

招 标 文 件

(商务部分)

项目名称：广西税务2025年小型机等硬件基础资源维护保养

项目编号：GX2026-DLGK-C0004-B00

采 购 人：国家税务总局广西壮族自治区税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

国家税务总局广西壮族自治区税务局

2026 年 1 月 28 日

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	7
第三章	评标方法及标准	30
第四章	政府采购合同文本	37
第五章	投标文件格式	56
第六章	项目采购需求	93

第一章 投标邀请

项目概况
广西税务 2025 年小型机等硬件基础资源维护保养的潜在投标人应在云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼）获取招标文件，并于 2026 年 2 月 25 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GX2026-DLGK-C0004-B00

项目名称：广西税务 2025 年小型机等硬件基础资源维护保养

预算金额：人民币（大写）壹仟贰佰贰拾伍万伍仟贰佰玖拾玖元柒角叁分（¥12255299.73）

最高限价：人民币（大写）壹仟贰佰贰拾伍万伍仟贰佰玖拾玖元柒角叁分（¥12255299.73）

采购需求：

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	小型机及一体机维保服务	1 项	本次采购内容主要是小型机等硬件基础资源维护保养，完成小型机及一体机维保服务、存储设备维保服务，服务器设备维保服务、网络设备和负载均衡设备维保服务，以及运维平台数据中心可视化平台和运维耗材服务等各项工作。如需进一步了解详细内容，详见本项目招标文件。
2	存储设备维保服务	1 项	
3	服务器设备维保服务	1 项	
4	网络设备和负载均衡设备维保服务	1 项	
5	运维平台、数据中心可视化平台和运维耗材服务	1 项	

合同履行期限：清单中所有设备的维保服务期从【原维保服务截止时间】起至 2028 年 2 月 28 日止，维保服务期内，采购人可根据设备使用情况随时终止部分或全部设备的维保服务，已终止维保服务的设备按实际维保时间和维保单价计算维保费用。

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。
2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为中型企业、小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位。如供应商为中型企业, 则必须与至少 1 名小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位组成联合体参加投标, 且小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的份额占比合计不少于本项目采购预算金额的 18%; 如供应商为小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位, 可以自由选择是否组成联合体参加投标。如供应商为小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位且以联合体身份参加投标的, 其在联合体各方成员中, 小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位份额占比合计不少于本项目采购预算金额的 18%。

4. 本项目的特定资格要求: 无。

5. 对在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本次政府采购活动。

三、获取招标文件

时间: 2026 年 1 月 28 日至 2026 年 2 月 4 日, 每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分, 下午 3 时 00 分至 6 时 00 分 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 云之龙咨询集团有限公司 (南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼)

方式: 招标文件在云之龙咨询集团有限公司 (南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼) 进行售卖, 售后不退。【如需邮购文件的, 必须于发售截止时间前将工本费汇到采购代理机构指定账号, 并编辑一份电子邮件发到采购代理机构邮箱 (可拨打 0771-2616613 获取邮箱), 邮件内容含需获取采购文件的项目名称及编号、竞标单位名称、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的, 不予办理邮寄手续; 因此造成供应商无法按时获取采购文件的, 责任由供应商承担】。

售价：招标文件每本售价 300 元，售后不退。

采购文件价款交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司

银行账号：8113001013400293071

开户银行：中信银行南宁东葛支行

开户行行号：302611029137

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件递交截止时间及开标时间：2026 年 2 月 25 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）。

（注：投标文件递交起止时间：2026 年 2 月 25 日 8 时 30 分 00 秒至 9 时 30 分 00 秒）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼，具体详见 LED 屏幕）；投标人应在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒体：本招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家税务总局广西壮族自治区税务局网（<http://guangxi.chinatax.gov.cn/>）、云之龙集团网（www.yzljt.cn）上发布。

2. 本项目需要落实的政府采购支持节能环保、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政策：（1）政府采购促进中小企业发展。（2）政府采购促进残疾人就业政策。（3）政府采购支持监狱企业发展。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局

地址：广西南宁市青秀区民族大道 105 号

联系方式：宁冰 0771-5562212

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼

联系方式：李鸿海、秦晓玲 0771-2618199、2618118

3. 项目联系方式

项目联系人：李鸿海、秦晓玲

电 话：0771-2618199、2618118

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称： <u>广西税务 2025 年小型机等硬件基础资源维护保养</u>
		项目编号： <u>GX2026-DLGK-C0004-B00</u>
		项目预算： <u>人民币（大写）壹仟贰佰贰拾伍万伍仟贰佰玖拾玖元柒角叁分（¥12255299.73）</u>
		最高限价： <u>人民币（大写）壹仟贰佰贰拾伍万伍仟贰佰玖拾玖元柒角叁分（¥12255299.73）</u>
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性、类别等	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目 线上采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	采购人	名称： <u>国家税务总局广西壮族自治区税务局</u> 地址： <u>广西南宁市青秀区民族大道 105 号</u> 联系电话：宁冰 联系方式：0771-5562212
5	采购代理机构	名称： <u>云之龙咨询集团有限公司</u> 地址： <u>南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</u> 联系电话： <u>0771-2618199，0771-2618118</u> 联系方式： <u>李鸿海、秦晓玲</u> 邮箱：无
6	投标人资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中型企业、小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位。如供应商为中型企业，则必须与至少 1 名小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位组成联合体参加投标，且小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的份额占比合计不少于本项目采购预算金额的 18%；如供应商为小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，可以自由选择是否组成联合体参加投

		<p>标。如供应商为小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位且以联合体身份参加投标的，其在联合体各方成员中，小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位份额占比合计不少于本项目采购预算金额的 18%。</p> <p>4. 本项目的特定资格要求：无。</p> <p>5. 对在“信用中国”网站〈www.creditchina.gov.cn〉中国政府采购网〈www.ccgp.gov.cn〉等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。</p>
7	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）</p>
8	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业【具体详见《招标文件（技术部分）》】
9	非主体、非关键性工作分包	<p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</p> <p>采购包 1：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例）</p> <p>采购包 2：无</p>
10	核心产品	<p>货物类项目填写此栏</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有</p> <p>产品名称：</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取</p>

