至少派驻现场驻点运维工程师 1 名，到采购人指定现场提供日常现场驻点服务，具备计算机或统计学相关专业学历；同时，配备 1 名项目经理提供远程运维服务，以及重点、难点需求的调研、分析、处理。参与服务人员要求计算机或数据统计相关专业，本科或本科以上学历。</p> <p>2. 针对用人单位数据支撑服务，中标人同时需提供二线技术团队服务，主要负责社保费数据对账服务、对接外部门处理问题以及现场工程师、项目经理不能处理的问题等工作。</p> <p>3. 针对用人单位数据支撑服务，在社保费征收模式划转过程中，中标方派技术团队到现场与采购人实际沟通，分析南宁市税务局社保数据运行现状，给采购人提供合理有效的数据治理方案并协助实施。</p> <p>4. 针对社保费客户端“个人社保”管理模块支撑服务，为确保社保费客户端“个人社保”管理模块支撑服务质量，参与社保费客户端“个人社保”</p>
--	--	--

		<p>管理模块支撑服务人员数量不低于 2 人，具备计算机或统计学相关专业学历，具备相关的项目服务经验。</p> <p>5. 具备从事不少于两年的业务数据处理相关工作经验，有服务于部门信息化建设与数据运维工作不少于两年的服务经验，熟悉税务系统框架和社保费征收体系，熟悉社保数据在税务的传递过程。具备良好的业务能力和经验，能够对本项目提供专业咨询意见。</p> <p>6. 熟练掌握 Office 各类办公软件、MySQL、Oracle 等数据库专业技能。</p> <p>7. 熟悉前端页面操作流程与后台系统功能，具备良好的沟通能力，快速理解客户需求，高效解答社保数据产生的各类问题，提出应对方案。</p> <p>六、项目验收要求</p> <p>（一）验收方式：由采购人和中标人组成验收小组进行验收，验收结束后出具验收报告, 列明各项标准的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署并加盖公章。</p> <p>（二）验收标准：按照采购合同的约定，对中标人每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。</p> <p>七、项目技术支持服务要求</p> <p>（一）服务要求</p> <p>提供服务期内的 7×24 小时售后支持服务，10 分钟快速响应，按照实际业务工作要求，随时协助配合进行相关数据的查询、处理等工作，配合各业务部门要求完成问题处理、数据统计、系统升级，一般问题处理不超过 2 小时，特殊问题处理不超过 24 小时。如需要进行现场服务时，在接到特殊服务请求时，到达指定现场时间不超过 4 小时；同时根据采购人实际需求，针对特殊数据服务专题内容，安排工程师提供现场专项服务。</p> <p>（二）服务方式</p> <p>主要通过现场+远程的方式提供相应的社保费用用人单位及个人社保管理模块支撑服务，涉密数据传输统一在税务内网传输。如需要现场提供服务的，提</p>
--	--	--

		<p>供现场支持服务，如需求沟通、数据现场处理等，供应商按时保质完成任务。</p> <p>（三）服务流程</p> <p>通过现场、电话、微信、QQ、内网通讯、运维平台反馈社保费问题及数据需求，中标人在收到服务请求后立即响应，在服务请求处理完成后做出相应的答复或清单反馈。</p> <p>* 八、其他要求</p> <p>中标人应与采购人签订安全保密协议，应无条件接受采购人的保密约定，包括在合同期结束后承诺保密义务，并承担相应的涉密责任。</p> <p>中标人在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露，主要业务系统瘫痪等不良后果的，自采购人或采购人主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝中标人参与税务系统政府采购活动。</p> <p>（一）信息安全保密要求</p> <p>1. 必须严格遵守国家税务总局南宁市税务局的安全保密制度。</p> <p>2. 项目人员需保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。</p> <p>3. 项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局南宁市税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局南宁市税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人应负有连带责任。</p> <p>4. 中标人必须与国家税务总局南宁市税务局就合同项目实施期间的信息签订保密协议。</p> <p>5. 项目人员必须与国家税务总局南宁市税务局签署合同项目实施期间</p>
--	--	--

