

附件一：服务范围要求及标准

一、项目要求及技术要求			
项 号	服务 名称	数 量	技术要求
1	数据及 运维服 务	3 年	<p>成交供应商负责采购人成人高等教育管理系统在服务期内（自验收合格之日起三年）的运行维护服务及数据服务工作，本服务内容服务费已经包括在采购价中，针对本项服务采购人不再另外支付任何费用。</p> <p>主要系统运行维护及数据服务内容包括：</p> <p>1、日常维护</p> <p>1）提供不限次的 7×24 小时的远程、电话、邮件等支持服务，保证系统正常运行；</p> <p>2）系统功能维护：对影响功能使用的 bug 问题进行处理；</p> <p>3）数据处理：包括用户误操作导致的错误数据处理，正常业务工作后产生的冗余数据处理，对平台数据产生疑问需要查明逻辑等。提供数据查询及数据处理服务，每年不超过 50 次（因 bug 产生的数据处理除外）；</p> <p>4）日常咨询：对学院的日常操作咨询及时响应；</p> <p>5）数据库恢复：系统数据出现不可恢复操作后，按学院要求恢复最近日期的数据库；</p> <p>6）系统安全维护：根据学校要求，配合学院对相关系统进行安全检查和处理；对已知的系统重大安全漏洞 48 小时内修复；</p> <p>7）对常规业务及技术咨询进行指导和解答；</p> <p>8）在进行 bug 问题处理及数据处理工作时，为解决问题必要时远程进行问题现象重现及问题分析；</p> <p>9）对维护平台涉及的所有服务器进行每日安全巡检，检查服务器使用负载及网络环境等方面，一旦发现问题 2 小时内解决；</p> <p>10）做好数据库和代码备份工作，每 6 个月提供一份离线数据库和代码给学院保存。</p> <p>2、安全保障服务</p> <p>1）对平台的数据库数据和 web 数据进行本机备份及异机备份</p> <p>2）每月对平台进行应用层及操作层巡检，发现问题及时处理；</p> <p>3）开启服务器防火墙白名单，只开放安全端口的对外访问；</p> <p>4）对服务器管理进行权限隔离；</p> <p>5）开启 ssh 防爆力破解密码功能，对于频繁密码错误的登录屏蔽 ip；</p> <p>3、应急服务</p> <p>1）应急故障恢复服务，针对申报故障在规定的时间内做出应急服务响应，并提供远程支持或现场服务。</p> <p>2）接到故障通知在规定的响应时间内安排服务工程师对问题进行分析处理并排除故障。</p> <p>3）出具应急处理服务报告和相关运维管理建议。</p> <p>4）服务提交内容：每服务一次均需出具一份应急处理服务报告</p>

			<p>和相关运维管理建议，避免类似故障重复出现。</p> <p>5)如应急服务的起因非软件本身的质量问题，经双方协商后，可根据投入情况另行签订补偿协议。</p> <p>4、应急保障</p> <p>重大时期的应急保障，主动关注并实时跟踪，要求在该时间段内每天安排技术人员实时监控，按要求关闭相关的系统，并在重大时期结束后提供总结报告。</p> <p>5、服务报告</p> <p>需要提交以下服务报告：</p> <p>1) 不定期的技术服务报告：在接到学院非定期巡检时间内的服务请求时，需要提供不定期的技术服务报告，1年不超过3次；</p> <p>2) 应急服务报告：每服务一次均需向学院出具一份应急处理服务报告和相关运维管理建议；</p> <p>3) 年服务报告：提供针对本项目的年服务报告。</p> <p>6、技术咨询服务</p> <p>1) 在服务过程中，依据系统环境提出各种技术改进措施和系统规划；</p> <p>2) 提供相关的应用系统总体框架设计咨询服务；</p> <p>3) 提供系统功能升级咨询服务。</p>
2	二次开发服务	1 项	<p>成交供应商须根据采购人管理模式、管理流程等情况根据采购人要求对系统进行二次开发，本服务内容服务费已经包括在采购价中，针对本项服务采购人不再另外支付任何费用。主要二次开发内容包括：</p> <p>★教学点管理服务：</p> <p>用于对教学点信息进行管理，可对教学点数据进行单个添加、批量导入、修改、查询、删除以及设为有效、设为无效操作。只有“是否有效”为“是”的教学点才能招生；</p> <p>2. 预报名管理服务：</p> <p>招生类型管理：</p> <p>1.1 可按照招生类型自定义配置相对应的报名页和报名流程；</p> <p>1.2 可进行报名学生类型的维护，可进行添加删除修改，针对不同类型的报名学生设置报名页；</p> <p>1.3 报名页的设置可配置学生报名填写信息，上传附件内容等，并进行预览学生看到的填写界面；</p> <p>招生批次管理：</p> <p>2.1 可添加创建招生批次，设置该批次下的不同层次专业的录取分数线；</p> <p>2.2 可上传招生简章；</p> <p>2.3 设置招生类型并设置为当前批次；</p> <p>2.4 可生成当前预报名地址和二维码，提供学生进行自主报名；</p> <p>招生计划管理：</p> <p>3.1 用于管理和设置各校外教学点招生计划，生成各校外教学点的报名链接和报名二维码，学员进行自主报名；</p> <p>3.2 可添加教学批次下各个教学点的招生计划，设置对相应教学点的招生专业层次，并生成学生报名的地址链接，可更改招生状态为停招还是在招；</p> <p>报名学生管理：</p> <p>4.1 统计管理报名学生数据，进行管理员审核，批量审核通过，</p>