		<p>方式确定，其他投标无效。</p> <p>采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由评标委员会按照“<u>以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列</u>”的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格），其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
11	采购进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本采购项目拒绝进口产品参加投标</p> <p><input type="checkbox"/>本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p>
12	信息发布媒体	<p>(1) 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn)</p> <p>(2) 国家税务总局广西壮族自治区税务局网 (http://guangxi.chinatax.gov.cn/)</p> <p>(3) 云之龙集团网 (www.yzljt.cn)</p>
13	获取招标文件时间、地点和方式等	<p>时间：2026 年 1 月 28 日至 2026 年 2 月 4 日，每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>地点：云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼）</p> <p>方式：招标文件在云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼）进行售卖，售后不退。【如需邮购文件的，必须于发售截止时间前将工本费汇到采购代理机构指定账号，并编辑一份电子邮件发到采购代理机构邮箱（可拨打 0771-2616613 获取邮箱），邮件内容含需获取采购文件的项目名称及编号、竞标单位名称、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取采购文件的，责任由供应商承担】。</p> <p>售价：招标文件每本售价 300 元，售后不退。</p> <p>采购文件价款交纳银行账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>银行账号：8113001013400293071</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>开户行行号：302611029137</p>
14	现场考察	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织现场考察</p> <p><input type="checkbox"/>组织现场考察：</p>

		时间： 年月日午（北京时间） 地点： 联系人： 联系电话： 要求：	
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求：_____ 2. 样品检测报告：（ <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准	
16	投标文件组成	商务部分	一、资格证明文件： 1. ★投标人基本情况（附法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；投标人如为自然人，提供自然人的身份证明复印件）（线上采购项目提供扫描件，下同）。 2. ★财务状况报告：2024 或 2025 年度的经会计师事务所审计的财务报告（如为线上采购须上传加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；如供应商为投标当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务状况报告。其中，上述财务状况报告包括：投标人执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；投标人执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；投标人执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注。 3. ★依法缴纳税收：2025 年 1 月以来不少于 2 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料（复印件）。如投标人成立时间不足 2 个月的，按照实际提供证明材料（成立不足 1 个月而导致未缴纳税收的，请提供说明材料） 4. ★社会保障资金：2025 年 1 月以来不少于 2 个月的依法缴纳

		<p>社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料（复印件）。如投标人成立时间不足 2 个月的，按照实际提供证明材料（成立不足 1 个月而导致未缴纳社会保障资金的，请提供说明材料）</p> <p>5.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>6.★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>7. ★《中小企业声明函》：属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。注：联合体各方需要单独提供《中小企业声明函》（各方独自盖章）；属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>8.《联合体协议》。如投标人以联合体身份参加投标，则必须提供《联合体协议》【注：如供应商为中型企业，则必须与至少 1 名小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位组成联合体参加投标，且小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的份额占比合计不少于本项目采购预算金额的 18%；如供应商为小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，可以自由选择是否组成联合体参加投标。如供应商为小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位且以联合体身份参加投标的，其在联合体各方成员中，小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位份额占比合计不少于本项目采购预算金额的 18%】，否则投标无效；联合体各方应当按照第二章《投标人须知》总则第 3.2 款规定提供各方资格材料。</p> <p>9.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有）。</p>
		<p>二、开标一览表：</p> <p>1. ★投标报价表。</p> <p>2. ★分项价格表。</p> <p>3.《关于符合本国产品标准的声明函》或者财政部会同有关部门规定的有关证明文件；（投标人根据自身响应情况出具）</p>
		<p>三、其他文件及资料：</p>

			1. ★授权委托书。 2. ★投标函。 3. ★商务条款偏离表。 4. 投标人认为需要提供的其他说明和资料。 5. ★投标保证金提交凭证（如要求提交投标保证金的则必须提供，否则按无效投标处理）。
		技术部分	1. ★技术条款偏离表。 2. 技术力量一览表 3. 服务方案。 4. 投标人认为需要提供的其他说明和资料。 5. ____/____。
			1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。 2. 以上带★的文件，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算 <u>90</u> 日历日。	
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	提交方式： <u>纸质文件提交。</u> 投标截止时间和开标时间： <u>2026年2月25日9时30分00秒（北京时间）。</u> 开标方式： <u>线下开标。</u> 提交投标文件地点： <u>云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦4楼，具体详见进门左边LED屏）。</u> （投标人应在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收）。 开标地点： <u>云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦4楼，具体详见进门左边LED屏）。</u> 联系电话： <u>李鸿海、秦晓玲 0771-2618199、2618118。</u>	
19	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供： （1）金额：人民币（大写）壹拾贰万元整(¥120000.00)。 （2）提交方式： <u>银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购人或采购代理机构指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</u>	

		收款账户： 开户名称：云之龙咨询集团有限公司 银行账号：8113001013400293071 开户银行：中信银行南宁东葛支行 开户行行号：302611029137
20	投标保证金退还方式以及不予退还的情形	<p>未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还。</p> <p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>(2) 投标人提供虚假材料；</p> <p>(3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>(4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>(5) 中标人有下列情形之一的：</p> <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形：<u>无。</u></p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原</p>

		件加盖公章)。
22	支持中小型企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号),鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中,满足所有标的均由中小企业制造,即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的,可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中,满足服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的,可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目(说明:)。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予15%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p>
23	支持监狱企业发展	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号),监狱企业视同小型、微型企业,按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
24	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号),残疾人福利性单位视同小型、微型企业,按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称:无。</p> <p>采购包1: ____/____。</p> <p>注: 投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书,并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件,否则投标无效。</p> <hr/> <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称:无。</p> <p>采购包1: ____/____。</p> <p>注: 依据《中华人民共和国网络安全法》、《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号)、《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》(2023年第2号)、《国家认监委 工业和信息化部 公安部 国家互联网信息办公室关于发布承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录(第一批)的公告》(2018年第12号)、《关于统一发布网络关键设备和网络安全专</p>