		<p>的信息保密承诺书。</p> <p>（二）中标人工作人员在合同期间应严格按采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于中标人工作人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，采购人将视安全事件严重程度按合同金额的 20%-30%的比例进行扣减结算价款，采购人有权终止合同。</p> <p>安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容：</p> <p>1. 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。</p> <p>2. 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。</p> <p>3. 因工作操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。</p>
二、商务条款要求：		
★项目服务地点	南宁市内采购人指定地点，至少派驻现场驻点运维工程师 1 名，到采购人指定现场提供日常现场驻点服务。	
★项目服务期限	自合同签订之日起 1 天内开始提供支撑服务，服务周期为 1 年。	
★付款方式	合同签订后，在收到中标人开具合法合规的税务发票 15 个工作日内支付 50% 的合同金额；服务期满，由采购人组织验收，验收合格后在收到中标人开具合法合规的税务发票 30 个工作日内支付给中标人余下 50% 的合同金额。	
其他要求	投标人可以根据项目要求，在投标文件中提供包括但不限于：对项目需求理解、项目实施方案、运维服务方案、验收服务方案等	

B 分标:

一、技术参数、服务内容要求:			
序号	服务名称	数量	服务内容及服务要求
1	社保费自然人数据支撑服务	1项	<p>一、项目背景</p> <p>为了落实改革方案要求,自 2019 年 1 月 1 日起,将基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费等各项社保费交由税务部门征收,实现税费同征同管,建立部门职责清晰、征管流程规范、缴费服务便民、征收管理高效的社保费征缴体制,全面提高社保资金征管效率,降低征收成本,依法依规征收,实现社保费收入安全和可持续增长,促进地方经济持续发展,保障缴费人合法权益。</p> <p>广西社保费征缴流程是:</p> <p>社保、医保部门做缴费人户籍登记,确定缴纳险种,登记数据推送税务部门,税务部门进行征缴,征缴模式灵活多样(批量、委托、自行),批量途径覆盖广(大厅、APP、小程序、WEB网页端、各银行),征缴后数据入库,进社保专库,确认享受待遇。</p> <p>缴费人涉及范围广、数据传输链条长、横跨部门系统多。为了顺畅社保缴纳,为缴费人提供更好更便捷服务,特制定本项目:规范社保费业务经办、夯实社保费数据基础、提高数据质量的目标,提供社保费数据支撑服务,对社保费数据进行跟踪,提升数据质量,为社保费业务数据规范化提供有力保障。</p> <p>二、项目目标</p> <p>结合南宁市本地化的社保业务数据特性,通过后台对社保户籍数据规范后清洗;实时监控数据传递情况;对业务流程做规范性指导;对各征缴问题及时处理;做好对账以及各类情况统计分析,对客户端的操作进行指引和培训,本地化特色业务服务。</p>

		<p>三、项目需求</p> <p>（一）问题处理服务</p> <p>人社、医保系统问题处理</p> <p>1.1 分析城乡养老批扣存在的风险</p> <p>数据服务范围：南宁市16个经办机构的240万的城乡居民养老参保人员；</p> <p>服务内容：（1）核查在人社系统中属于死亡、已暂停领取待遇人员，但在税务系统未及时停止缴费的人群清册；（2）一人多户籍情况：人社系统单个编号，税务系统双编号问题。</p> <p>每月提供不少于一次的服务：分析具体户籍情况，制定解决方案，提高城乡养老批扣成功率；</p> <p>对社保系统各类大批量社保户籍调整的，及时配合更新。</p> <p>1.2 分析可能发生退费的风险</p> <p>数据服务范围：全南宁市 16 个经办机构的 240 万的城乡居民养老参保人员、612 万城乡居民医疗参保人员；</p> <p>服务内容：在批扣前进行去重核实、清洗：（1）人社、医保户籍单方面变动，变更、终止数据未推送至税务系统，如参保人参军、死亡、迁出；（2）人社、医保进行人员编号合并，合并的数据未推送至税务，造成一人多号重复缴费，避免后期退费发生。</p> <p>按照采购人每月具体工作安排，在社保户籍发生新增户籍推送时，定期每月，外加每期批扣前，提供户籍清洗服务：分析具体户籍情况，及时制定解决方案。</p> <p>1.3 灵活就业人员特殊缴费传递</p> <p>数据服务范围：针对区本级和市本级两个经办机构，市本级经办有灵活就业医疗保险人员 16 万人：区本级经办有灵活就业医疗保险人员 1.3055 万人；</p> <p>服务内容：（1）医保上新平台，业务与数据处于待完善阶段，在与税务</p>
--	--	---