		<p>单名学生审核不通过，并填写不通过原因，学生可重新修改提交填写信息；</p> <p>4.2 审核通过后学生状态变为已通过；审核不通过需填写备注原因，学生状态为审核不通过，学生可重新修改提交，需再次审核；</p> <p>3. 新生异动服务：</p> <p>记录操作人、操作时间；</p> <p>新生异动申请：通过“操作”可对学生进行单个异动；勾选多个学生信息点击“新生批量异动”可对多个学生进行异动，只有勾选教学点、年级、专业、层次、学习形式均相同的学生可进行批量异动；仅未进行异动申请或者异动审核不通过的学生信息可以进行异动申请；</p> <p>新生异动审核：</p> <p>3.1 管理员可对已经上报的新生异动的申请进行审核。可以进行审核通过、审核不通过、打印申请表操作；</p> <p>3.2 系统对进行异动的数据做了高亮处理，方便对比；</p> <p>4. ★学籍异动操作服务：</p> <p>4.1 异动申请、审核流程，记录操作人、操作时间；</p> <p>4.2 异动前后数据高亮显示，方便对比；</p> <p>4.3 异动数据处理：手动、自动对接课程，收费标准等数据；</p> <p>4.4 支持学生端主动发起学籍异动申请，可上传附件；</p> <p>4.5 学籍异动审核流程可自定义；</p> <p>4.6 学籍异动审核：可对上报的学籍异动申请进行审核操作；可以进行审核通过、审核不通过、打印申请表操作；</p> <p>4.7 学籍异动处理：可对审核通过的异动申请进行查询和异动数据的处理；</p> <p>4.8 学籍异动时间设置：可自定义添加允许学员发起学籍异动异动类型，设置异动类型对应得允许学员发起异动的的时间，以及允许发起异动申请的学员范围；</p> <p>5. 教学过程管理服务：</p> <p>5.1 学生监控：统计学生参与课程学习完成进度、作业总数、作业未提交数、作业已提交数、作业被驳回数、作业已批改、作业互评数、测试总数、测试已提交总数等进行监控；</p> <p>5.2 教师监控：统计教师所教授课程的课程名称、课程发布状态、作业总数、作业已提交数、作业未提交数、作业已批改、作业驳回数、测试总数、测试已批改数、测试已提交数、答疑等情况进行监控；</p> <p>5.3 课程监控：统计已发布的课程可设计统计时间，课程名称、所属学校、作业总数、作业批改总数、作业提交总数、作业未提交总数、作业驳回总数、测试总数、作业已提交总数、测试未提交总数、答疑总数、答疑已回复等进行监控；</p> <p>5.4 成绩监控：统计学生课程学习结果，对学生测评成绩的记录，可以查看学生学习详情；可同步平时成绩，更新统计数据；</p> <p>6. 免修处理服务：</p> <p>6.1 支持学员发起申请、管理员进行审核；</p> <p>6.2 可记录申请人、申请时间、审核人、审核时间；</p> <p>7. 考试管理服务：</p> <p>7.1 用于管理线上、线下排考批次，可以设置排考时间、考试开始时间、考试结束时间、批次是否激活等信息；</p> <p>7.2 批次管理：需要对考试设置开始、结束时间及考试人数的设定；</p> <p>7.3 场次管理：批次建立后自动生成场次；</p> <p>7.4 将预约数据按照每场考试人数生成逻辑考场数据；</p>
--	--	---