		<p>用产品安全认证和安全检测结果的公告》(2022年第1号):自2023年7月1日起,列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的“网络安全专用产品”,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,对网络安全专用产品进行安全认证或安全检测,投标人必须在投标文件中提供由具备资格的机构出具的安全认证合格证书或者安全检测合格证书(加盖投标人公章);已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的产品,在有效期内可继续销售或者提供。如属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中“二、网络安全专用产品”内“产品类别”中的所描述的产品,但不属于所列“产品描述”情形的,应提供相应的说明及证明材料。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策:无。</p> <p>采购包1: ____/____。</p>
26	评标方法及分值	<p><input type="checkbox"/>本项目采用最低评标价法,详见招标文件商务部分第三章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用综合评分法,其中价格分值为 <u>10</u> 分,其他因素分值为 <u>90</u> 分,详见招标文件商务部分第三章。(注:定标原则:得分相同时,以投标报价由低到高顺序排列;得分相同且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列)</p>
27	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供,履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%,本项目履约保证金按照合同金额的 %收取,中标人在签订合同前应提交履约保证金,否则,不予签订合同。提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。采用转账、电汇方式的,由中标人在签订合同前按规定的金额从中标人银行账户直接缴入采购人账户。</p> <p>合同期满,中标人应提供履约保证金返还申请(格式另附)、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料,涉及验收的,应同时提交采购人需求部门出具的项目终验意见或质量保证期(服务期)满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件且双方对核实结果无异议的,自完成核实之日起 30 日内,采购人根据项目验收意见扣除应扣除的款项(如有)后,原路无息返还履约保证金。</p> <p>采购人账户:国家税务总局广西壮族自治区税务局</p> <p>收款人户名:国家税务总局广西壮族自治区税务局</p> <p>开户银行:交通银行股份有限公司南宁金源支行</p>

		银行账号：451060305010470003212 注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。																																
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： (1) 接收质疑函的方式： <u>书面形式。</u> (2) 联系部门： <u>云之龙咨询集团有限公司</u> (3) 联系电话： <u>李鸿海、秦晓玲 0771-2618199、2618118</u> (4) 通讯地址： <u>南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</u> (5) 电子邮箱： <u> / </u>																																
29	需提交的投标文件份数	需提交的投标文件份数： (1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>6</u> 份。 (2) 签字盖章的电子文件 1 份(PDF 格式)。采用光盘或 U 盘方式提交。 注：为了方便后期档案装订，投标人可以将投标文件分册装订，每册厚度不大于 5 厘米。																																
30	代理费用	代理费用： (1) 本项目代理费用由 中标人 支付。 (2) 代理费用收取方式及标准： 符合国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格（2002）1980 号）、《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格（2011）534 号）规定。 采购代理服务费标准费率： <table><tr><th><div>费率</div><div>中标金额</div></th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr></table> 注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。	<div>费率</div> <div>中标金额</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
<div>费率</div> <div>中标金额</div>	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																															
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																															
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																															
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																															

		<p>例如：广西税务系统某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.0%=1 万元</p> <p>（500-100）万元×0.7%=2.8 万元</p> <p>（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元</p> <p>（5000-1000）万元×0.35%=14 万元</p> <p>（6000-5000）万元×0.2%=2 万元</p> <p>合计收费（标准费率）=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）</p> <p>（3）招标代理服务费由中标人汇到如下指定账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>银行账号：8113001013400293071</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>开户行行号：302611029137</p>
31	其他补充事项	<p>（1）本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>（2）本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>（3）中标人享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。</p> <p>（4）中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p>

一、总则

1.预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局广西壮族自治区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局广西壮族自治区税务局预算。

2.合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3.合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录

的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分商务部分

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分技术部分

- (6) 项目采购需求

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或通过评审管理系统（适用于线上采购，下同）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站(<https://swcg.chinatax.gov.cn>)“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制投标文件。（线上采购项目适用）

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9.报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10.投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5线上采购项目可以使用电子签章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，**否则作为无效投标处理**。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不得对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目，采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标，采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2**未通过资格审查的投标人，其投标无效。**

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招

标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。

投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，**投标人不确认的，其投标无效。**

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；
- (3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

- (1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》《监狱企业证明文件》《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

21.4 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.5 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.6 评标方法及标准详见招标文件商务部分第三章。

21.7 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出中标通知书）；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订前按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱**见投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届

满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其他权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自付费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

1.评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

2.评标标准

2.1 本项目采用百分制综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为10分，其余评审因素分值为90分，按四舍五入取至百分位。

3.评委构成：

本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

本办法所称的“以上”“以下”“内”“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价 (10分)	价格 (10分)	投标报价得分=评标基准价 / 投标报价 × 满分值 (1) 评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 (2) 本项目为专门面向中小企业预留采购项目，不再执行政策性扣除【但仍然执行本国产品折扣（如有）】，即投标人的投标报价=评审报价。	10分
2	商务因素 (60分)	相关证书 (9分)	投标人具有有效的质量管理体系认证（ISO9001 或 GB/T19001）、信息安全管理证书（ISO27001 或 GB/T288020）、信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000 或 GB/T24405）的，每提供一个得 3 分，满分 9 分。（投标人需提供有效认证证书复印件及提供上述证书对应的在全国认证认可信息公共服务平台上(http://cx.cnca.cn)查询结果的截图，并加盖供应商单位公章，不提供或证书状态非“有效”均不得分。）	9分
		成功案例 (10分)	投标人 2023 年 1 月 1 日至投标文件提交截止时间止，具有类似项目业绩（投标文件提供合同复印件，复印件内容须体现为类似项目的，根据以下情形分别给分：	10分