		<p>传递特殊缴费的时候，不时因为医保业务不规范问题，形成数据在途，影响该类人群的缴费；</p> <p>（2）医保系统与税务系统磨合期：医保核定特殊缴费多核定了长护险，数据无法校验进入税务系统；医保核定特殊缴费数据未推送至共享平台，导致无法进入税务系统；</p> <p>该类人群特殊，一般是重病大病人员，出现问题需要处理时限均是“人命关天”，容易形成社会不良舆论，需专人实时监控，加急处理。</p> <p>1.4 基层反应缴费未到账情况</p> <p>数据服务范围：南宁全市 16 个经办机构的 240 万的城乡居民养老参保人员、612 万城乡居民医疗参保人员；</p> <p>服务内容：每月（1）分析南宁基层反馈人社、医保未到账情况；（2）税务已经反上解数据至人社、医保系统，人社、医保系统未处理上解数据，至无法到账；</p> <p>制定解决方案，结合未到账名单，协调人社、医保工程师进行到账处理。</p> <p>1.5 一人多号参保情况</p> <p>数据服务范围：全南宁市 16 个县区局经办机构的 240 万的城乡居民养老参保人员、612 万城乡居民医疗参保人员；</p> <p>服务内容：（1）新国家医保系统切换，医保全量数据清洗存在一人多号情况；（2）针对一人多号的情况下税务进行数据清洗，结合以往缴费数据提供名单，根据规定，医保无、税务有的编号，提单终止，确保系统人员编号数据与新国家医保系统数据一致；</p> <p>每月提供不少于一次的服务：分析具体户籍情况，清洗户籍数据；</p> <p>对医保系统各类大批量社保户籍调整的，及时配合更新。</p> <p>1.6 一人多地参保情况</p> <p>数据服务范围：全南宁市 16 个县区局经办机构的 240 万的城乡居民养老参保人员、612 万城乡居民医疗参保人员；</p>
--	--	---

		<p>服务内容：（1）新国家医保系统切换，医保全量数据清洗存在城乡居民多地参保的情况；（2）税务结合以往缴费数据，校验户籍数据，联系医保确认参保人实际参保地址，医保联系对应经办机构终止多地户籍数据；</p> <p>每月提供不少于一次的服务：分析具体户籍情况，清洗户籍数据；</p> <p>对医保系统各类大批量社保户籍调整的，及时配合更新。</p> <p>1.7 职工转灵活就业人员医疗征缴问题</p> <p>数据服务范围：针对区本级和市本级两个经办机构，市本级经办有灵活就业医疗保险人员 16 万人；区本级经办有灵活就业医疗保险人员 1.3055 万人；</p> <p>服务内容：针对职工转灵活就业医疗保险征缴问题，单位已经缴纳了大额医疗保险，转成灵活就业人员后不用缴纳本年度的大额医疗保险，医保可以不把大额医疗推送至税务或开始缴费日期为次年1月，缴费人可以正常缴纳基本医疗保险；提供分析排查服务，给出解决方案。</p> <p>1.8 市本级学生参保问题</p> <p>数据服务范围：夯实学生城乡医疗的参保基础数据，针对本级市小学、初中、高中、职工、大学院校 29 万学生城乡居民医疗参保缴费人；</p> <p>服务内容：（1）根据南宁市规定，南宁市所辖范围内学生需要在市本级参保，现有城乡居民医疗保险的户籍中，存在南宁市本级学生与旧参保地同时参保的情况；</p> <p>（2）学生参保信息已经在市本级经办，但是还有部分学生街道乡镇不在对应的学校上，不利于学校使用虚拟户客户端代缴城乡居民医疗保险。</p> <p>按照学生春秋两个学期开学、升学节点提供的服务：分析市本级学生城乡医疗保险户籍变动情况，制定去重解决方案，为学生缴费顺畅渠道；夯实缴费基础；提升数据统计真实性、便利性。</p> <p>1.9 城乡居民医疗保险人员编号占用情况</p> <p>数据服务范围：全南宁市 16 个县区局经办机构的 612 万城乡医疗有效参</p>
--	--	--