			<p>8. 电子教材费管理服务：</p> <p>8.1 支持查看所有学生的电子教材费缴纳情况；</p> <p>8.2 设置学生的缴费金额，缴费状态以及套打录取通知书等；</p> <p>8.3 可以一键生成学生的电子教材缴费金额；</p> <p>9. 教学点评估管理服务：</p> <p>9.1 支持各院校从 0 到 1 自定义搭建符合本院校的校外教学点评估体系；</p> <p>9.2 支持不同校外教学点采用不同的考核标准进行考核；</p> <p>9.3 支持一键生成校外教学点的考核数据；</p> <p>9.4 支持不同类型的教学点考核项由不同角色的管理员进行在线打分；</p> <p>9.5 支持校外教学点考核资料的下载留存；</p> <p>9.6 支持添加或删除校外教学点；</p> <p>9.7 支持各教学点在线上传考核文件，及院校在线审批考核教学点；</p> <p>10. 学生工作室服务：</p> <p>在线缴费：查询费用并进行在线交费。</p> <p>学位申请：对符合层次的可以进行学位报名申请。</p> <p>学期教师综合评价：支持学生对授课教师/班主任进行评价。</p> <p>11. 数据迁移及系统对接服务：</p> <p>可实现学生、教学计划、成绩等数据迁移，系统可与学校网络中心、财务处缴费系统、论文检测系统等相关系统实现无缝、免费对接。</p>
3	系统基本框架要求	1 套	<p>性能要求</p> <p>★技术架构：平台需采用分布式架构设计；</p> <p>采用 B/S 结构，符合 J2EE 的软件架构。</p> <p>系统运行环境：兼容 Windows、UNIX 和 LINUX 操作系统。</p> <p>信息标准：系统必须遵守《教育管理信息化标准》和《高等学校管理信息标准》等信息化标准，并符合学校最新制定的信息标准。</p> <p>4.安全性：系统通过权威机构安全认证；</p> <p>系统通过漏洞扫描和代码检查；</p> <p>日志系统；具有安全策略和备份机制；</p> <p>完善的监控体系；</p> <p>全系统所有角色的所有操作日志可回溯，包括历史多次操作记录回溯；</p> <p>不同的业务要求采用不同的安全措施；</p> <p>5.易用性：技术框架需具备较好的简易操作性，方便管理人员简化系统操作。</p> <p>6.扩展性：支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可；</p> <p>支持 Web 服务器集群；</p> <p>支持数据库集群；</p> <p>7.兼容性：前端不需要另行安装插件就可以支持 safari、firefox、chrome 等浏览器；</p> <p>采用类似 AJAX 技术，提供更舒服的浏览体验；</p> <p>数据输出：数据列表需支持 Excel、DBF 两种导出方式。</p> <p>系统管理：具备系统管理员维护功能：数据字典、控制参数、权限维</p>

		<p>护、数据库维护、数据导入、数据更新、数据备份恢复、操作日志、系统更新日志。</p> <p>移动端: 支持 IOS、安卓等操作系统。</p> <p>用户数: 满足平台≥ 100 万注册用户, 同时在线人数≥ 50000 人, 同时在线视频用户≥ 10000 人。</p> <p>WEB 服务器: 采用主流 Web 服务器部署如 Tomcat、Jboss、Weblogic 等。</p> <p>系统支持能力: 支撑学生学习的服务器接入带宽不低于 500MB, 连通率不低于 97%; 具有独立的公用网络 IP 地址和域名。</p> <p>功能设计要求</p> <p>★技术先进性要求系统架构设计先进性、标准化、模块化; 支持后续二次开发功能, 适应不断增强的支撑功能和不断拓展的业务空间;</p> <p>平台支持化学公式、数学公式、特殊符号等的输入与编辑;</p> <p>平台安装简便、易于操作, 对主要或常用功能提供快捷方式和使用帮助;</p> <p>平台具有手机短信和微信接口;</p> <p>平台数据支持分级管理, 用户登录采用统一身份认证技术, 可对用户权限进行自由设置;</p> <p>平台支持多终端使用, 包括移动端;</p> <p>平台能够综合考虑学院对平台的中长期发展规划, 在系统功能、系统结构、系统性能等各个方面具有可扩展性, 能够适应未来管理及服务应用等发展的需要。</p> <p>平台可以支持对不同用户角色敏感数据脱敏, 如阅卷老师个人信息等;</p> <p>须支持自定义数据导出功能, Excel 报表方式输出, 方便学校内部的数据共享、数据备份以及数据对接工作, 支持 DBF 的报表导出;</p> <p>须支持管理后台显示数据自由排序功能;</p> <p>★须支持检索数据记忆功能和记忆清除功能;</p> <p>须支持管理后台数据视图半永久保存功能;</p> <p>须支持复杂检索条件一键检索功能;</p> <p>须支持手机短信发送、微信查询功能、邮件提醒通知;</p> <p>须支持与学校第三方财务支付系统对接;</p> <p>须支持教师与学生模拟登录功能;</p> <p>★须支持目标数据高亮显示、自由换肤功能;</p> <p>平台具备实名制认证功能, 如新生报到注册实名认证及照片采集;</p> <p>平台功能要求</p> <p>一、超管系统</p> <p>▲角色管理服务:</p> <p>1. 管理员可以自定义角色, 且灵活配置该角色的数据权限和功能权限;</p> <p>2. 支持菜单功能权限分配细化到功能按钮级别;</p>
--	--	---