		分)	<p>(1) 具有与本项目同类业绩（小型机或一体机维保服务类），每有一个得 0.5 分，本项最多得 2.5 分。</p> <p>(2) 具有与本项目同类业绩（存储设备维保服务类），每有一个得 0.5 分，本项最多得 2.5 分。</p> <p>(3) 具有与本项目同类业绩（服务器设备维保服务类），每有一个得 0.5 分，本项最多得 2.5 分。</p> <p>(4) 具有与本项目同类业绩（网络设备或负载均衡设备维保服务），每有一个得 0.5 分，本项最多得 2.5 分。</p> <p>注：若同一份采购合同能体现以上四种类型中两种或以上类型的业绩，则可分别给予相应加分；投标人须提供加盖单位公章的合同复印件，且复印件应清晰完整体现合同甲乙双方、合同时间、合同总金额及合同主要内容，确保能明确体现所申报的类型业绩，内容不全、模糊不清或无法辨识的不予计分，同一项目若涉及多份合同则仅按一个项目计分，不重复计算。</p>	
	技术 力量 (41 分)		<p>重点考核供应商的履约能力，投入本项目的人员数量、专业化程度、等级比例及稳定性承诺，人员的数量、相关工作经验、相关资质证书等在满足本项目采购需求的基础上，对下列指标进行考核打分：</p> <p>(1) 拟投入本项目的项目经理中(仅限 1 人)，具有 CISP（注册信息安全人员）证书，得 3 分；具有信息系统项目管理师证书，得 3 分。本项满分 6 分。¹</p> <p>(2) 拟投入本项目的小型机及一体机维保服务人员中，每有一个具有任意小型机厂商对维保人员的有效的认证证书的，得 2 分，满分 4 分；有任意一体机厂商对维保人员的有效的认证证书的，得 2 分，满分 4 分。本项满分 8 分。</p> <p>(3) 拟投入本项目的存储设备维保服务人员中，每有一个任意存储设备厂商对维保人员的有效的认证证书的，得 2 分。本项满分 4 分。</p> <p>(4) 拟投入本项目的服务器设备维保服务人员中，维保人员每有一个有效的虚拟化平台或云平台认证书（任意服务器设备厂家）的，得 2 分，满分 4 分；维保人员每有一个有效的操作系统认证书（任意操作系统厂家）的，得 1 分，满分 1 分。本项满分 5 分。</p> <p>(5) 拟投入本项目的网络设备和负载均衡设备维保服务人员中，每有一个任意网络设备厂商对维保人员的认证证书的，得 2 分。本项满分 6 分。</p> <p>(6) 拟投入的二线技术专家中，投标人能提供与本项目运维设备相关厂家的高级认证证书（如厂家不设中级或高级认证，须自行承诺该证书为厂家认证的最高级别证书），</p>	41分

			<p>每有一人得 3 分【注：小型机及一体机维保服务、存储设备维保服务、服务器设备维保服务（虚拟化平台、云平台或操作系统认证）、网络设备和负载均衡设备维保服务四种类型每种类型仅计分一次】。本项满分 12 分。</p> <p>注：上述人员一人多证不重复计分，且以最高级别计分，多个人具有同一种证书可同时计分。投标人需提供拟投入人员清单及投入人员的学历、相关资格证书复印件、工作年限或工作经验履历，以及拟投入人员与投标人签署的劳动合同（截止本项目开标当天合同仍在有效期内）复印件。</p>	
3	技术因素 (30分)	项目需求理解方案 (9分)	<p>由评标委员会依据招标文件中项目需求的项目定位、采购需求、工作的业务流程、工作现状的把握及理解情况进行评审，以下各项不重复计分：</p> <p>①投标人能对项目定位、采购需求、业务流程、工作现状的基本情况进行描述，对服务的各项工作和要求理解正确，符合本项目采购要求，得 3 分；</p> <p>②在本项①基础上，针对工作现状，能提出自有的见解（包括但不限于：现有通用维护方式或维护制度的不足之处、容易忽略的情形等）的，得 6 分；</p> <p>③在本项②基础上，投标人能根据项目实际要求进行详细的需求分析，陈述项目实施的重点及难点，并具有对应可行的针对性措施的，得 9 分。</p> <p>未提供项目需求理解或项目需求理解未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	9分
		运行维护方案 (9分)	<p>由评标委员会根据投标人提供的运行维护方案，从小型机及一体机维保服务、存储设备维保服务、服务器设备维保服务、网络设备和负载均衡设备维保服务、运维平台和运维耗材服务等方案描述进行评价，以下各项不得重复计分。</p> <p>①投标人提供的运行维护方案，包含小型机及一体机维保服务、存储设备维保服务、服务器设备维保服务、网络设备和负载均衡设备维保服务、运维平台和运维耗材服务的内容，完全响应项目需求和相应技术条款的，且各项内容表述完整，针对本项目有针对性的优化的，得 3 分；</p> <p>②在本项①基础上，投标人能承诺一级故障：10 分钟内响应，1 小时内到达现场，2 小时内恢复系统，6 小时之内解决故障；二级故障：15 分钟内响应，1 小时内到达现场，3 小时内恢复系统，12 小时之内解决故障；三级故障：15 分</p>	9分

		<p>钟内响应，1 小时内到达现场，4 小时内恢复系统，24 小时之内解决故障；能根据项目需求细化运维服务措施，对系统处理紧急问题的能力和手段有重点展开描述，能分解出运维过程中的重点难点，能就重点难点制定具体运维措施的，得 6 分；</p> <p>③在本项②基础上，方案具有详尽的故障处理措施和常见故障处理预案，预案能一一针对故障开展服务；有针对性的故障处理和应急预案流程图（包括但不限于各流程的负责人员、时间节点）；能提供对小型机设备、存储设备、服务器设备、网络设备的维护技术方法和故障指引，并能阐述运维服务范围内可能存在的设备风险隐患，并对风险隐患点提出解决建议的，得 9 分。</p> <p>未提供运行维护方案或运行维护方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
	<p>实施 方案 (6 分)</p>	<p>由评标委员会根据投标人提供的实施方案，从巡检报告的形成、操作系统软件和补丁维护升级、错误日志分析、性能分析及调优、资源配置调整、移机服务、技术支持、维保档案管理、应急响应等内容进行综合评审，以下各项不得重复计分。</p> <p>①投标人提供有实施方案，方案巡检报告的形成、操作系统软件和补丁维护升级、错误日志分析、性能分析及调优、资源配置调整、移机服务、技术支持、维保档案管理、应急响应的内容，且各项内容表述完整，针对本项目有针对性的优化的，得 2 分；</p> <p>②在本项①基础上，投标人的实施方案中针对上述的各项实施内容有详细描述，且方式方法具有可行性，不存在现有实施技术上的缺陷；设备（备品备件）的运输、安装及调试有对应的人员安排；针对移机服务和性能分析及调优两种重大调整，具有完善的可行性措施，保障采购人设备、数据安全的，得 4 分；</p> <p>③在本项②基础上，能承诺每年至少 2 次全面健康检查；针对巡检报告的形成，能提供对应的实施进度表和附上对应</p>	6

