

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：梧州市人民医院消防设施维保服务采购

项目编号：YZLWZ2023-C3-002-WZQT

采 购 人：梧州市人民医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 01 月 04 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	24
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	55
第五章 响应文件格式	66
第六章 合同文本	92

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

梧州市人民医院消防设施维保服务采购项目的潜在供应商应在云之龙招标集团有限公司（梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房）获取竞争性磋商文件，并于2023年01月16日9时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2023-C3-002-WZQT

项目名称：梧州市人民医院消防设施维保服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：29万元

最高限价：29万元

采购需求：

序号	标的的名称	数量及单位	服务要求
01	梧州市人民医院消防设施维保服务采购	1项	梧州市人民医院所有消防设施维护、保养、测试，建筑面积约16万平方米。 维护保养范围（包括维保期内新增的消防设施）： 1. 消防控制室 2. 消防供配电设施 3. 火灾自动报警系统 4. 消防供水系统 5. 消火栓灭火系统 6. 自动喷水灭火系统 7. 气体灭火系统 8. 防排烟系统

			9. 消防通讯及应急广播系统 10. 防火分隔设施 11. 消防电梯 12. 灭火器 13. 其它设施
--	--	--	---

合同履行期限：签订合同之日起一年。

本项目（否）接受联合体

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取竞争性磋商文件

时间：2023 年 01 月 04 日至 2023 年 01 月 11 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 15：00 至 18：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性谈判文件。

售价：竞争性谈判文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄，必须于竞争性谈判文件的获取时间截止前将竞争性谈判文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性谈判文件的，责任由供应商承担。邮箱：wuzhouyunlong@163.com。

竞争性谈判文件价款及邮费交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

帐号：8113001014500158361

开户行：中信银行南宁东葛支行

注：供应商获取竞争性谈判文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 01 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（广西梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

五、开启

1. 时间：2023 年 01 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

<http://www.gxyunlong.cn/>（云之龙集团网）、<http://www.cebpubservice.com>（中国招标投标公共服务平台）

2. 本项目需要落实的采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：梧州市人民医院

地址：梧州市长洲区三龙大道 139 号

联系方式：钟晴虹，0774-2833676

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系方式：朱梓烨、罗云骏，0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：朱梓烨、罗云骏

电话：0774-3859935

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2022</u>年<u>6</u>月至<u>2022</u>年<u>11</u>月内连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2022</u>年<u>6</u>月至<u>2022</u>年<u>11</u>月内连续<u>3</u>个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。</p>

	<p>从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只须提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件];(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>4. 供应商财务状况报告(2021年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明;供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织,需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明;资信证明应在有效期内,未注明有效期的,银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年);(除自然人外必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6. 竞标声明(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>7. 除磋商文件规定必须提供以外,供应商认为需要提供的其他证明材料;</p> <p>注:</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的,必须加盖供应商公章,否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章,否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者授权委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章,否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>2. 竞标报价表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件(格式后附);(除自然人竞标外必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>4. 授权委托书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件(格式后附);(委托时必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证;(如要求提交磋商保证金的则必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6. 商务要求偏离表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>7. 服务实施方案(包括但不限于维护保养、维修工作实施组织方案)(格式自拟);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>8. 服务承诺(格式自拟);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p>

	<p>9. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 进程控制计划书（该项目进程控制计划书必须结合本项目的具体要求进行编写，应包括工作进度计划、检验措施、监控措施、服务计划、人员安排计划。）（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>12. 检测仪器和设备情况（格式自拟）</p> <p>11. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>12. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不需提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>本项目磋商总报价应包括消防维保服务项目中的相关设备、劳务、管理、材料、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定的各项费用及所有风险、责任，请供应商自行考虑报价。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金人民币 <u>2000</u> 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p>

	<p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本叁份。
20.1	<p>响应文件提交起止时间：2023年01月16日8时30分至9时00分（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数：3人。
26.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为0项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为0项（负偏离1项及以上则磋商无效）。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p>

	<p><input type="checkbox"/> 随机排序。</p> <p>参与磋商前, 供应商法定代表人或者授权委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证(含临时身份证明)、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项], 若参与磋商的授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时, 必须同时出示有效的授权委托书原件, 否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金, 具体规定如下:</p> <p>履约保证金金额: 每分标按成交金额的 <u>0</u>% (注: 履约保证金不超过政府采购合同金额的 5%)。</p> <p>履约保证金提交方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式(参照竞标保证金)。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件: _____。</p> <p>如: 由成交供应商向履约保证金收取单位提供《项目合同验收书》(详见附件 1), 保证金收取单位在收到合格材料后 4 个工作日内办理退还手续(不计利息)。</p> <p>履约保证金指定账户:</p> <p>开户名称: _____</p> <p>开户银行: _____</p> <p>银行账号: _____</p> <p>备注:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》(桂财采〔2020〕49 号) 规定及桂财采〔2022〕30 号 广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知, 履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%, 对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。采购人可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。 2. 履约保证金不足额缴纳的, 或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止) 的, 不予签订合同。 3. 采用银行、保险机构出具的保函的, 必须为无条件保函, 否则不予签订合同。 4. 供应商为联合体的, 由联合体任意一方按规定提交的履约保证金, 视为有效履约保证金。

29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>授权委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及授权委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司</u>，联系电话：0774-3859935，通讯地址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 房</p> <p>业务时间：上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以分标（<input checked="" type="checkbox"/> 成交金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定成交金额/<input type="checkbox"/> 其他___）为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/> 货物类/<input checked="" type="checkbox"/> 服务类/<input type="checkbox"/> 工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费_____元。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113001014500158361</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然</p>

	<p>人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者授权委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	--

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指梧州市人民医院。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款及桂财采〔2022〕31号广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违

法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告/竞标邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起4个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者授权委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容必须由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 19 条的规定密封。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研

项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 成交供应商拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同和或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 合同公告

本项目不须要进行合同公告。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本单位纪检监察部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本单位纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		●自行验收●委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：年月日		联系电话：年月日		

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目为服务项目，无核心产品要求。

预算金额：29 万元。

序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	▲技术要求（服务要求）
1	梧州市人民医院消防设施维保服务	1 项	租赁和商务服务业	一、维护保养范围 梧州市人民医院所有消防设施维护、保养、测试，建筑面积约 16 万平方米。 维护保养范围（包括维保期内新增的消防设施）： 1. 消防控制室 2. 消防供配电设施 3. 火灾自动报警系统 4. 消防供水系统