		<p>3.管理员可查看各角色下所有用户的菜单功能和数据权限；</p> <p>权限管理服务：管理员可对用户的菜单权限、功能按钮权限、数据范围权限、数据脱敏权限进行统一管理和设置，保障用户账号的唯一性；</p> <p>▲★管理员管理服务：管理员可对学院管理员、站点管理员等进行统一管理，可对不同角色的管理员进行具体权限配置，支持多级管理模式；</p> <p>操作日志服务：平台所有关键操作：成绩录入、成绩修改、交费、申请操作、审核操作、学籍异动、毕业、学位，均需要有日志系统记录，必须记录操作人、操作时间、IP 地址；</p> <p>综合教学教务管理服务</p> <p>提供综合教学教务管理服务平台,提供综合教学教务管理服务平台须具备以下功能：</p> <p>公告管理服务：管理员可以对公告进行添加、修改、删除、置顶、取消置顶、设置公告的是否有效性；</p> <p>邮件管理服务：用于管理员给不同角色发送邮件，支持富文本编辑，上传常见文件类型等；</p> <p>短信管理服务：用于管理员给不同角色发送短信，对短信内容进行审核，查看短信发送统计情况；</p> <p>微信管理服务：用于管理员给不同角色发送微信，支持按模板消息推送；</p> <p>★调查问卷管理服务：用于创建调查问卷，发布调查问卷，针对于不同角色发送调查问卷，查看问卷分析的结果；</p> <p>基础数据服务模块：</p> <p>1. 年级管理：可以对年级信息进行管理，可对年级数据进行添加、修改、查询、删除操作。添加年级时必须指定其对应的第一学期，该设置会关系到后续的教学计划、选课等功能操作；</p> <p>2. 专业管理：用于对专业信息进行管理，可对专业数据进行单个添加、批量导入、修改、查询、删除以及设为有效、设为无效操作，平台后续操作中只有“是否有效”为“是”的专业可以被选择；</p> <p>3. 层次管理：用于对层次信息进行管理，可对层次数据进行单个添加、批量导入、删除、修改层次信息；</p> <p>4. 学习形式管理：用于对学习形式进行管理，可对学习形式数据进行单个添加、批量导入、删除、修改学习形式信息；</p> <p>5. 学期管理：用于对学期进行管理，可对学期数据进行添加、删除修改学期信息，设置学期是否为当前学期和选课学期；</p> <p>6. 时间段管理：用于对学员课程学习的时间段进行管理，可定义时间段的名称、开始时间以及结束时间；</p> <p>录取管理服务：</p> <p>1. 录取代码信息维护：</p> <p>1.1 可以维护各个教学点、年级、专业、层次、学习形式的录取代码；</p>
--	--	--

		<p>1.2 可对录取代码进行单个添加、批量导入、修改、查询、删除操作；</p> <p>2. 招生数据补录：可以填写学生信息以进行单个录取；</p> <p>3.★录取信息大表：</p> <p>3.1 可通过录取信息大表已经录入平台（即已被录取）的学生信息；</p> <p>3.2 可通过 DBF 批量录入、批量 excel 录入操作对学生信息进行批量录取；</p> <p>3.3 可对没有教学点信息的学生进行分配生源操作：通过“分配生源（勾选）”操作勾选学生以进行生源分配；通过“分配生源预填信息下载”操作下载模板并填写相应信息、然后“分配生源（上传）”操作导入填写好的模板信息；</p> <p>3.4 可通过“打印录取通知书”、“下载录取通知书”以及“打印录取通知书网页版”三种方式获取学生的录取通知书信息；</p> <p>4. 支持学生信息录入后再分配生源；</p> <p>新生管理服务：</p> <p>新生管理：</p> <p>1.1 未注册新生：对已录取的新生进行新生注册操作，当然还可以对其进行删除、拟注销、还原、注销等操作；</p> <p>新生注册：</p> <p>2.1 已录取未注册新生扫码或点击网址自行注册，通过人脸识别与录取大表比对，学生信息核对，填写注册信息完成注册；</p> <p>2.2 新生进入新生注册网址，填写身份证号和手机号进行登录；</p> <p>2.3 支持新生线上线下多终端自主注册，新生注册填写信息可自定义设置，管理员也可一键完成所有新生的注册，支持新生注册实名制验证，并可采集新生照片；</p> <p>已注册新生：显示已经注册的学生信息，同时可以对已经注册的学生进行取消注册、勾选分班的操作。</p> <p>4.自动分班：</p> <p>4.1★可设置班级规则，一键完成新生的自动分班；</p> <p>4.2 对所选的教学点、年级、专业、层次、学习形式等条件下所有已注册且未分班的学生按照指定的班级人数进行自动分班；</p> <p>5.手动分班：可勾选新生学员数据进行手动分班操作；</p> <p>6.生成学号：为已分班未生成学号的学生生成学号，勾选学员生成学号，或一键生成所有学员的学号，学员规则可按照学校规则进行自定义设置；</p> <p>7.班级管理：可对班级进行添加、删除、指定班主任、修改班级名称等操作；</p> <p>电子档案管理服务：</p> <p>1.档案类型管理：可自定义电子档案类型，包括录取、毕业照片等可通过该功能维护照片类型。可进行添加、查询、修改、删除操作；</p>
--	--	--