		<p>保人员；</p> <p>服务内容：因新国家医保系统切换，该系统将旧系统旧数据复原，需把医保与税务系统的社保登记户籍要重新进行数据比对，比对后的数据重新清洗，然后关联，对无法变更的数据，配合采购人逐个进行手工变更。分析占用原因主要包括：证件类型不一致、身份证号码不一致、缴费人姓名不一致，需要原参保经办机构传递变更数据或者原参保底税务前台手动进行自然人信息变更。登记信息一致后，再传递新增户籍；</p> <p>1.10 养老保险特殊缴费问题</p> <p>数据服务范围：全南宁市 16 个县区局，每年约 8 万退休人员。</p> <p>服务内容：每个月缴费人退休节点。解决问题（1）人社核定了城乡居民养老保险补缴数据已经显示在途，税务未收到；（2）人社核定了城乡养老特殊缴费数据，数据显示在途，但是未推送到共享平台，税务系统未收到。导致缴费人无法缴费，影响待遇领取；针对具体原因，指导解决方案，提升征缴效率。</p> <p>上解入库数据与南宁社人社、医保分析对账</p> <p>数据服务范围：每个工作日社保征收数据对账；</p> <p>服务内容：确保征收子系统数据与反馈上解入库一致、每个缴费人单笔缴费人信息一致（姓名、身份证、社保号、社保机构、险种、金额），并分发给人社、医保各对应部门进行到账和财务记账。</p> <p>征收异常分析</p> <p>3.1 针对征集信息进入失败</p> <p>数据服务范围：每天监控并处理全南宁市 16 个县区局，15 万户用人单位的全年 700 万笔征集信息。</p> <p>服务内容：监控核定月份，单位征集信息异常；对异常数据手工在金三重新管户分配之后，核定数据重推社保子系统。</p> <p>3.2 针对户籍关联异常问题分析</p>
--	--	--

		<p>数据服务范围：新开业、注销的用人单位</p> <p>服务内容：单位户籍并档无效掉之后，新单位户籍未关联单位编号无法申报，关联单位编号时提示该单位编号已登记，不允许重复登记；去解除单位编号时提示缴费人尚未进行社保缴费登记，无法办理业务。需要基层提单给税收核心系统来恢复原单位为有效状态，然后解除单位编号的关联，将单位编号关联到新单位户籍上即可正常申报。</p> <p>3.3 针对户籍已经推送到前置库，未能进入管理子系统问题</p> <p>数据服务范围：全南宁市 16 个县区局，15 万户用人单位的全年 700 万笔征集信息。</p> <p>服务内容：（1）先推送参保信息，导致未能查询到单位编号对应的基础信息，进入失败。需要先推送基础信息或者基础信息和参保信息合成一条传递。</p> <p>（2）人社医保传递的行政区划代码值不对</p> <p>（3）中间库已经推送户籍给管理子系统，但是共享平台和管理子系统都未收到户籍，且中间库提示数据异常，需要中间库处理数据后重推子系统。</p> <p>3.4 单位待批扣生成异常，无法生成待批扣</p> <p>数据服务范围：批扣单位</p> <p>服务内容：分析批扣单位无法生成待批数据的原因：（1）同一个经办机构下，预约税务机关与单位登记参保的主管税务机关不一致；（2）同一单位下，推送的征集单经办机构与单位参保的经办机构不一致。</p> <p>给出具体处理方案，协调社保与税务统一规范数据。</p> <p>（二）数据支撑服务</p> <p>由于系统问题或用户操作失误造成一些错误数据必须在后台来进行维护，属于数据服务需求。数据服务涉及数据安全，为保证数据在税务系统的逻辑性、正确性、完整性，服务人员需要按照异常数据审批流程，审批通过</p>
--	--	---