			<p>5. 消火栓灭火系统</p> <p>6. 自动喷水灭火系统</p> <p>7. 气体灭火系统</p> <p>8. 防排烟系统</p> <p>9. 消防通讯及应急广播系统</p> <p>10. 防火分隔设施</p> <p>11. 消防电梯</p> <p>12. 灭火器</p> <p>13. 其它设施</p> <p>二、技术要求</p> <p>1. 供应商必须依据国家现行的有关规范、标准、规程和广西现行地方标准、规程，对委托内容进行如实测试和维护，对存在问题提出解决方案，完善消防设备设施，处理解决存在的故障、问题、安全隐患，保障消防系统设备的安全正常运行。</p> <p>2. 本维护内容不包设备故障维修所更换的主要材料费用，如设备出现故障，采购人可以自行购买或由成交供应商代购。成交供应商负责设备的安装、调试和所需辅材。</p> <p>3. 供应商在响应文件提供针对性的维护保养、维修工作实施组织方案。</p> <p>4. 供应商必须在广西梧州市设有维修联络点或承诺成交后成立维修联络点，并为本项目设立相应的服务组织机构，其组成人员并保持相对固定，不能随便变更。</p> <p>4.1 组织成员必须是富有经验的专业技术人员，负责对内对外的各种事务协调、技术服务工作。服务组织机构中必须设立项目安全负责人，并对安全文明服务工作负责，保证一切安全措施符合相关要求。</p> <p>4.2 供应商进行维护保养设备所需的材料、工具、仪表、检测元件在梧州维修联络点应备有充足的备品备件及易损件。</p>
--	--	--	---

			<p>4.3 供应商须在设备出现故障一小时内派员赶到现场协助采购人排除故障。</p> <p>4.4 供应商所提供的产品和服务除满足本技术要求外，也须符合中国现行相关规范标准。</p> <p>5. 项目进程主要控制计划要求。</p> <p>5.1 供应商必须在响应文件提供本项目详细进程控制计划书。该项目进程控制计划书必须结合本项目的具体要求进行编写，应包括工作进度计划、检验措施、监控措施、服务计划、人员安排计划。</p> <p>5.2 合同执行期间，成交供应商必须每月 30 日前按消防相关法律规定向采购人提交书面的实际工作总结报告（月报）和相应的资料文件（如图片、摄影资料等）。</p> <p>6. 成交供应商须完成本服务需求一览表的所有内容。</p> <p>三、维护保养内容要求</p> <p>一）各类设施维护保养要求</p> <p>（一）消防控制室：</p> <p>1）每日检查火灾报警控制器自检功能、消音复位功能、故障功能、火警功能、屏蔽功能、信息与查询功能；每日检查消防联动控制器自动控制功能、手动控制功能；主备电源自动转换功能；每日检查的内容做好记录，形成台账资料。</p> <p>2）每月检查消防控制室或消防值班工作环境以及火灾报警控制、联动控制盘等是否处于正常完好状态。</p> <p>（二）消防供配电设施：</p> <p>1）每月检查消防电源工作状态、自备发电设备状况和消防配电房、发电房环境。</p> <p>2）每月（每季度）试验主、备电源切换功能、启动发电机组和核对储油设施的储油量。</p> <p>（三）火灾自动报警系统：</p> <p>1）每月检查火灾报警探测器外观、区域显示器的运行状况、</p>
--	--	--	---

			<p>手动报警按钮外观、火灾报警装置外观。</p> <p>2) 每月试验火灾报警探测器的报警功能，检查数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>3) 每月试验手动报警按钮的报警功能，检查数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>4) 每月试验警报装置的警报功能，检查数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>5) 每月试验报警控制器的自检功能、消音复位功能、故障功能、火警功能、屏蔽功能、信息与查询功能。</p> <p>6) 每月试验消防联动控制器的联动控制和显示功能。</p> <p>(四) 消防供水系统：</p> <p>1. 消防水池</p> <p>1) 每月检查消防水池外观。</p> <p>2) 每月查看消防水池储水量（水位）及消防用水不被他用的状况。</p> <p>3) 每月查看补水设施。</p> <p>2. 消防水箱</p> <p>1) 每月检查消防水箱外观。</p> <p>2) 每月查看消防水箱储水量（水位）及消防用水不被他用的状况。</p> <p>3) 每月查看补水设施。</p> <p>3. 消防水泵</p> <p>1) 每月检查消防水泵及控制柜的工作状态。</p> <p>2) 每月试验消防水泵启泵和主备泵切换功能。</p> <p>4. 消防稳压泵及气压水罐</p> <p>1) 每月检查消防稳压泵及气压水罐外观。</p> <p>2) 每月试验启、停泵时压力工况。</p> <p>5. 水泵接合器</p> <p>每月检查水泵接合器的外观、标识、止回阀。</p>
--	--	--	--

			<p>6. 管道阀门</p> <p>每月检查管网控制阀门启闭状态。</p> <p>7. 泵房</p> <p>每月检查消防泵房的工作环境。</p> <p>（五）消火栓灭火系统：</p> <p>1. 室内消火栓</p> <p>1) 每月检查室内消火栓外观。</p> <p>2) 每月试验屋顶消火栓出水及静压。</p> <p>2. 室外消火栓</p> <p>1) 每月检查室外消火栓外观。</p> <p>2) 每月试验室外消火栓出水及静压。</p> <p>3. 消火栓启泵按钮</p> <p>1) 每月检查启泵外观。</p> <p>2) 每月试验远距离启泵功能。</p> <p>（六）自动喷水灭火系统：</p> <p>1. 喷头</p> <p>每月检查喷头外观。</p> <p>2. 报警阀组</p> <p>1) 每月检查报警阀组外观。</p> <p>2) 每月试验放水阀放水及压力开关动作信号。</p> <p>3. 末端试水装置</p> <p>1) 每月检查末端试水装置压力值。</p> <p>2) 每月试验末端放水及压力开关动作信号。</p> <p>4. 水流指示器及信号阀</p> <p>1) 每月检查水流指示器及信号阀外观。</p> <p>2) 每月核对反馈信号。</p> <p>（七）气体灭火系统</p> <p>1. 气体灭火控制器</p> <p>1) 每月检查气体灭火控制器工作状态。</p>
--	--	--	---

			<p>2) 每半年模拟自动启动试验切断空调等相关联动。</p> <p>2. 储瓶间</p> <p>每月检查储瓶间环境。</p> <p>3. 气体瓶组及储罐</p> <p>1) 每月检查气体瓶组及储罐外观。</p> <p>2) 每半年核对灭火剂储存量。</p> <p>4. 选择阀、驱动装置</p> <p>每月检查选择阀、驱动装置等组件外观。</p> <p>5. 紧急启/停按钮</p> <p>每月检查紧急启/停按钮外观。</p> <p>6. 放气指示灯及警报器</p> <p>每月检查放气指示灯及警报器外观。</p> <p>7. 喷嘴</p> <p>每月检查喷嘴外观。</p> <p>8. 防护区</p> <p>每月检查防护区状况。</p> <p>（八）防排烟系统</p> <p>1. 档烟垂壁</p> <p>每月检查档烟垂壁外观。</p> <p>2. 送风阀</p> <p>1) 每月检查档烟垂壁外观。</p> <p>2) 每半年试验联动启动送风阀，核对送风阀信号反馈信号及送风口风速。</p> <p>3. 送风机</p> <p>1) 每月检查送风机工作状态。</p> <p>2) 每半年试验联动启动风机。</p> <p>4. 排烟阀</p> <p>1) 每月检查排烟阀外观。</p> <p>2) 每半年试验联动启动排烟阀，核对排烟口风速。</p>
--	--	--	---