		<p>2.档案资料管理：支持资料压缩包可批量上传；支持学号、考生号、证件号等多种档案资料上传方式；支持档案资料的下载，并可以导出证件照等资料；</p> <p>3.档案资料查询：可在线预览照片形式的档案；</p> <p>学籍管理服务：</p> <p>学籍信息列表：</p> <p>1.1 可以查询学生的学籍信息、学生学习进度、班级课表、学员课程、考试成绩、论文、毕业及学位信息汇总视图查看，可修改学生的基本信息、批量修改学号以及恢复学生信息到未注册状态等；</p> <p>1.2 学籍状态信息列表中显示：已注册、休学、开除学籍、退学；</p> <p>档案资料打印：</p> <p>2.1★可单个或多个学生学籍卡和个人成绩单的打印；</p> <p>2.2 可使学籍信息和成绩信息打印到一张纸上，且前后相对应；</p> <p>3.奖惩处理：支持自定义奖励或惩罚类型，可以单个、批量添加以及查询、修改、删除学生的奖惩信息记录；</p> <p>4.高基报表管理：</p> <p>4.1 报表时间管理：可对高基报表的基本参数，如上学年在校学生数、统计时间段等进行设置；</p> <p>4.2 支持一键生成七种不同类型的教育部所要求的高基报表；</p> <p>5.疫情统计：</p> <p>5.1 可对不同教学点、年级、专业、层次以及班级等维度的学生所填报的健康情况进行统计；</p> <p>5.2 支持查看学生个人的详细健康情况；</p> <p>▲教学管理服务：</p> <p>1.教学基础数据</p> <p>1.1 教师管理：可对教师信息进行添加、删除、批量导入并设置教师及班主任等多个教师角色是否开启脱敏处理操作；一个教师账号可以有“资源教师”、“授课教师”、“班主任”、“论文教师”多种角色；</p> <p>1.2 课程管理：在此功能中可以单个、批量添加课程信息，可以删除、修改已经添加的课程信息，还可以为课程导入课件同时导入课程照片；添加或导入课程数据，网络课程可在线进行课程的教学设计、预览并发布；</p> <p>2.教学计划：</p> <p>2.1 可添加或批量导入教学计划，删除教学；</p> <p>2.2 支持进行教学计划的复制；可以将选中的教学计划复制一份到指定的年级，按年级复制教学计划会将源年级的教学计划复制给目标年级，对目标年级已有的教学计划将不作修改；</p> <p>2.3 支持教学计划课程单个添加或批量导入；</p> <p>2.4 教学计划查看，可以查看到各年级、各专业、各层次、各学习形式设置的教学计划信息，点击课程查看，可以看到该教学计</p>
--	--	--

		<p>划下的课程信息；</p> <p>3. 执行计划：</p> <p>3.1 可按照教学计划一键生成执行计划；删除计划；</p> <p>3.2 可根据院校授课计划的具体要求，调整执行计划授课学期；</p> <p>3.3 该模块可以支持批量设置授课教师，节省时间；</p> <p>4. 课程表管理：</p> <p>4.1 可在线上传制作课程表；批量导入课程表；</p> <p>4.2 自动生成课程表数据，通过执行教学计划所生成的数据，按班级进行划分；</p> <p>4.3 课程表数据可进行初始化，初始化将执行教学计划中的数据按照班级生成相应的数据，已存在的数据不作处理，删除的数据会恢复到初始状态；</p> <p>4.4★课程表审核通过后学生可见；</p> <p>4.5 课程表支持复制操作；</p> <p>4.6 可立即或定时发送课程表信息给指定学员；信息内容可自定义编辑或选用站内信息模版；</p> <p>5. 教材管理：</p> <p>5.1 对供应商进行管理：可单个添加或批量导入，删除，供应商详细资料如联系人、手机、邮箱等信息；</p> <p>5.2 教材库管理：可单个添加或批量导入，删除，维护教材信息，例如教材名称、ISBN、作者、出版社等信息；</p> <p>5.3 指定课程教材管理：用于单个添加或批量导入，删除，课程与教材的对应关系；设置课程对应的指定教材；</p> <p>5.4 教材征定管理：可查看所有的已征订教材；批量导入教材征订信息，可修改供应商信息、确认征订、总站确认、验收确认等设置；</p> <p>6. 教材费管理：</p> <p>6.1 站点教材统计：可统计各教学点、各学期的教材征订情况；</p> <p>6.2 班级教材费统计：可统计每个班级、每门课程的教材费信息；</p> <p>考务管理服务：</p> <p>1. ★考试规则设置：可对考试的考试规则进行设置，如是否允许欠费、是否自动分配监考老师、同一班级是否分配到同一个考场，允许排考的考核方式，允许排考的考核类型等；</p> <p>2. 课程考试类型设置：若部分课程需要线上考试，部分课程需要线下考试，则可以通过该模块进行设置；</p> <p>3. 考试课程管理：同步相应考试课程，指定考试场次，单个或批量进行预约考试；</p> <p>4. 逻辑考场安排：将预约数据按照每场考试人数生成逻辑考场数据；</p> <p>5. 已预约管理：查看预约结果，设置缓考；</p> <p>6. 考场分配结果：可查看考场分配情况；</p> <p>7. 管理监考老师的信息，自行设置添加导入等；</p> <p>8. 考场安排：一键按照考试规则安排考场信息，包括监考老师、考试地点等信息，也可以打印考务相关表格 例如打印考场签到单、打印考场桌贴等信息；</p> <p>9. 考场分配明细：显示所有已经安排的考试学生，可以按照条件打印</p>
--	--	--