		<p>后方可对相关问题数据进行维护：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定数据服务流程规范，设置层层审批环节避免数据维护再次制造错误数据，集中数据变更权限，规范变更实施； 2. 根据客户方要求，完成指定范围的数据抽取、加工等任务； 3. 提交相关脚本，并对提取数据抽取的具体口径进行说明； 4. 安排专人完成数据分析工作； 5. 记录数据变更内容，统计变更报表； 6. 虚拟户申报明细统计； 7. 提取已缴费或者已申报城乡居民养老、医疗数据； 8. 统计城乡居民正常参保户籍数据； 9. 统计相关缴费人的上解、入库时间； 10. 统计未申报人员名单； 11. 提取设置与否应缴费额的数据； 12. 申报量统计、征收量统计。 <p>（三）问题管理服务</p> <p>问题管理过程的根本目的是消除或减少在支撑服务活动中产生的事件，此过程分析所发生的事件或事件的趋势，确定最常发生或具有最大影响的事件，找出根本原因，然后生成变更请求、变通方法或建议的预防性措施来防止事件的再次发生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 问题处理服务主要用于接收、分析上报的问题，对问题进行解决或分派相关人员，并对后续处理进行跟踪。 <p>一线驻点人员受理来自各个渠道的问题，包含管理平台、电话、邮件、面对面沟通等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 市局问题保障平台上的问题处理，每天监控问题，及时受理，及时与提交问题的人员进行线上沟通，特殊情况进行线下沟通，以最快效率把问题解决。需要通过数据维护方式解决的，由一线驻点人员根据采购人的要求转
--	--	--

		<p>交二线数据维护岗，数据维护岗编写数据运维脚本进行解决。</p> <p>3. 知识库的建立，根据日常的问题受理内容，每月受理总结常见问题，记录到知识库，并定期发布。</p> <p>（四）业务数据验证服务</p> <p>业务数据处理主要包括业务数据提供、异常数据维护和历史数据服务三部分内容。业务数据提供：服务人员在日常服务过程中应按照税务机关的要求出具各类报表、数据项的查询、统计、分析报告等；异常数据服务：对出现的异常数据需将数据库中某条记录删除、更改数值或清理接口文件夹数据等单条数据的维护情况，用于保证业务数据的处理正常；历史数据维护：局端系统进行业务处理时会保留业务交互临时文件、与第三方系统交互文件和数据库临时记录等信息，随着时间的推移这些临时文件、交互文件及临时记录会不断的累积，导致系统业务处理性能下降，需进行定期维护。</p> <p>2. 主要活动说明</p> <p>A. 处理时间要求：业务数据提供和异常数据服务通常由用户发起，按需由数据服务岗实时维护；历史数据维护，一般由服务负责人直接负责，进行历史数据监控，整理出需维护的清单，经过总负责人审核后执行操作。以上数据处理在不影响用户正常使用或系统运行的前提下进行，如征期或业务高峰期结束后维护一次。</p> <p>B. 异常数据处理：数据支撑岗进行的每一次异常数据处理都要经过审批，同时针对经常性的异常数据处理业务提交产品升级单制作局端系统异常数据处理工具。</p> <p>C. 历史数据处理：数据支撑岗按月或按季度整理《历史数据维护清单》，提交总负责人进行审核。进行历史数据处理时，首先应对要处理的历史数据参照《局端系统备份策略》相关内容进行备份，完成后再处理审批通过的历史数据。</p> <p>D. 支撑服务人员需将异常数据情况及时记录到《问题记录表》，将历</p>
--	--	--