			<p>5. 排烟风机</p> <p>1) 每月检查排烟风机工作状态。</p> <p>2) 每半年试验联动启动排烟风机。</p> <p>6. 送风、排烟机房</p> <p>每月检查送风、排烟机房环境。</p> <p>7. 通风系统</p> <p>每半年试验自动方式关闭空调系统、电动防火阀。</p> <p>（九）消防通讯及应急广播系统</p> <p>1. 扬声器</p> <p>1) 每月检查扬声器外观。</p> <p>2) 每季度测试扬声器音量、音质。</p> <p>2. 扩音机</p> <p>1) 每月检查扩音机工作状态。</p> <p>2) 每季度试验联动启动和强制切换功能。</p> <p>3. 消防电话</p> <p>1) 每月检查消防电话外观。</p> <p>2) 每季度试验消防电话通话质量。</p> <p>（十）防火分隔设施</p> <p>1. 防火门</p> <p>1) 每月检查防火门外观及启闭状况。</p> <p>2) 每月试验防火门启闭功能，查看关闭效果，双扇门的关闭顺序；对于疏散通道上设有出入口控制系统的防火门，自动或远端手动输出控制信号，查看出入口控制系统的解除情况及反馈信号。</p> <p>2. 防火卷帘</p> <p>1) 每月检查防火卷帘外观及工作状态。</p> <p>2) 每季度试验手动、机械应急和自动控制功能。</p> <p>3. 紧急按钮</p> <p>1) 每月检查紧急按钮外观。</p>
--	--	--	--

			<p>2) 每年试验按钮迫降功能。</p> <p>（十一）消防电梯</p> <p>1) 每月检查轿厢电话外观。</p> <p>2) 每月检查消防电梯工作状态。</p> <p>3) 每年试验消防电梯联动控制功能。</p> <p>（十二）干粉灭火器</p> <p>1) 检查灭火器外观是否完好，压力指针是否指向绿区。</p> <p>2) 检查灭火器是否在有效期内。</p> <p>3) 一旦发现灭火器失效或曾动用过应马上通知消防监控室或保卫科更换。</p> <p>4) 每月抽检数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>（十三）其它设施</p> <p>1) 每月检查集水坑排水设备、缓降器、氧气或空气呼吸器、自救逃生设备等是否处于正常完好状态。</p> <p>2) 每季度试验切断非消防电源功能。</p> <p>（十四）应急处理</p> <p>1) 在维保服务过程中，如果发现问题，维保公司现场人员无法及时解决，维保公司必须无条件安排相关技术支持人员第一时间赶到现场，尽最快的速度处理问题，以保证消防设施的正常运作。</p> <p>2) 为应对消防控制台烟感报警装置故障，成交供应商须按照大于烟感装置总数量 5%的标准配置备件并存放于采购人处。</p> <p>（十五）年检报告</p> <p>维保公司第一次进场，于第二个月提供每套火灾报警系统年检合格报告（证），翌年起每年 5 月 31 日前提供每套火灾报警系统年检合格报告（证）。</p> <p>二）档案文件</p> <p>成交供应商必须为采购人建立健全各类消防管理档案：</p>
--	--	--	--

			<p>(一) 每月都有检查以及检查记录, 内容要真实的反应设备运行现场情况, 对于发现的安全隐患, 如果不能及时处理要及时向甲方反映, 并及时提出维修方案, 做好详细记录。</p> <p>(二) 每次检查结束后, 都要做详细的维修或保养记录并双方签字认可, 做到工作记录健全, 原始记录存档以备日后查询。</p> <p>(三) 消防重点管理档案包括以下内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、建立消防安全制度。 2、消防设备设施的配置及使用情况。 3、灭火和应急疏散方案概况。 <p>(四) 维护保养报告要做到全面、详实, 把维保前后的单位情况都详细记录下来, 以方便维保、维修和查询。</p> <p>(五) 维护保养报告和各项管理制度。</p> <p>三) 其他</p> <p>(一) 成交供应商应于签订合同入场后 15 日内做到: 对维保内容范围的设备及系统进行全面检查、检测、检修, 使维保内容的设备、系统有效, 达到消防规定要求。</p> <p>(二) 每年对消防水泵、室内消火栓、室外地上栓、地下栓、水泵接合器, 检测加油一次。</p> <p>(三) 检查、检测结果必须以书面形式报告采购人, 报告须符合消防部门要求, 需经采购人签字确认。</p> <p>(四) 其他按消防法规、消防部门规定需要检查、检测的内容。</p> <p>(五) 必须每月 2 日前(节假日提前)递交上一个月的消防安全重点单位建筑消防设施维护保养报告备案表。</p> <p>四、成交供应商在对以上维保项目的检查或试验中, 如发现异常情况必须及时如实向采购人反映, 并提出解决方案。</p> <p>五、合同结束前一个月内对梧州市人民医院消防系统进行年度测试, 对存在的问题提供一份纸质解决方案并加盖单位公</p>
--	--	--	---

				章。
一、商务最低要求				
服务时间及地点		服务时间：签订合同之日起一年。 服务地点：梧州市人民医院。		
服务要求		1、技术要求维保必须执行国家和地方最新的强制性标准和国家或行业的最新规范，必须满足国家有关规范要求。 2、磋商供应商必须在响应文件中提供 24 小时电话报修服务并承诺维修响应时间：接到故障通知后 30 分钟响应，1 小时内到达故障现场，24 小时之内排除故障。		
报价要求		本项目磋商总报价应包括消防维保服务项目中的相关设备、劳务、管理、材料、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定的各项费用及所有风险、责任，请供应商自行考虑报价。		
付款方式		支付周期为季度结算，结算款与考核挂钩。即每个季度期满，服务商(乙方)按考核结果开具正规发票给采购人(甲方)，采购人(甲方)30 个工作日内向服务商(乙方)支付上季度结算款。		
其他要求		1、成交供应商必须严格遵守各项相关法律法规的规定，落实对消防设施、器材和消防安全标志等定期检查、维护、保养制度。 2、成交供应商须在合同期内每日至少派 1 名持有消防维保上岗证且在消防支队有备案的技术员，对所有的消防设施进行巡查。有重大活动时，采购人可要求成交供应商加派人员进行巡查，保证所有消防设施的正常运行，并协助保卫科完成医院内除维保范围外消防设施的检查，如有违反，采购人有权终止合同并要求成交供应商退回维保款项。 3、成交供应商须针对本项目委派一名主要技术负责人， 必须持有建(构)筑物消防员三级资格证书 ，且具备从事建筑消防设施维护保养服务两年以上的工作经验。响应文件提供负责人的资格证书复印件、供应商 2022 年 6 月至 2022 年 11 月内连续 3 个月为负责人缴纳社保的证明复印件、双方劳动合同(协议)复印件。 4、成交供应商维保期间如维护不到位而产生的消防事故，要承担相应的法律和经济责任，自行承担合同期内的自身安全责任，并遵守采购人的相关管理规定。 5、成交供应商承诺凡消防维保范围内的所有消防设施均为成交供应商维保服务对象，服务期间，成交供应商均应真实反映其运行工作状态。 6、本项目不接受任何形式的转包、分包。		