		<p>准考证或座签；</p> <p>10. 考试统计：可查看所有线上考试课程学生考试的参与情况和总体及格情况；</p> <p>成绩管理服务：</p> <p>1. 成绩合成项管理：</p> <p>1.1 支持自定义成绩合成项；</p> <p>1.2 支持对成绩项是否参与合成、是否需要导入、教师是否可录入进行设置；</p> <p>2. 成绩比例设置：</p> <p>2.1 按照成绩合成项设置成绩比例；</p> <p>2.2 支持按条件设置成绩比例；</p> <p>3. 成绩录入时间设置：此功能用于设置各年级、各层次学生成绩录入的开始和截止时间，督促管理成绩的老师按时完成成绩录入工作。</p> <p>4. 成绩管理：</p> <p>4.1 下载成绩模板时要有学生、课程等基层信息，教师只需填写成绩即可；</p> <p>4.2 成绩导入后要有审核过程；</p> <p>5. 成绩发布：</p> <p>5.1 显示审核通过待发布和已发布的成绩；</p> <p>5.2 可批量勾选发布学生成绩；</p> <p>6. 成绩查询：只显示已发布的学生成绩；</p> <p>7. 补考成绩管理：</p> <p>7.1 批量录入补考成绩；</p> <p>7.2 需要有审核过程；</p> <p>7.3 可调整学生成绩；</p> <p>8. 成绩单打印：</p> <p>8.1 可打印学生个人成绩单；</p> <p>8.2 可打印班级单科成绩单；</p> <p>8.3 可打印班级所有课程成绩单；</p> <p>9. 总评不及格门数统计：</p> <p>9.1 统计学生不及格门数；</p> <p>9.2 可查看哪些课程不及格；</p> <p>10. ★成绩分析：可按照教学点、年级、专业、层次、学习形式、学期多维度统计成绩情况；统计优秀率、及格率、不及格率、各分数段人数；可查看优良中差、分数段统计图表；</p> <p>论文管理服务：</p> <p>1. 可对参与论文的规则进行设置，系统需根据设置的论文规则自动筛选可以参与论文的学员；</p> <p>2. 可自主配置论文阶段，根据需要添加删除论文的阶段，对于各论文阶段可以设置是否有效；</p> <p>3. 须支持管理论文教师，可以单个添加以及删除修改论文教师信息；</p> <p>4. 须支持管理论文方向，可查询教师添加的所有论文方向，给方向指定活动批次；</p> <p>5. 可对论文批次信息进行管理，可以单个添加以及删除修改论文批次</p>
--	--	---

		<p>信息；设置各论文阶段的开始和结束时间；</p> <p>6. 可查看学生选题情况，查看学员的论文方向和论文题目；</p> <p>7. ★支持论文成绩的导入、发布；</p> <p>8. 可管理和上传老师和学生所需的论文参考资料；</p> <p>财务管理服务：</p> <p>1. 收费标准管理：</p> <p>1.1 可设置收费标准，对收费标准进行删除或者添加操作；</p> <p>1.2 进入专业收入标准设置页面，点击“添加”按钮，弹出添加对话框，填写完信息点击“保存”或“取消”按钮，完成操作，其中收费标准设置选项来源于“收费标准设置”；</p> <p>1.3 对收费规则进行管理，对缴费时间进行安排，可设置最大欠费金额；</p> <p>2. 交费操作：</p> <p>2.1 支持线上、线下交费两种方式；</p> <p>2.2 选择需要生成交费任务的学期，自动生成交费任务；</p> <p>2.3 线下交费需要有上报、审核流程；</p> <p>2.4 须记录上报人、上报时间、审核人、审核时间；</p> <p>3. 交费统计：按教学点、年级、专业、层次等维度统计交费情况；统计交费、退费、欠费人数及金额等；</p> <p>4. 分成管理：根据院校与教学点的协议，按照招收人数等条件设定；</p> <p>5. ★票据管理：</p> <p>5.1 可管理入库票据，可以使用 excel 批量导入；</p> <p>5.2 可管理学生的书费学费票据以及特殊考试票据，支持生成、打印或者废止；</p> <p>5.3 可以对废止的票据进行管理、查看；</p> <p>统计分析服务：</p> <p>1. 招生数据统计：可根据教学点、年级、专业、层次、班级、民族等多维度，统计正式生、预科生人数；</p> <p>2. 在籍学生统计：可根据教学点、年级、专业、层次、班级等多维度，统计录取、报到、在籍、休学、退学人数；</p> <p>3. 成绩分析：可根据教学点、年级、专业、层次、班级等多维度，统计优秀率、及格率、不及格率、各分数段学生人数；</p> <p>4. 可根据交费情况制定可视化图表；</p> <p>5. 交费统计：可根据教学点、年级、专业、层次、班级等多维度，统计学生的交费、未交费以及退费情况；</p> <p>特殊考试管理服务：</p> <p>1. 可设置特殊考试报名规则；</p> <p>2. 可管理报考批次：学位主干课、四六级、学位外语考试；</p> <p>3. 可查看学生报名信息；</p> <p>4. 批量导入各类考试成绩，需要有发布过程；</p> <p>5. 可对参加特殊考试的学生发送考试相关消息；</p> <p>6. 可进行特殊考试的成绩查询；</p> <p>毕业管理服务：</p> <p>1. 毕业规则设置：支持是否可欠费、补考次数、计划课程成绩等毕业</p>
--	--	--