		<p>史数据维护情况及时记录到《历史数据维护记录表》。其中，在历史数据维护之前，需对应用系统产生的临时文件、交互文件、临时记录和数据库等进行备份并填写《备份日志记录表》。</p> <p>E. 相关表格：《历史数据维护清单》，《问题记录表》，《历史数据维护记录表》，《备份日志记录表》。</p> <p>（五）业务数据统计服务</p> <p>数据统计、分析、出具报表服务。服务包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照数据统计的要求或者报表的内容进行业务分析，确定各个数据项的统计口径，明确数据统计或报表内容的可行性。 2. 根据数据统计要求或者报表内容编写数据统计脚本。 3. 与数据保障管理人员确认统计脚本的执行安排，以保证统计结果按照要求的时限生成。 4. 根据数据统计结果或者报表的反馈意见，分析调整统计结果或者报表的相关内容。 <p>（六）城乡两险、灵活就业户籍的清理及处理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对人社和医保部门已经办理停保业务的人员户籍进行清理，将户籍状态设置为无效，避免错误生成待批扣清册，造成误扣，产生退费； 2. 与人社、医保进行户籍比对，终止人社、医保没有有效户籍，税务有有效户籍的数据，确保双方的户籍一致； <p>（七）共享平台数据传递服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 共享平台传递中产生的城乡居民、灵活就业人员在人社、医保、税务之间新增、变更、终止户籍的传递、补缴数据的传递、征收入库反馈信息、人社退费信息的传递存在遗漏的数据进行分析，给予正确的方案进行推送。 2. 人社、医保户籍传递异常分析，每周定时放到中间库给人社、医保工程师分析处理。 <p>（八）虚拟户客户端操作指引、培训</p>
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> 1. 制作操作手册、培训课件，现场或者远程培训虚拟户客户端的操作及使用； 2. 日常解答使用虚拟户客户端过程中出现的操作等问题； 3. 指导设立虚拟户开户、参保信息关联等相关操作问题。 <p>（九）本地化特色业务服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 南宁灵活就业批扣专项指导等服务： <ol style="list-style-type: none"> 1.1 批扣需求分析，优化批扣方案； 1.2 按采购人要求对缴费人批量设置缴费基数； 1.3 激活缴费人的预处理信息，做好批扣前准备； 1.4 生成待批扣清册； 1.5 按规则提取作废名单给采购人进行作废操作； 1.6 征收子系统扣款后统计提交批扣清册； 1.7 分析历次批扣情况，提供分析报告和优化建议； 1.8 受理批扣咨询，排查未能批扣原因； 2. 分析城乡居民户籍在系统的有效情况、是否已经缴纳本年度社保费和是否跟银行签有有效的两两协议，通过分析以上三项内容，增加城乡居民批扣成功率，减少错扣、多扣造成的退费情况； 3. 开发区与所属城区管辖范围内有交叉的街道乡镇，城乡居民两险由谁管理、由谁征缴问题，出具统一实施方案； 4. 根据新医保系统上线经验，新社保业务系统切换后会产生大量数据问题，需要服务人员在满足数据安全审批流程的情况下处理数据； 5. 新社保系统上线，会有大量代码集需要核对采集，如街道乡镇代码核对、参保人员特殊类别核对等，需要服务人员协助指导采集表填写，保证采集质量； 6. 新社保上线，需要对南宁养老户籍进行数据清洗，新旧系统户籍数据分析比对，剔除垃圾、无用数据；
--	--	---

		<p>7. 在新社保系统切换上线前，协助南宁完成所有已缴费数据反给人社，人社记账后再反到账回税务系统；</p> <p>8. 新社保系统上线后的日常问题精准定位并提供解决方案，让基层更快解决问题；</p> <p>9. 征缴风险指标分析提前预案与指导；</p> <p>10. 根据各项指标分析征缴进度；</p> <p>11. 根据各项指标分析缴费人申报意愿情况，为催报催缴打下良好基础；</p> <p>12. 根据各项指标分析征缴渠道情况；</p> <p>13. 根据各项指标分析户籍有效性情况。</p> <p>（十）知识转移服务</p> <p>知识转移服务是为了规范运行保障的知识积累，实现知识共享和集中管理，避免知识资产流失，方便采购人和中标人共同学习。定期收集、整理运行保障知识，并将知识的类型进行系统分类，形成知识库。</p> <p>根据知识库积累情况，制定知识转移计划。定期组织知识交流，方便市局服务人员进行知识沟通及学习。</p> <p>四、项目实施要求</p> <p>投入人员具体要求：</p> <p>由于系统在整个税务信息化系统中的重要性，要求服务工程师能快速的为用户定位问题和解决问题。根据工作相关要求,拟投入技术人员为高级工程师，由于服务工作内容及业务系统的复杂性，人员能力要求如下：</p> <p>1. 业务方面：熟练掌握税务知识，熟悉各税种申报表，熟悉各税种申报表表内及表间关系。</p> <p>2. 专业技术方面：掌握 oracle 数据库技术、ogg 数据同步技术、weblogic 中间件技术、webserver 技术等。</p> <p>3. 数据处理方面：</p> <p>（1）2 年以上数据加工和处理经验；</p>
--	--	--