二、验收标准
符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范
三、采购人对项目的特殊要求及说明
<p>其他要求：</p> <p>供应商对附件 3 “消防常用器材维修材料单价表” 内容进行报价，以供采购人参考，服务期内采购人可根据供应商的报价向其购买材料，也可自行购买。表中的材料费用不含在本次预算中。</p>

附件 1:

系统名称	检 查 维 修 保 养 要 求
火灾自动报警系统	<p>1、每日检查火灾报警控制器自检功能、消音复位功能、故障报警功能、火灾优先功能、报警记忆功能和主备电源自动转换功能（该项工作由甲方消防值班人员完成）</p> <p>2、每月检查消防控制室或消防值班工作环境以及火灾报警控制器、联动控制器、层显（或区域控制器）、手动报警按钮等是否处于正常完好状态。</p> <p>3、每月检查下列功能：</p> <p>（1）采用检测设备分期分批试验探测器的工作情况，检测数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>（2）试验手动报警按钮报警功能，抽检数量 不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>（3）对主机备用电源进行充放电试验。</p> <p>（4）自动或手动试验相关消防联动控制设备的控制和显示功能。</p>
自动喷水灭火系统	<p>1、每月检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、湿式报警阀、管网阀门、喷头、水泵接合器、储水设施等是否处于正常完好状态。试验内燃机驱动的消防泵能否正常工作。</p> <p>2、每月检查下列功能：</p> <p>（1）启动消防泵，当消防泵为自动控制启动时，应模拟自动控制的条件进行启动。设备用泵时，应同时试验主、备泵的切换功能。</p> <p>（2）利用报警阀上的放水阀试验系统的供水情况。</p> <p>（3）利用末端放水装置放水，验证水流指示器和压力开关的报警功能、自动启泵功能和信号显示，抽查数量不少于总数的 20%。</p>

<p>消火栓</p> <p>灭火系统</p>	<p>1、每月检查消防泵工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、管网、阀门、水泵接合器、室内外消火栓、储水设施等是否处于正常完好的状态。试验内燃机驱动的消防泵能否正常工作。</p> <p>2、每月检查下列功能：</p> <p>（1）启动消防泵，当消防水泵为自动控制启动时，应模拟自动控制条件进行启动。设备用泵时，应同时试验主、备泵的切换功能。</p> <p>（2）试验远距离启泵按钮启动消防泵，抽检数量不得少于总数的 20%。</p> <p>（3）屋顶消火栓出水，检查管网压力和水质。</p>
------------------------	--

系统名称	检 查 维 修 保 养 要 求
<p>喷淋灭火</p> <p>系 统</p>	<p>1、每月检查消防泵房工作环境及消防、稳压设备、电源控制柜、管网、阀门、水泵接合器、喷头、储水设施是否处于正常完好状态，试验内燃机驱动的消防泵是否正常工作。</p> <p>2、每月检查下列功能：</p> <p>（1）启动消防泵、当消防泵为自动控制启动时，应模拟自动控制和条件进行启动。设备用泵时，应同时试验主、备的切换功能。</p> <p>（2）进行喷淋冷却试验，检查喷淋冷却情况，抽检贮藏数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p>
<p>泡沫灭火</p> <p>系 统</p>	<p>1、每月检查消防泵房泡沫液装置间工作环境及消防泵、电源控制柜、管网、阀门、水泵接合器、储水设施、泡沫混合器、泡沫发生器、泡沫栓等是否处于正常完好状态。试验内燃机驱动的消防泵能否正常工作。</p> <p>2、每月启动消防泵，设备用泵时，应同时试验主、备泵的切换功能。</p> <p>3、每年年检时用泡沫栓检查泡沫质量。</p> <p>4、石油化工贮藏定期检测维修时，同时检测维修泡沫发生器。</p>

气体灭火系统	<p>1、每月检查贮瓶间及防护区的工作环境以及贮气瓶、选择阀、液体单向阀、高压软管、集流管、阀驱动装置、管网、喷嘴、紧急启动按钮、声光报警装置等是否处于正常完好状态。</p> <p>2、每半年检查下列功能：</p> <p>（1）对灭火器剂贮存器进行称重检查，灭火剂净重不得小于设计量的 95%。</p> <p>（2）对每个防护区进行一次模拟自动启动试验，如有问题，则应对相关防护区进行一次模拟喷气试验。</p>
防火分隔系统	<p>1、每月检查防火门、防火卷帘门周围有无影响门正常启闭的障碍物、门能否处于正常启、闭状态，门的附件是否齐全完好。</p> <p>2、每月检查下列功能：</p> <p>（1）试验自动方式启动防火门、防火卷帘门。抽检数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>（2）用手动按钮启动防火卷帘门。抽检数不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p>
防排烟系统	<p>1、每月检查送风、排烟机房工作环境以及送风机、排烟机、电源控制柜、送风口、排烟口、防火阀等是否处于正常完好状态。</p> <p>2、每半年检查下列功能：</p> <p>（1）试验自动方式打开排烟口、启动送风机、排烟机。抽检楼层数量不少于总数 50%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>（2）试验自动方式关闭空调系统、电动防火阀。</p> <p>（3）试验手动方式关闭防火阀，抽检数量不少于总数的 20%，全年检查覆盖 100%。</p>

系统名称	检查维修保养要求
应急照明 疏散指示	<p>1、每月检查安全出口、疏散通道、重要场所的应急照明和疏散指示标志是否处于正常完好状态。</p> <p>2、每月试验应急照明和疏散指示灯的工作照度和疏散照度。抽检数量不少于总数的 20%。</p>

消防通讯 事故广播	<p>1、每月检查电话插孔、重要场所的对讲电话、播音设备、扬声器是否处于正常完好状态。</p> <p>2、每月检查下列功能：</p> <p>（1）试验电话插孔和对讲电话的通话质量，抽检数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>（2）试验选层广播。抽检数量不少于总数的 10%，全年检查覆盖 100%。</p> <p>（3）试验从背景音乐状态下强切至事故应急广播状态的功能。</p>
移动灭火器 材	<p>1、每月检查灭火器种类、数量、设置位置、标志等是否符合要求。</p> <p>2、每季度检查灭火器压力、重量、有效期等必要时做喷射试验。抽检数量不少于总数的 30%。</p>
其他设施	<p>1、每月检查消防电梯迫降按钮、集水坑排水设备、缓降器、氧气或空气呼吸器、自救逃生设备，消防电源及切换设备是否处于正常完好状态。试验自备发电设施能否正常发电。</p> <p>2、每季度检查下列功能：</p> <p>（1）试验消防电梯的紧急迫降功能。</p> <p>（2）试验消防电源的末端切换功能。</p> <p>（3）切断非消防电源功能。</p> <p>3、每年检测防雷防静电及电器接地电阻。</p>
档案文件	成交供应商必须为采购人建立健全各类消防管理档案。

附件 2:

常用易损件一般维修材料表

序号	品名
1	洒水喷头
2	DN32 的水阀
3	DN32 以下的管件
4	防火阀中的微型开关
5	防火阀中的手动拉线
6	防火门上的小五金件（闭门器除外）
7	消火栓箱上的小五金
8	密封填料
9	密封垫纸
10	压力表
11	控制盘上指示灯
12	控制盘上按钮
13	控制盘上指示开关
14	疏散指示灯内灯管
15	电线（ $\Phi 0.06\text{mm}^2$ 内）
16	线管
17	常用螺栓、螺母
18	疏散指示灯具开关
19	控制箱保险管
20	消防水系统管网密封胶垫
21	机械润滑油
22	阻燃防腐漆

附件 3:

消防常用器材维修材料单价表

序号	品名	单位	规格	维修配件单价限价（元）	参考品牌（参照或相当于）
1	火灾显示盘	个		840	海湾、国泰
2	感烟探测器	个		65	
3	温烟探测器	个		65	
4	手动报警器	个		90	
5	声光报警器	个		90	
6	输入、输出模块	块		120	
7	火灾报警系统备用电池	组	12V38ah	380	
8	消防电话（分机）	个		170	
9	安全出口、疏散指示灯	块		30	敏华
10	应急灯	个		36	敏华
11	防火卷帘门开关	块		60	
12	防火卷帘门电箱	个		360	
13	防火门闭门器	个		127	
14	防火门上的小五金件	个/块		22	不含闭门器
15	木质甲级防火门	樘	1000*2100mm	1600	含五金
16	钢质甲级防火门	樘	1000*2100mm	1900	含五金
17	防火门门体	扇	1000*2100mm	864	
18	消防水管卡匝	个	DN150	22	
19	消防水管卡匝	个	DN100	13	
20	消防水管卡匝	个	DN75	8	
21	消防水管卡匝	个	DN50	5	
22	消防水管密封垫	个	DN100	12	

23	消防水管	条	DN100	245	6 米
24	消防水管	条	DN65	188	6 米
25	消防水管止回阀	个	DN100	280	
26	消火栓箱体	个	650*800mm	450	
27	消火栓箱上的小五金件	个		20	
28	室外消火栓	个	DN100	544	
29	消防接合器	个	DN100	800	
30	消火栓阀	个	DN65	120	
31	消火栓阀门接口	个	DN65	38	
32	防火阀门开关	个		389	
33	洒水喷头	个		13	
34	防火阀中的微型开关	个		52	
35	防火阀中的手动拉线	个		60	
36	压力表	个		10	

附件 4:

梧州市人民医院建筑消防设施维护保养考核表

维保公司每月对建筑消防设施测试一次，消防值班室派人陪同，维保人员如实填写《建筑消防设施维保测试记录表》，双方对测试内容签字确认。日常巡查、检查发现的故障，由值班人员在《建筑消防设施故障维修记录表》记录，维保人员修复后记录完成时间，经双方确认后签字。保卫科根据维保公司每月完成的工作量及工作效率考核，如未按量按质完成任务，将进行相应处罚。维保公司在合同期内工作不积极主动，应急响应不及时，故障处置不符合消防规范要求的，根据情况进行相应处罚：

序号	考核内容	违纪人	违反次数	扣款金额	备注
1	疏散指示灯、应急灯、喷淋头、烟感器、闭门器、消火栓等故障或损坏，应在 2 日内处理好，每延迟一天，扣维保费 1 次 300 元，以此类推。				
2	水泵设备、消防水管、卷帘门等故障或损坏，应在 3 日内处理好，每延迟一天，扣维保费 1 次 500 元，以此类推。				
3	火灾报警系统故障，应在 3 日内处理好，每延迟一天，扣维保费 1 次 1000 元，以此类推。 在火灾报警系统故障维修期间出现火灾时，如因火灾报警系统不报警或报警不及时（以消防部门出具的火灾事故认定书为准）造成损失的，维保公司应承担相应责任： 1. 在故障 1-3 天期间内发生火灾造成的损失，维保公司承担损失的 20%，最高是年度维修保经费的 2 倍。 2. 在故障第 4 天起至修复前发生火灾造成的损失，维保公司承担损失的 50%，最高是年度维保经费的 3 倍。 3. 单位因改造、装修施工等关停或拆除消防设				

	施造成火灾报警系统不报警的，维保公司不负责。				
4	需要单独定制的设施（如：防火门），应在 15 日内处理好，延迟一天，扣维保费 1 次 500 元，以此类推。				
5	有 2 次不能按期完成维保工作，由单位对维保公司进行约谈，并扣维保费 1 次 1000 元；第二次约谈扣维保费 2000 元，以此类推。				
6	以上 1-5 项考核内容，在采购人发出整改通知书后，维保公司不积极落实整改的，未在规定时间内完成整改 2 次（含 2 次）以上的，采购人有权解除合同。				

备注：维保公司对存在问题，需要单独提出解决方案并另外报价的施工项目，不在以上限时完成工作范围内。

梧州市人民医院

建筑消防设施维保测试记录表

报告时间： 年 月 日

____月建筑消防设 施维保测试记录

维保项目		维保内容	设施位置	实测记录	
				正常	故障
消防供电配电	消防配电	消防配电房、发电机房环境			
		消防电源工作状态			
		试验主、备电源切换功能			
	自备发电机组	自备发电设备状况			
		试验启动发电机组			
	储油设施	核对储油量			
火灾报警系统	火灾报警探测器	火灾报警探测器外观			
		试验报警功能			
	手动报警按钮	手动报警按钮外观			
		试验报警功能			
	报警装置	火灾报警装置外观			
		试验报警功能			
	报警控制器	区域显示器运行状况，CRT 图形显示器运行状况、火灾报警控制器、消防联动控制器外观和运行情况			
		试验报警功能、故障报警功能、打印机打印功能、火灾显示盘和 CRT 显示器的显示功能			
	消防联动控制器	试验联动控制和显示功能			
消防供水设施	消防水泵及控制柜	消防水泵及控制柜工作状态			
	消防水池	消防水池外观			
		核对储水量			
	消防水箱	消防水箱外观			
		核对储水量			
	稳（增）压泵及气压水	稳压泵、增压泵、气压水罐工作状			

	罐	态			
		试验启泵、停泵时的压力情况			
	消防水泵	试验启泵和主、备泵切换功能			
	管道阀门	管网控制阀门启闭状态			
		试验管道阀口启闭功能			
		试验管道阀口启闭功能			
消 火 栓 灭 火 系 统	室内消火栓	室内消火栓外观			
		试验屋顶消火栓出水及静压			
	室外消火栓	室外消火栓外观			
		试验室外消火栓出水及静压			
	启泵按钮	启泵按钮外观			
		试验远距离启泵功能			
维保项目		维保内容	设施位置	实测记录	
				正常	故障
自 动 喷 水 系 统	喷淋头	喷淋头外观			
	报警阀组	报警阀组外观			
		试验放水阀放水及压力开关动作信号			
	末端试水装置	末端试水装置压力值			
		末端试水放水及压力开关动作信号			
	水流指示器	核对反馈信号			
	信号阀	核对反馈信号			
气 体 灭 火 系	气体灭火控制器工作状态	气体灭火控制器工作状态			
	储瓶间环境	储瓶间环境			
	气体瓶组或储罐外观	气体瓶组或储罐外观			
	选择阀、驱动装置等组	选择阀、驱动装置等组件外观			