		<p>的实施计划，计划中列明各巡检阶段的阶段性产出标志；针对资源配置调整，能提供完善的工期保证措施、安全控制措施，保障设备调配后能稳定运行；有相应应急响应流程，有应急事件分级处理的方案，应急方案内容详细描述事件的级别及不同级别的响应内容，能承诺备品备件在 2 小时内送达采购人机房的，得 6 分。</p> <p>注：未提供实施方案或实施方案达不到最低档次标准的计 0 分。</p>	
	验收方案 (6分)	<p>由评标委员会根据投标人提供的验收方案，从验收流程及标准、验收中出现问题的解决办法和补救措施等内容、验收交付物等描述进行评价，以下各项不得重复计分。</p> <p>①投标人提供有符合采购需求要求的验收方案，对验收流程及标准、验收中出现问题的解决办法和补救措施等内容、验收交付物均有描述的，得 2 分；</p> <p>②在本项①基础上，投标人能根据项目情况考核制定并能优化项目验收流程，制订有验收标准，针对重点难点，有验收应急保障措施，应急处置、保障手段能有效保障项目各阶段的顺利验收，各流程的验收文档【如《巡检报告》《维保报告》】有明确的格式的，得 4 分；</p> <p>③在本项②基础上，投标人提出完整、详细、量化的验收标准，针对项目履行情况考核及服务质量考核验收，能量化到细节，针对可能导致验收失败的情形有效的补救措施，保障手段强，突出重点；能承诺提供设备档案动态更新的，得 6 分。</p> <p>未提供验收方案或验收方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	6
合计			100分

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	不适用	不适用

保护环境政策	不适用	不适用
促进中小企业发展政策	<p>本项目属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>	<p>（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；</p> <p>（2）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。</p>
促进残疾人就业政策	<p>本项目属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>	<p>投标人在其投标文件中提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）</p>
支持监狱企业发展政策	<p>本项目属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>	<p>投标人在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件</p>
本国产品政策性	<p>当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给</p>	<p>根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优</p>

	<p>予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到 80%，不享受价格评审优惠。</p> <p>供应商在其投标文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。</p> <p>如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。</p>	<p>惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：中小企业折扣与本国产品折扣进行叠加计算，用扣除后的价格参加评审。即评审价=投标报价-中小企业折扣-本国产品折扣。</p>
--	--	---

2.4 推荐中标候选人

2.4.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列（按照项目需求理解方案、运行维护方案、实施方案、验收方案的顺序，得分高的优先）的方式确定中标人。

2.4.2本项目推荐中标候选人的数量：3家。

2.4.3中标人数量：1家。

第四章 政府采购合同文本

中小企业预留合同：☐是 ☐否

合 同 类 别：技术服务类

政 府 采 购 合 同

（年 度_____）

项目名称：_____

包 号：_____

合同编号：_____

甲 方：国家税务总局广西壮族自治区税务局

乙 方：_____

日 期：_____年 月 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	
2	合同编号	
3	合同类型	服务类
4	定价方式	固定总价
5	甲方名称	国家税务总局广西壮族自治区税务局
	甲方地址	广西南宁市青秀区民族大道 105 号
	甲方采购部门	
	联系人	
	联系电话	
	甲方需求部门	
	联系人	
	联系电话	
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话/传真	
	开户银行名称	
	银行账号	
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
8	服务内容	详见招标文件采购需求。
9	合同付款	合同以人民币结算： （1）本项目采用银行转账方式分 5 个阶段支付合同款项。签订合同乙方开始履约后甲方支付合同总金额的 15%；乙方提供服务至 2026 年 8 月 31 日，甲方支付合同总金额的 20%；乙方提供服务至 2027 年 2 月 28 日，甲方支付合同总金额的 30%；乙方提

		<p>供服务至 2027 年 8 月 31 日，甲方支付合同总金额的 20%；服务期满，甲方对项目进行验收，并根据项目验收标准及本项目合同罚责条款进行考核，按考核结果对合同服务费进行核算后支付合同相应的剩余款项。</p> <p>(2) 除预付款外，其他合同款项的支付均须根据本项目约定的验收标准及合同罚责条款进行服务考核评分，并按考核得分对当期应付合同款进行核算。具体核算方式如下：</p> <p>应付金额=当期合同约定支付比例×合同总金额×(1-当期累计扣分×0.2%)-相应扣款（如有）。</p> <p>其中，“当期累计扣分”依据应付款当期的《服务质量情况表》考核记录累计形成；“相应扣款”依据合同约定的违约责任条款执行。</p> <p>注：年度考核扣分 5 分（不含）以上的：剩余款项=合同总金额×（1-年度总扣分*档次对应比例）-已支付的运维服务费用-相应扣款（如有）年度考核扣分 5 分（含）以下的：剩余款项=合同总金额×（1-1%）-已支付的运维服务费用-相应扣款（如有）年度考核未扣分的：剩余款项=合同总金额-已支付的运维服务费用-相应扣款（如有）。</p> <p>(3) 甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的发票，甲方收到合规发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的乙方账户；甲方未收到合规发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。</p>
10	履约保证金及返还	本项目不要求提供
11	合同履行期限	<p>(1) 服务时间、履行期： 清单中所有设备的维保服务期从【原维保服务截止时间】起至 2028 年 2 月 28 日止，维保服务期内，甲方可根据设备使用情况随时终止部分或全部设备的维保服务，已终止维保服务的设备按实际维保时间和维保单价计算维保费用。</p> <p>(2) 合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的中标（成交）供应商提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。</p>
12	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
13	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如协商不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院提起诉讼</p>

一 合 同

国家税务总局_____税务局（以下简称“甲方”）通过_____方式采购，确定_____公司（以下简称“乙方”）为_____项目中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标文件约定的内容，签署《_____合同》（合同编号：_____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）采购（项目）需求、招标（采购）文件规定的合同条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）投标文件技术部分和商务部分；
- （4）招标（采购）文件（另附）；
- （5）投标（响应）文件（另附）；
- （6）甲、乙双方商定确认后的补充协议；
- （7）联合协议或者分包意向协议（《政府采购促进中小企业发展管理办法》46号文第十四条要求）（如有）
- （8）其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

付款方式：

（1）本项目采用银行转账方式分 5 个阶段支付合同款项。签订合同乙方开始履约后甲方支付合同总金额的 15%；乙方提供服务至 2026 年 8 月 31 日，甲方支付合同总金额的 20%；乙方提供服务至 2027 年 2 月 28 日，甲方支付合同总金额的 30%；乙方提供服务至 2027 年 8 月 31 日，甲方支付合同总金额的 20%；服务期满，甲方对项目进行验收，并根据项目验收标准及本项目合同罚责条款进行考核，按考核结果对合同服务费进行核算后支付合同相应的剩余款项。