		<p>(2) 对 oracle/mysql 数据库的架构有较深入理解，具备较强的海量数据处理和数据库调优经验；</p> <p>(3) 具有一定的 java 开发经验，熟悉应用端与服务端的接口和模型设计能力。</p> <p>任职的高级工程师需同时满足以上三点基本要求。</p> <p>高级工程师具有系统服务工作经历，熟悉软件系统架构和相关技术、数据库表结构和相关系统的业务知识。</p> <p>五、项目验收要求</p> <p>(一) 验收方式：由采购人和中标人组成验收小组进行验收，验收结束后出具验收报告, 列明各项标准的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署并加盖公章。</p> <p>(二) 验收标准：</p> <p>按照采购合同的约定，对中标人每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。</p> <p>六、项目技术支持服务要求</p> <p>(一) 服务要求</p> <p>服务响应包括但不限于：提供 5×8 小时高级技术支持和服务，对重大问题提供现场技术支持，2 小时内到达指定现场。问题与技术支持要求解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。</p> <p>(二) 服务方式</p> <p>主要通过现场+远程的方式提供相应的服务，涉密数据传输统一在税务内网传输。如需要现场提供服务的，提供现场支持服务，如需求沟通、数据现场处理等，中标人按时保质完成工作任务。</p> <p>(三) 服务流程</p> <p>通过现场、电话、微信、QQ、内网通讯、运维平台反馈问题及数据需求，</p>
--	--	--

		<p>供应商在收到服务请求后立即响应，在服务请求处理完成后做出相应的答复或清单反馈。</p> <p>* 七、其他要求</p> <p>中标人应与采购人签订安全保密协议，应无条件接受采购人的保密约定，包括在合同期结束后承诺保密义务，并承担相应的涉密责任。</p> <p>中标人在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露，主要业务系统瘫痪等不良后果的，自采购人或采购人主管机关做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝中标人参与税务系统政府采购活动。</p> <p>（一）信息安全保密要求</p> <p>1. 必须严格遵守国家税务总局南宁市税务局的安全保密制度。</p> <p>2. 项目人员需保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。</p> <p>3. 项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局南宁市税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局南宁市税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现泄密事件，中标人应负有连带责任。</p> <p>4. 中标人必须与国家税务总局南宁市税务局就合同项目实施期间的信息签订保密协议。</p> <p>5. 项目人员必须与国家税务总局南宁市税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。</p> <p>（二）中标人工作人员在合同期间应严格按采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于中标人工作人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，采购人将视安全事件严重程度按合同金额的 20%-30%的比例进行扣</p>
--	--	--

		<p>减结算价款，采购人有权终止合同。</p> <p>安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容：</p> <p>1. 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。</p> <p>2. 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。</p> <p>3. 因工作操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。</p>
二、商务条款要求：		
★项目服务地点	南宁市内采购人指定地点，至少派驻现场驻点运维工程师 1 名，到采购人指定现场提供日常现场驻点服务。	
★项目服务期限	自合同签订之日起 1 天内开始提供支撑服务，服务周期为 1 年。	
★付款方式	合同签订后，在收到中标人开具合法合规的税务发票 15 个工作日内支付 50%的合同金额；服务期满，由采购人组织验收，验收合格后在收到中标人开具合法合规的税务发票 30 个工作日内支付给中标人余下 50%的合同金额。	
其他要求	投标人可以根据项目要求，在投标文件中提供包括但不限于：对项目需求理解、项目实施方案、运维服务方案、验收方案、知识转移服务方案等	