		<p>规则的灵活配置；</p> <p>2. 毕业判断：</p> <p>2.1 自行设定需要做判断的学生范围，系统经过一次判断后，清晰知道能否毕业，不能毕业原因；</p> <p>2.2 根据是否符合毕业规则进行毕业申请；</p> <p>3. 毕业申请： 申请需要记录操作人、操作时间；</p> <p>4. 毕业审核：</p> <p>4.1 进行审核操作，记录操作人、操作时间；</p> <p>4.2 审核通过后可根据生成规则生成毕业证号；</p> <p>5. 结业申请： 不符合毕业条件，但符合结业条件可以申请结业；</p> <p>6. 结业审核： 可审核已经申请的结业数据，需要记录操作人、操作时间；</p> <p>7. ★毕业学生列表： 列表显示所有已毕业或结业的学生，可打印学生毕业证，个人成绩单，导出学生照片等；</p> <p>8. 毕业生照片采集： 支持学员在线扫描小程序码完成毕业生照片的采集能够直接与学信网对接；设置毕业采集时间；</p> <p>学位管理服务：</p> <p>1. ★学位规则设置： 支持是否可欠费、补考次数、计划课程成绩、学位英语成绩、学位主干课成绩等学位规则的灵活配置</p> <p>2. 学位判断：</p> <p>2.1 自行设定需要做判断的学生范围，系统经过一次判断后，清晰知道能否毕业，不能获得学位原因；</p> <p>2.2 根据是否符合毕业规则进行毕业申请；</p> <p>3. 学位申请： 申请需要记录操作人、操作时间；</p> <p>4. 学位审核：</p> <p>4.1 进行审核操作，记录操作人、操作时间；</p> <p>4.2 审核通过后可根据生成规则生成毕业证号；</p> <p>5. 学位学生列表： 示所有已毕业或结业的学生。</p> <p>综合评价管理服务：</p> <p>1. 支持管理员自定义评价问卷，设置问卷内容；</p> <p>2. 可进行不同类型问卷的设置，如授课教师、班主任、课程；</p> <p>3. 可查看各类型评价问卷学员填写分数，可以按照分数进行评价对象的排名查看；</p> <p>★模拟学生登录服务：</p> <p>管理员通过学生角色进入学生工作室，查看学生遇到的问题进行具体的核实；</p> <p>★模拟教师登录：</p> <p>管理员通过模拟教师登录，在教师遇到问题后，也可模拟登录查看具体的问题；</p> <p>辅助服务功能：</p> <p>1. 模板打印管理：支持管理所有业务使用过程中的打印模板自定义；</p> <p>2. 校企合作管理：支持对所有的合作单位进行管理；</p> <p>3. 内置资源库，实现内部资源共享，方便教师教学，保证教学多样性；</p> <p>4. 设置在线审批流程，方便教师线上办公，及时审批，节省人力物力；</p>
--	--	---

		<p>5. 线上维护学信网数据，及时高效，方便快捷；</p> <p>6. 消息推送管理：支持在全业务流程环节向学生发送站内信、短信以及公众号提醒等消息推送；</p> <p>教师工作室工作支持服务 提供教师工作室工作支持服务支持平台，教师工作室工作支持服务平台须具备以下功能</p> <p> 通知公告：查看收到通知、公告数据。</p> <p> 个人信息：个人信息查看及对部分个人信息修改；</p> <p> 设置工作室的个性头像。</p> <p> 授课管理：查看个人所承担的教学安排课程，进行在线授课。</p> <p> 成绩管理：管理课程的成绩、录入课程成绩数据。</p> <p> 补考管理：管理课程的补考成绩、录入补考成绩数。</p> <p> 学生管理：查看选学所授课程学员的个人资料以及本课程的学习情况。</p> <p> 我的评价：针对每学期学生对自己评价状况的总体查看</p> <p> 注销退出：注销退出系统。</p> <p>学生工作室工作支持服务 提供学生工作室工作支持服务支持平台，学生工作室工作支持服务平台须具备以下功能</p> <p> 通知公告：查看平台发布的通知公告及详情，可以查看用户的收到的所有通知公告，以及通告主题、发布时间、发布人，点击“查看详情”即可查看通知公告的详细内容。</p> <p> 个人信息：对个人信息及帐号的维护，更换平台皮肤以及微信绑定解绑，密码修改等。</p> <p> 调查问卷：对管理员添加的调查问卷进行投票参与。</p> <p> 已修课程：查看已修过的课程, 及免修免考课程。</p> <p> 教学计划：查看个人的教学计划安排，开课的情况等。</p> <p> 当前课表：可以查看我当前学期的面授课程表。</p> <p> 考试计划：查看当前关于自己的考试安排情况，可具体查看需要考试的课程，考试时间，考试地点、座位号等信息。</p> <p> 自我评价：支持学生进行自我评价填写，并生成自我评价鉴定表。</p> <p> 成绩查询：可查询管理员已发布的成绩，包括平时成绩，考试成绩，总评成绩各项。</p> <p> 毕业查询：可进行自我评价生成自我评价鉴定表，查看毕业学位情况并进行申请，毕业生进行毕业照片的上传和更新。</p> <p> 拓展学习：提供“拓展学习”入口，学员可以通过此进入拓展课程资源库，课程资源包含哲学、理论经济学、法学、信息科学与系统科学、力学、物理学等多种分类，可以按照课程名、学校名、教师名进行搜索。</p> <p> 注销退出：注销退出系统。</p> <p>移动学习服务 提供移动学习支持平台，移动学习支持平台须具备以下功能</p> <p> 通知公告：需支持查看学校发布的通知公告内容。</p>
--	--	---