（2）除预付款外，其他合同款项的支付均须根据本项目约定的验收标准及合同罚责条款进行服务考核评分，并按考核得分对当期应付合同款进行核算。具体核算方式如下：

应付金额=当期合同约定支付比例×合同总金额×(1-当期累计扣分×0.2%)-相应扣款（如有）。

其中，“当期累计扣分”依据应付款当期的《服务质量情况表》考核记录累计形成；“相应扣款”依据合同约定的违约责任条款执行。

注：年度考核扣分 5 分（不含）以上的：剩余款项=合同总金额*（1-年度总扣分*档次对应比例）-已支付的运维服务费用-相应扣款（如有）年度考核扣分 5 分（含）以下的：剩余款项=合

(3) 甲方付款前,乙方应向甲方开具等额有效的发票,甲方收到合规发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的乙方账户;甲方未收到合规发票的,有权不予支付相应款项,并不承担延迟付款责任。

本合同一式八份，具有同等法律效力，甲方四份，乙方两份，招标代理机构两份，应在甲方收到乙方提供的履约保证金（如有），由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和被授权人身份证复印件。

日期: 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局广西壮族自治区税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第 6 项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 服务内容和标准

2.1服务标准：乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务内容”见“合同条款前附表”第 8 项“服务内容”。

3.2 本项目涉及信息化服务运维人员的，运维人员应当是乙方的正式人员，或者是与乙方签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，常驻运维人员应当为技术骨干。

3.3 拟投入本项目的人员已进驻其他项目致使无法参与本项目实施的，乙方应当征得甲方同意后，派遣等于或优于拟投入人员水平和资质的其他人员参与本项目。

3.4乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.5乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.6 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.7 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

4.4 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5. 保密条款

5.1 信息安全保密要求

5.1.1 乙方须严格遵守甲方安全保密制度。

5.1.2 乙方投入的项目人员须保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。

5.1.3 乙方投入的项目人员应对本项目中接触到的甲方所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，乙方应负有连带责任。

5.1.4 乙方须与甲方签署合同项目实施期间的信息保密协议。

5.1.5 乙方投入的项目人员须与甲方签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。

5.2 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.3 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

5.3.1 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；

5.3.2 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；

5.3.3 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

5.3.4 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；

5.3.5 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

5.3.6 严禁在提交的产品中设置远程维护接口和后门程序；

5.3.7 不得进行系统软硬件设备的远程维护；

5.3.8 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.4 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.5 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6.服务质效保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留解除合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

6.4 供应链安全管理要求

6.4.1 人员资格要求

6.4.1.1 签订承诺书。乙方应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按甲方要求签订协议和承诺书。

6.4.1.2 开展背景审查。乙方承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交甲方进行备案。

6.4.1.3 设置网络安全负责人（由驻场运维人员兼任）。乙方为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

6.4.2 日常行为规范要求

6.4.2.1 工作能力要求。乙方负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

6.4.2.2 教育培训要求。乙方负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

6.4.3 违约惩戒措施

乙方对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，甲方按照法律法规及合同约定，视安全事件严重程度按合同总金额的 20%-30%的比例进行扣减。

6.5 网络安全和数据安全管理要求

乙方投入的项目人员在合同期间应严格按甲方的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于乙方投入的项目人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，甲方将视安全事件严重程度按合同总金额的 20%-30%的比例进行扣减。

安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容：

6.5.1 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。

6.5.2 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。

6.5.3 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。

6.6 罚责条款

项目建设和运维过程中，因系统在对接、运行等服务中，导致其他系统受到影响的，由乙方负责组织相关服务厂商共同排查，明确问题根源、责任并报告甲方。乙方无法判定问题根源的，由甲方承担全部责任。甲方将视问题轻重、乙方责任大小等情况，按不高于合同总金额的 5%的比例进行扣减。

7. 税收信息化项目开发和应用管理工作要求

乙方在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，甲方可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由甲方按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

8. 履约验收要求

8.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对乙方各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

8.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

9. 履约保证金

9.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

9.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

9.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

9.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

9.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

10. 履约延误

10.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

10.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

10.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

10.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

10.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

11 违约责任

11.1 服务缺陷的补救措施和索赔

11.1.1 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

11.1.1.1 乙方同意将服务款项退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适

当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

11.1.1.2根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

11.2除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

11.3乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第10条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

11.4除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

11.5如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

11.6乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

11.7如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

11.8 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

12. 不可抗力

12.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

12.2 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，，不应承担误期赔偿或终

止合同的责任。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

12.4 因国家政策变化、技术实施所需的客观环境变化、重大技术变化（含硬件架构升级、设备兼容性调整、硬件设备报废、推广使用新应用系统等）或工作计划调整等原因导致相关服务停止或部分停止的，甲方有权提前终止或部分终止合同执行，费用按实际服务时间、实际运维范围和考核结果据实结算，不视为甲方违约。

13. 争端的解决

13.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如协商开始30天内仍不能解决，可以按“合同条款前附表”第13项“合同纠纷解决方式”提起仲裁或诉讼。

13.2.1 诉讼应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

13.2.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

13.2.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

14. 违约终止合同

14.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行，若中止时间超过6个月的，甲方可视情况终止合同，双方互不承担责任；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14.2 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

14.2.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定；

14.2.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.2.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

14.2.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行

的；

14.2.5不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

14.2.6在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

14.2.7乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

14.2.8乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

14.2.9乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

14.2.10乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

14.2.11乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

14.2.12乙方有其他严重违约行为的。

14.3如果甲方根据上述第12.2条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

16. 其他情况的终止合同

16.1若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3在服务期内，由于甲方工作政策调整、计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.4甲方因采购内容需要调整等重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17. 合同修改或变更

17.1 如无合同约定或法定事由，甲乙双方不得擅自变更合同。

17.2 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

17.3除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

17.4由于甲方项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

17.5在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

18. 转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

18.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

19. 合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20. 适用法律

20.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

20.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

21. 税费

21.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

22. 合同效力

22.1除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

23. 检查和审计

23.1在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履约情况进行阶段性检查，并对乙方投标时提供的相关资料进行复核。