统	件外观				
	紧急启/信按钮外观	紧急启/信按钮外观			
	放气指示灯及报警器外观	放气指示灯及报警器外观			
	喷嘴外观	喷嘴外观			
	防护区状况	防护区状况			
	瓶组与储罐	核对灭火剂储存量			
	气体灭火控制设备	模拟自动启动，试验切断空调等相关联动			
干粉灭火装置	控制器	控制器外观及工作状态			
	防护区环境	防护区环境			
	贮压式灭火装置喷头、感温元件	检查贮压式灭火装置喷头、感温元件组件外观			
	贮存灭火剂容器、压力指示器外观	贮存灭火剂容器、压力指示器等相关组件外观			
	贮压式灭火装置的灭火剂贮罐的充装压力	检查贮压式灭火装置的灭火剂贮罐的充装压力情况			
	灭火剂的有效使用期限	检查充装灭火剂的有效使用期限			
	清洁灭火装置及其相关组件的表面	清洁灭火装置及其相关组件的表面			
机械加压送风系统	挡烟垂壁外观	挡烟垂壁外观			
	送风阀外观	送风阀外观			
	送风机工作状态	送风机工作状态			
	风机	试验联动启动风机			
	送风口	核对送风口风速			

维保项目		维保内容	设施位置	实测记录	
				正常	故障
机械排烟系统	排烟阀外观	排烟阀外观			
	电动排烟窗外观	电动排烟窗外观			
	自然排烟窗外观	自然排烟窗外观			
	风机	试验联动启动风机			
	排烟阀、电动排烟窗	试验联动启动排烟阀、电动排烟窗：核对排烟口风速			
应急疏散系统	应急照明	应急灯外观			
		应急灯工作状态			
		试验切断正常供电、测量照度			
	疏散指示标志	疏散指示标志外观			
		试验切断正常供电、测量照度			
应急广播系统	扬声器外观	扬声器外观			
	扩音机工作状态	扩音机工作状态			
	扩音器	试验联动启动和强制切换功能			
	扬声器	测试音量、音质			
消防专用电话		分机电话外观			
		插孔电话外观			
		试验通话质量			
防火分隔	防火门	防火门外观			
		防火门启闭状态			
		试验启闭功能			
	防火卷帘	防火卷帘外观			
		防火卷帘工作状态			

		试验手动、机械应急和自动控制功能			
消防电梯		紧急按钮外观			
		轿厢内电话外观			
		消防电梯工作状态			
		试验按钮迫降和联动控制功能			
灭火器		灭火器外观			
		设置位置情况			
		核对选型、压力和有效期			
其他					
维保检查人员			检查日期		
消防控制室人员			检查日期		

梧州市人民医院

建筑消防设施故障维修记录表

报告时间： 年 月 日

（ 年）建筑消防设施故障维修 记录表

日期	故障部位	存在问题	数量	处理情况	完成时间	双方确认签字

附件 5:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$

其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
---------	-------------	---	--------------------	-------------------	----------

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项

目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- （1）商务技术评审
 - 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
 - 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 3) 授权委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
 - 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
 - 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委

托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 6) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) **竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**
- 17) 未响应磋商文件实质性要求；
- 18) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者

经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的授权委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）

或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	（1）评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 （2）政府采购政策性扣除计算方法	25 分

		<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-4%）。除上述情况外，评审价=竞标报价。</p> <p>（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（5）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为25分。</p> <p>（6）价格分计算公式：</p> <p>报价得分=（基准价/最后报价）×25分</p>	
2	技术分	评审因素	

2.1	服务实施方案（满分 25 分）	<p>服务实施方案必须提供维护保养、维修工作实施组织方案和应急预案，否则不予评分，并按以下方法评分：</p> <p>1) 维护保养、维修工作实施组织方案（满分 15 分）</p> <p>由磋商小组根据磋商供应商提供的维护服务方案（至少包括对消防系统进行安全检查并出具检查报告、故障维修响应时间的服务措施）的完整合理性、组织架构设置与人员管理科学合理性、本地化服务、故障排除应急方案的具体可行性进行评审。</p> <p>一档（5 分）：维护保养、维修工作实施组织方案简单，基本满足本次服务要求。</p> <p>二档（8 分）：维护保养、维修工作实施组织方案具体可行，完全满足本次服务要求。</p> <p>三档（15 分）：维护服务方案完整（至少包括对消防系统进行安全检查并出具检查报告、故障维修响应时间的服务措施）且合理、组织架构设置与人员管理科学合理、提供本地化服务、故障排除措施具有针对性，不但满足本次采购服务要求还能提出更优化且利于采购人的服务措施。</p> <p>2) 应急预案（满分 10 分）</p> <p>由磋商小组根据磋商供应商提供的应急预案，结合采购人院区消防系统整体的实际情况，极有可能因小故障引起整套系统瘫痪的情况，磋商供应商能针对该实际问题列出可能发生的问题及对应的应急维修预案，在短时间积极做出响应，避免事态扩大的情况进行阐述进行评审。</p> <p>一档（3 分）：能针对实际问题列出可能发生的问题及对应的应急维修预案，基本满足本次服务要求。</p> <p>二档（6 分）：满足一档要求前提下，建立有运行服务保障应急预案，方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施充分考虑，完全满足本次服务要求。</p> <p>三档（10 分）：满足二档前提下，对故障处理工作内容</p>	25 分
-----	-----------------	--	------

		<p>的理解情况和所采取的措施具有合理性、规范性和可操作性（包括：故障分组管理，故障系统质量管理，故障报告，故障处理规范等），为采购人建立服务档案和解决方案资料库。</p>	
2.2	<p>拟投入人员情况（满分 15 分）</p>	<p>一档（5 分）：供应商对本项目有基本的项目组织机构，注册消防工程师不少于 2 人（含 2 人）；取得消防设施操作员国家职业资格证书的人员不少于 6 人（含 6 人）；其中中级技能等级以上的且同时具备高空作业证或电工证不少于 2 人（含 2 人）。</p> <p>二档（10 分）：供应商对本项目的项目组织机构较完整，注册消防工程师不少于 2 人（含 2 人）；拟投入本项目的项目负责人具备机电工程专业中级职称；取得消防设施操作员国家职业资格证书的人员不少于 8 人（含 8 人）；其中中级技能等级以上的且同时具备高空作业证或电工证不少于 3 人（含 3 人）；其中高级技能等级以上的且同时具备高空作业证或电工证不少于 2 人（含 2 人）。</p> <p>三档（15 分）：供应商对本项目的项目组织机构完整合理，注册消防工程师不少于 2 人（含 2 人）；拟投入本项目的项目负责人具有一级注册消防工程师资格且同时具备机电工程专业中级职称；取得消防设施操作员国家职业资格证书的人员不少于 10 人（含 10 人），其中中级技能等级以上的且同时具备高空作业证或电工证不少于 4 人（含 4 人）；其中高级技能等级的且同时具备高空作业证和电工证不少于 3 人（含 3 人）。</p> <p>得分说明：以上要求响应文件必须提供以上服务人员相关证书复印件、2022 年 6 月至 2022 年 11 月任意三个月供应商为其缴纳的社会保险证明复印件，并加盖磋商供应商公章，否则不得分。</p>	15 分
2.3	<p>服务承诺（满分 5 分）</p>	<p>由磋商小组根据磋商供应商的服务响应，服务措施，质保和服务承诺进行评审。</p>	5 分