		<p>学习档案：课程列表：需支持查看当前学期在修课程信息，查看已结束学期的已修课程信息，查看未到学期的未修课程详情。</p> <p>考务信息：</p> <p>考试信息：需支持查看当前学期的考试信息，线下考试需显示包括考试科目名称、考试时间、考试地点、座位号、课程学分信息在内的各类考试信息。</p> <p>课程成绩：需支持查看学生各学期学习科目及对应总评分数。</p> <p>个人信息：需支持查看学员包括姓名、学号、身份证号、专业、年级在内的各类学生信息。</p> <p>教务信息：需支持查看学生个人学费缴费记录、学籍异动记录。</p> <p>账号管理：需支持修改账号登录密码，支持退出当前账号。</p> <p>教材征订服务</p> <p>提供教材征订平台，教材征订平台须具备以下功能：</p> <p>（一）教材自主选购：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学员进行教材自主选择及订购，管理员可以对教材清单进行推荐及规范管理等。 2. 须支持学员通过平台进行在线购买教材，学员在学习平台能直接进入征订系统进行教材订购。 3. 须支持授课教师按照所授课程，挑选需要的课程和教材。 4. 须支持按照学员当前教学计划按学期推荐教材，也支持学员分散自选教材进行购买。 5. 对于教材的查询浏览，系统须支持模糊搜索、按教材类别查找教材，须支持教材收藏、加购物车购买、订单查看等功能。 <p>（二）后台管理：须支持管理员管理教材订购数据，且可在教务管理平台上查看历史订单，以便学校对教材课程形成统一管理。</p> <p>其他要求：</p> <p>系统现场演示：供应商可在响应现场对所投产品进行演示，演示的内容包括但不限于：票据管理功能、招生报名报考信息、自动督学导学、教材征订、拓展学习等功能板块演示；</p> <p>演示形式：须提供真实系统演示，不接受 demo、PPT、图片、视频等方式演示。</p> <p>演示顺序：磋商小组根据供应商递交响应文件签到表顺序轮流逐一要求供应商进行演示。</p> <p>注：评标现场只提供场地、电源、投影接入设备，参加演示的供应商演示所需要的其它软硬件设备须自备</p>
▲二、商务要求		
项目	要求	
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内签订合同。	

合同履行期限 及地点	<p>1. 合同履行期限：自签订合同之日起 <u>10</u> 个日历日内安装调试完毕并交付使用。</p> <p>2. 合同履行地点：广西贺州市采购人指定地点。</p>
付款方式及条件	<p>签订合同后，成交供应商完成项目且验收合格后，成交供应商开具合格发票并提供履约保证金转账凭证后一次性支付。</p>
售后服务	<p>1. 服务采购所需货物按国家有关规定实行“三包”。从产品验收合格之日起计算提供三年维保服务。三年维保服务到期后每年按照合同金额的 6%收取维保服务费，也可按维保工作量方式计收维保服务费，具体以双方最终协商的费用为准。</p> <p>2. 厂家须设有 24 小时客服服务电话。在使用过程中发现质量问题或故障时，接到维修通知后，2 小时内响应，24 小时内实施维修服务。一般问题应在 48 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。</p> <p>3. 对平台发现的网络信息安全漏洞 2 个工作日内修复。</p> <p>4. 售后服务费用包含在报价中，售后服务内容如下：</p> <p>（1）负责送货上门，安装调试，培训操作人员。</p> <p>（2）不能正常使用的必须提供备用机。</p> <p>（3）定期回访以及对设备维修、更换配件。</p> <p>（4）其余按厂家承诺。</p>
验收标准	<p>符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>履约验收其他事项：</p> <p>1、验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2、成交供应商在货物交付验收时，由采购人对照采购文件的项目要求及技术需求，全面核对检验。如不符合采购文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>3、验收方式：符合相关验收标准，如验收过程中，采购人发现存在不符相关标准的，成交供应商应无条件置换。</p>