23.2在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

24. 合同生效

24.1 本合同一式七份，具有同等法律效力，甲方四份，乙方二份，采购代理机构一份，应在甲方收到乙方提供的履约保证金（如有），由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 合同附件（与正件装订成册）

- （一）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （二）投标（响应）文件技术部分和商务部分；
- （三）采购需求（与采购文件一致）；
- （四）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；

(一) 报价表（总报价表和分项报价表）

按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

(二) 投标（响应）文件技术部分和商务部分

按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

(三) 采购需求（与采购文件一致）

(四) 合同验收书格式（验收时填制，供参考）

项目验收书（付款时提供）

一、项目基本情况

- （一）项目名称及编号
- （二）合同名称及编号
- （三）乙方名称、乙方联系人及联系方式
- （四）合同金额
- （五）历次验收及已付款情况等

二、项目基本内容

- （一）合同约定的主要内容
- （二）本次付款对应的合同内容和所属阶段

三、组织验收情况

- （一）验收情况，包括验收内容、验收期限等
- （二）验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收

等

四、其他需要说明的情况

五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）

年 月 日

(五) 政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于年月日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金，期限于年月日已满，请将履约保证金人民币（大写）（¥）退付到达以下账户。</p> <p style="margin-left: 40px;">单位名称：</p> <p style="margin-left: 40px;">开户银行：</p> <p style="margin-left: 40px;">账号：</p> <p style="margin-left: 40px;">联系人及电话：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 40px;">供应商签章：</p> <p style="text-align: right;">年月日</p>
采 购 人 意 见	<p>退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额）</p> <p>联系人及电话： 采购人签章</p> <p style="text-align: right;">年月日</p>

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1.投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称:

项目编号:

所投采购包:

投标人:

日 期:

格式 1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
供应商直接控股股东信息			
直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	
供应商直接管理关系信息表			
直接管理关系单位名称		统一社会信用代码	
备注			

（附法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；投标人如为自然人，提供自然人的身份证复印件）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占

股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 投标人不存在直接控股股东或直接管理关系的，则填“无”。

格式 2 投标人具备投标资格证明文件

2-1 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

2-2 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

2-3 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

格式3 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有严重违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称严重违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

格式 4 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

格式5 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

格式 6 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式 7 投标报价表

1. 开标一览表（总报价表）

项目名称：

项目编号：

采购包号：

价格单位：人民币：元

序号	标的内容	价格小计
1	广西税务 2025 年小型机等硬件基础资源维护保养	
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		清单中所有设备的维保服务期从【原维保服务截止时间】起至 2028 年 2 月 28 日止，维保服务期内，采购人可根据设备使用情况随时终止部分或全部设备的维保服务，已终止维保服务的设备按实际维保时间和维保单价计算维保费用。
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

2.分项报价表

项目名称：

项目编号：

采购包号：

价格单位：人民币：元

序号	主机及其描述	产品型号	①数量	单位	原维保服务截止时间	运维期限（月）	投标报价（元）	分项预算（元）
一、小型机及一体机维保服务								
1	IBM P780 主机	9179	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		396800.00
2	浪潮商用 E880C	E880C	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		1184448.00
3	Oracle 数据库一体机	EXADATA X5-2	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		693331.78
4	Oracle 数据库一体机	EXADATA X5-2	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		396281.68
二、存储设备维保服务								
1	EMC 存储	UNITY500F	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		146640.00
2	EMC 存储	VMAX 100K	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		140800.00
3	EMC 虚拟带库	DD860	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		175520.00
4	EMC 虚拟带库	D4500	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		151144.00
5	长虹虚拟带库	DXi4701	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		30585.12
6	Oracle 备份一体机	X8M	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		230671.20
7	EMC 光纤交换机	DCX8510	4	台	2026 年 2 月 28 日	24		302016.00
8	H3C 光纤交	CN8860B	2	台	2026 年	24		259200

	换机				2月28日			.00
9	华为存储	OceanStor 6800	1	台	2026年2月28日	24		86080.00
10	华为存储	OceanStor 5300	1	台	2026年2月28日	24		50240.00
11	华为存储	OceanStor 18500F V5	2	台	2026年2月28日	24		700768.00
12	华为存储	OceanStor 18500 V5	1	台	2026年2月28日	24		291892.00
13	华为存储	OceanStor 18510F V5	1	台	2026年2月1日	24		659200.00
14	H3C 存储	3parCF22080	1	台	2026年2月1日	24		275200.00
15	HP 磁带库	MSL6480	1	台	2026年2月28日	24		57520.76
16	EMC DD2500 虚拟带库	DD2500	1	台	2026年2月28日	24		135160.00
三、服务器设备维保服务								
1	IBM FlexSystem 刀箱	IBM FlexSystem	4	台	2026年2月28日	24		51200.00
2	IBM FlexSystem 刀箱	IBM FlexSystem	2	台	2026年2月28日	24		25200.00
3	IBM FlexSystem 刀箱	IBM FlexSystem	1	台	2026年2月28日	24		38720.00
4	IBM 刀片服务器	IBM X440	7	台	2026年2月28日	24		80640.00
5	IBM 刀片服务器	IBM X440	4	台	2026年2月28日	24		44160.00
6	IBM 刀片服务器	IBM X440	14	台	2026年2月28日	24		145600.00
7	IBM 刀片服务器	IBM X440	18	台	2026年2月28日	24		171792.00

					日			
8	华为 机架服务器	华为 RH5885 V3	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		13884.32
9	华为 机架服务器	华为 RH5885 V3	9	台	2026 年 2 月 28 日	24		117520.86
10	华为 机架服务器	华为 RH5885 V3	6	台	2026 年 2 月 28 日	24		75840.00
11	华为 机架服务器	华为 RH5885 V3	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		5193.13
12	H3C 机架服务器	H3C R6700	10	台	2026 年 2 月 28 日	24		190760.00
13	H3C 机架服务器	H3C R4900	5	台	2026 年 2 月 28 日	24		45780.00
14	泰福特时钟服务器	泰福特 HJ210	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		14656.00
15	华为 机架服务器	华为 2288H V5	3	台	2026 年 2 月 28 日	24		35727.60
16	华为 机架服务器	华为 2288H V5	6	台	2026 年 2 月 28 日	24		54007.68
17	华为 机架服务器	华为 2288H V5	3	台	2026 年 2 月 28 日	24		26740.32
18	华为 机架服务器	华为 2288H V5	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		7844.08
19	华为 机架服务器	华为 2288H V5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		10527.36
20	华为 机架服务器	华为 2288H V5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		8370.40
21	华为 机架服务器	华为 2288H V5	8	台	2026 年 2 月 28 日	24		60160.00
22	华为 服务器	华为 2288H V5	6	台	2026 年 2 月 28 日	24		13440.00