		<p>① 工作人员遵守企业内部管理实施细则及规章制度服务承诺，得 2.5 分；</p> <p>② 供应商明确投入的人员稳定，不频繁变更维保人员，保证服务响应的时效性，得 2.5 分；</p> <p>得分说明：以上要求响应文件提供承诺函。</p>	
2.4	检测仪器和设备情况分 (满分 15 分)	<p>由磋商小组根据磋商供应商拟投入检测仪器和设备情况进行评审。</p> <p>一档(5 分)：检测仪器和设备基本满足项目检测要求，只提供了建筑消防设施所用称重、测压计量仪器仪表。</p> <p>二档(8 分)：检测仪器和设备满足项目检测要求，提供了建筑消防设施所用称重、测压、测流量计量仪器仪表。</p> <p>三档(15 分)：检测仪器和设备齐全、先进，完全满足项目检测要求，提供了建筑消防设施所用称重、测压、测流量等计量仪器仪表以及泄压阀、安全阀等。</p> <p>得分说明：以上要求响应文件提供仪器和设备清单(包括设备名称、品牌型号、数量)凡依法需要计量检定的建筑消防设施所用称重、测压、测流量等计量仪器仪表以及泄压阀、安全阀等，应按有关规定进行定期校准并提供有效证明文件。提供仪器检定证书复印件并加盖公章，未提供上述证明材料的，此项得 0 分。</p>	15 分
3	商务分	评审因素	
3.1	资信业绩分 (满分 15 分)	<p>(1)供应商通过 ISO9001 国际质量体系认证的得 1 分；通过 ISO4001 环境管理体系认证的得 1 分；供应商通过 ISO45001 职业健康安全管理体系认证得 1 分。(响应文件提供有效的证书复印件，原件备查)(满分 3 分)</p> <p>(2)供应商具备消防设施工程专业承包贰级及以上资质证书，在有效期内得 2 分；具备安全生产许可证，在有效期内得 2 分；具备建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质证书，在有效期内得 1 分(响应文件提供有效证书复印件，</p>	15 分

		原件备查)；(满分 5 分) (3) 供应商自 2018 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间 为准)类似项目的业绩，(响应文件提供有效的合同复印件 或中标通知书复印件)，每个项目得 1 分。(满分 7 分)	
总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价(不计算价格折扣)由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价(不计算价格折扣)相同的，按照技术指标优劣顺序推荐(按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序)。评审得分、最后报价(不计算价格折扣)、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件

进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字或者盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序 号	标的的名称	数 量	单 位	单价	总价	备注
1						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者授权委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

消防常用器材维修材料单价报价表

序号	品名	单位	规格	维修配件单价限价（元）	供应商单价报价（元）	参考品牌（参照或相当于）
1	火灾显示盘	个		840		海湾、国泰
2	感烟探测器	个		65		
3	温烟探测器	个		65		
4	手动报警器	个		90		
5	声光报警器	个		90		
6	输入、输出模块	块		120		
7	火灾报警系统备用电池	组	12V38ah	380		
8	消防电话（分机）	个		170		
9	安全出口、疏散指示灯	块		30		敏华
10	应急灯	个		36		敏华
11	防火卷帘门开关	块		60		
12	防火卷帘门电箱	个		360		
13	防火门闭门器	个		127		
14	防火门上的小五金件	个/块		22		不含闭门器
15	木质甲级防火门	樘	1000*2100mm	1600		含五金
16	钢质甲级防火门	樘	1000*2100mm	1900		含五金
17	防火门门体	扇	1000*2100mm	864		
18	消防水管卡匣	个	DN150	22		
19	消防水管卡匣	个	DN100	13		
20	消防水管卡匣	个	DN75	8		
21	消防水管卡匣	个	DN50	5		
22	消防水管密封垫	个	DN100	12		
23	消防水管	条	DN100	245		6 米
24	消防水管	条	DN65	188		6 米

25	消防水管止回阀	个	DN100	280		
26	消火栓箱体	个	650*800mm	450		
27	消火栓箱上的小五金件	个		20		
28	室外消火栓	个	DN100	544		
29	消防接合器	个	DN100	800		
30	消火栓阀	个	DN65	120		
31	消火栓阀门接口	个	DN65	38		
32	防火阀门开关	个		389		
33	洒水喷头	个		13		
34	防火阀中的微型开关	个		52		
35	防火阀中的手动拉线	个		60		
36	压力表	个		10		

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我 (姓名) 系 (供应商名称) 的 (●法定代表人/□负责人/□自然人本人)，现授权 (姓名) 以我方的名义参加 项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件

授权委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或者盖章）：

授权委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，授权委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
服务时间及地点			
服务要求			
报价要求			
付款方式			
其他要求			
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务最低要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	标的 的名 称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或者授权委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

日期：_____

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若授权委托书代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若授权委托书代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

建筑消防设施维护保养合同书

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

一、服务范围

甲方委托乙方对安装在梧州市人民医院内的建筑消防设施提供维修保养及定期服务。本项目的建筑高度为__米，建筑面积为约 16 万m²，地上_____层，地下_____层。

二、服务期限

期限：_____年，即自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

三、服务形式和服务内容

- 1、本合同的服务形式为定期保养，不定期故障维修及 24 小时应急处理服务。
- 2、乙方应按合同规定对甲方委托给乙方服务的建筑内各消防设施进行定期维修保养（工作内容、范围及技术要求见附件）。
- 3、保养报告：每次乙方在为甲方提供保养服务后，需现场填写“保养报告”，如实反映各种消防设施的情况，并由甲乙双方签字确认；必须每月 2 日前（节假日提前）递交上一个月的消防安全重点单位建筑消防设施维护保养报告备案表；每年提交一份消防设施年检报告。如未按要求提交维护保养报告、备案表及年检报告，每次扣总维保费的 1%，每迟交一次加扣总维保费的 0.5%。
- 4、故障隐患：乙方在为甲方提供消防设施保养时发现有故障隐患，需要维修或更换部件，乙方需向甲方提供书面报告并与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。如甲方不同意维修或更换部件，所发生的消防事故由甲方负责。
- 5、维修报告：对于较大的故障维修项目，乙方应提出详细的书面维修方案并报甲方同意后实施。在维修（更换零部件）工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

6、检测报告：乙方第一次进场，于第二个月提供消防维保检测报告，翌年起按时提供年度消防系统测试报告。

7、乙方应于签订合同入场后 15 日内做到：对维保内容范围的设备及系统进行全面检查、检测、检修，使维保内容的设备、系统有效，达到消防规定要求。

每年对消防水泵、室内消火栓、室外地上栓、地下栓、水泵接合器，检测加油一次。

检查、检测结果必须以书面形式报告甲方，报告须符合消防部门要求，需经甲方签字确认。

8、更换部件：

(1) 乙方为甲方提供的部件必须保证为符合行业质量标准的零配件。

(2) 更换常用易损件及一般维修材料费用由乙方承担（易损件及一般维修材料详见附件）。

(3) 对于较大的故障维修项目乙方应提出详细的书面维修方案报甲方同意后实施。维修保养中经甲方同意更换的零配件及设备按原始发票结算。

(4) 乙方为甲方更换的零配件在保修期内非人为损坏，乙方需为甲方免费更换、维修；乙方所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏，乙方应免费维修该故障。

（部件保修期为：从更换此部件起 6 个月止）

(5) 为应对消防控制台烟感报警装置故障，乙方须按照大于烟感装置总数量 5% 的标准配置备件并存放于甲方处。

9、应急情况处理：乙方对甲方委托给乙方的建筑内各消防设施系统提供 24 小时应急处理服务和故障维修服务，乙方在接到甲方维修要求电话后 分钟内派技术人员上门对本合同内所签定的消防设施进行维修保养。

10、乙方每年对甲方委托给乙方服务地建筑内各消防设施系统进行一次全面检查并出具书面维护保养报告。

11、乙方必须亲自从事建筑消防设施保养维护工作，不得委托或者转让给第三方执行乙方在本协议中的有关义务，否则，甲方有权单方面解除合同并终止本协议的执行。

四、合同金额：本合同的维修保养服务费用合计为：（大写）人民币 ，（小写）人民币 ¥ 。更换零配（部）件费用另计。

五、付款方式：支付周期为季度结算，结算款与考核挂钩。即每个季度期满，乙方按考核结果开具正规发票给甲方，甲方 30 个工作日内向乙方支付上季度结算款。

六、不予维修保养范围：

1、建筑物中防火分隔土建部分

2、非消防电气及消防设备控制柜之前的电源部分。

3、非消防用水部分

七、双方责任:

1、如果发生下列情况，甲、乙双方有权单方面解除合同并立即终止本协议的履行。

(1) 未按合同约定支付费用。

(2) 乙方没有依合同约定，按照《国家建筑消防设施管理规定》的要求，按照国家有关建筑消防设施技术规范对甲方委托给乙方服务的建筑内消防设施进行维修保养。

(3) 乙方未按照合同规定，严格执行国家建筑消防设施日常检查维修保养规则。

(4) 乙方未按照附件一所述工作内容、范围和时间进行检查。

(5) 乙方未经甲方同意而私自更换零配件。

2、乙方有义务及时为甲方提供故障维修服务，按约定应在 分钟内赶到故障现场。**如未按时到场处置，每次罚款 500 元，造成的损失由乙方赔偿，从支付的合同款中扣除。**

3、乙方有责任协助甲方通过消防验收检查，并保证消防系统正常运行。乙方因维护不到位引起消防部门检查不通过造成甲方被罚款，由乙方承担。在合同有效期内如果产生消防年检费用，由乙方承担年检费用。

4、在合同有效期内发生消防事故时，乙方在维护过程中没有保证系统的正常运行，消防系统出现故障不能发挥应有的作用，而引起的财产及人员损失，由乙方承担相应的法律责任。

5、消防事故的发生，应根据消防机构部门对现场的判定，确定甲、乙方责任的所属。

6、在消防系统正常启动发挥作用或与消防系统没有任何关联性的情况下，乙方不承担任何消防事故责任。

7、消防事故的发生而导致的正常运作的消防系统瘫痪，则乙方不承担任何的责任。

8、甲方必须按照乙方所提出的消防设施维护保养方案实施维保，以保证消防系统的正常运行，否则乙方将不承担相应责任。

9、乙方有义务为甲方提供消防部门出台的新政策、法规及相关材料并为甲方提供相关咨询。

10、甲方必须按本合同及时支付乙方合同款，如发生拖欠款项现象，除按《中华人民共和国民法典》规定承担责任外，乙方将自动转为待工期（以书面通知为准），此期间，该消防维护服务的项目所发生的任何消防安全事故，乙方不承担任何责任。

11、甲方根据附件《建筑消防设施维护保养考核表》对乙方进行考核，乙方每月对建筑消防设施测试一次，消防值班室派人陪同，维保人员如实填写《建筑消防设施维保测试记录表》，双方对测试内容签字确认。日常巡查、检查发现的故障，由值班人员在《建筑消防设施故障维修记录表》记录，维保人员修复后记录完成时间，经双方确认后签字。保卫科根据乙方每月完成的工作

12、甲乙双方任意一方违约，由违约方赔偿守约方的经济损失。

八、争议解决：

在合同履行过程中发生争议，双方应当友好协商解决，**并做好合同终止前的维保档案资料移交**。双方协商、调解不成，双方商定，采用以下第 2 项方式解决。

八、争议解决:

在合同履行过程中发生争议，双方应当友好协商解决，并**做好合同终止前的维保档案资料移交**。双方协商、调解不成，双方商定，采用以下第 2 项方式解决。

2、向项目履行地人民法院提起诉讼。

1、本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订补充协议。

3、本合同一式六份，甲方四份，乙方一份，代理机构一份。

4、本合同附件为本合同不可分割的部分，与正文有同等效力。

附件 2: 常用易损件一般维修材料表

附件 4: 梧州市人民医院建筑消防设施维护保养考核表

附件 5：廉洁协议书

95

邮政编码：	邮政编码：
-------	-------

项目采购（货物、服务类）廉洁协议

项目名称：

项目编号：

甲方（采购单位）：

乙方（成交/中标供应商）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范甲乙双方的购销行为，有效防范商业贿赂，营造公平交易、诚实守信的购销环境，维护医院正常医疗秩序，经甲、乙双方协商，同意签订本协议，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及政府采购合同约定履行内容。

二、甲方应当严格执行货物、服务类采购合同的验收、入库等制度，对采购内容及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的宴请、旅游和营业性娱乐活动等，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。

四、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员的采购工作，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

五、乙方不得以围标、相互串通投标，或者排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益，严禁以他人名义投标或允许他人以自己的名义投标，不得提供虚假资料参与投标或以其他方式弄虚作假、骗取中标。甲方发现乙方违反规定者，按甲方有关管理规定，列入医院招投标不良行为黑名单。

六、乙方指定_____作为授权代表对接业务。授权代表必须在工作时间

到甲方指定地点联系对接。不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费，甲方发现乙方违反规定者，列入医院招投标不良行为黑名单。

七、乙方如违反本协议，一经发现，甲方有权终止采购合同。如乙方被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则严格按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定处理。

八、本协议作为采购合同的重要组成部分，与采购合同一并执行，具有同等的法律效力，从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方地址：

乙方地址：

法定代表人：

法定代表人：

经办人签名：

经办人签名：

年 月 日

年 月 日