					日			
23	华为 服务器	华为 2288H V5	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		7520.0 0
24	华为 机架 服务器	华为 5885H V5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		61440. 00
25	华为 机架 服务器	华为 5885H V5	3	台	2026 年 2 月 28 日	24		48960. 00
26	华为 机架 服务器	华为 9008 V5	10	台	2026 年 2 月 28 日	24		411120 .00
27	曙光 刀箱	曙光 TC-6600	4	台	2026 年 2 月 28 日	24		38400. 00
28	曙光刀箱	曙光 TC-6600	7	台	2026 年 2 月 28 日	24		61661. 79
29	曙光 刀箱	曙光 TC-6600	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		20000. 00
30	曙光 服务 器	曙光 CB80-G20	20	台	2026 年 2 月 28 日	24		243200 .00
31	曙光 服务 器	曙光 CB80-G20	41	台	2026 年 2 月 28 日	24		323607 .49
32	曙光 服务 器	曙光 CB85-G10	7	台	2026 年 2 月 28 日	24		67200. 00
33	曙光 服务 器	曙光 I840-G25	6	台	2026 年 2 月 28 日	24		64800. 00
34	曙光 服务 器	曙光 I840-G25	4	台	2026 年 2 月 28 日	24		44800. 00
35	曙光 服务 器	曙光 I840-G25	4	台	2026 年 2 月 28 日	24		39172. 00
36	曙光 服务 器	曙光 I840-G25	7	台	2026 年 2 月 28 日	24		55250. 06
37	曙光 服务 器	曙光 I980-G10	2	台	2026 年 2 月 28	24		61760. 00

					日			
38	曙光 服务器	曙光 I980-G10	8	台	2026 年 2 月 28 日	24		148936. .30
39	曙光 服务器	曙光 I980-G10	4	台	2026 年 2 月 28 日	24		143040. .00
40	曙光 服务器	曙光 I980-G10	4	台	2026 年 2 月 28 日	24		143120. .00
41	曙光 服务器	曙光 I620-G20	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		27731. 76
42	曙光 服务器	曙光 I620-G20	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		52718. 24
43	曙光 服务器	曙光 I620-G20	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		23267. 20
44	曙光 服务器	曙光 I620-G20	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		19332. 08
45	曙光 服务器	曙光 I620-G20	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		13658. 72
46	HPE 服务器	HPE DL380GEN9	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		20289. 60
47	HPE 服务器	HPE DL380GEN9	3	台	2026 年 2 月 28 日	24		36000. 00
48	HPE 服务器	HPE DL380GEN9	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		21200. 00
49	深信服 服务器	深信服 aServer-G-H5 85	6	台	2026 年 2 月 28 日	24		38400. 00
50	浪潮 服务器	NF8460M3	6	台	2026 年 2 月 28 日	24		32995. 20
51	浪潮 服务器	NF8460M3	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		17920. 64
52	浪潮 服务器	浪潮英信 5280M5	5	台	2026 年 2 月 28	24		24400. 00

					日			
53	浪潮 服务器	浪潮英信 5280M5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		6720.0 0
54	浪潮 服务器	浪潮英信 5280M5	1	台	2026 年 2 月 28 日	24		2080.0 0
55	浪潮 服务器	浪潮英信 5280M5	6	台	2026 年 2 月 28 日	24		10656. 00
56	联想 服务器	联想 x3850 x6	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		14720. 00
57	联想 服务器	联想 X3650 M5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24		6720.0 0
58	联想 服务器	联想 X3650 M5	4	台	2026 年 2 月 28 日	24		17241. 51
59	宝德 服务器	宝德 PR212K	9	台	2026 年 2 月 28 日	24		93442. 93
60	宝德 服务器	宝德 PR210K	9	台	2026 年 2 月 28 日	24		70670. 38
61	宝德 服务器	宝德 PR212F2	2	台	2026 年 12 月 11 日	14		4414.4 8
62	宝德 服务器	宝德 PR212F2	2	台	2026 年 12 月 11 日	14		3892.7 5
63	曙光 服务器	曙光 L820-G30	4	台	2026 年 2 月 28 日	24		25332. 22
四、网络设备和负载均衡设备维保服务								
1	H3C 交换机	H3C S7506E-S	12	台	2026 年 2 月 28 日	24		172800 .00
2	华为 路由器	华为 NE20E-S4	14	台	2026 年 2 月 28 日	24		134400 .00
3	H3C 交换机	H3C LS-7506E-S	14	台	2026 年 2 月 28 日	24		141680 .00
4	华为 路由	华为	13	台	2026 年	24		250937

	器	NE40E-X8			2月28日			.44
5	华为交换机	华为 S7712	14	台	2026年2月28日	24		129118.08
6	H3C 路由器	H3C SR6616	2	台	2026年2月28日	24		11440.00
7	H3C 交换机	H3C S7500E-S	6	台	2026年2月28日	24		81600.00
8	H3C 交换机	H3C S7500E-S	11	台	2026年2月28日	24		140800.00
9	H3C 交换机	H3C S7506E-V	6	台	2026年2月28日	24		280617.60
10	TERASPEK TAP 交换机	SF3028	1	台	2026年2月28日	24		1600.00
11	深信服 SSL-VPN	AD-1000-S220	4	台	2026年2月28日	24		84736.00
12	深信服负载均衡	AD-1000-B2500	2	台	2026年2月28日	24		28864.00
13	恒扬 TAP 交换机	FC7000	1	台	2026年2月28日	24		8080.00
14	华为交换机	华为 7706	2	台	2026年2月28日	24		77847.20
15	H3C 交换机	H3C S5560X	8	台	2026年2月28日	24		16359.04
16	华为波分设备	华为 OSN 1800V	2	台	2026年2月28日	24		80000.00
17	F5 负载均衡	F5 VIPRION C2400	4	台	2026年2月28日	24		172562.28
18	华为交换机	华为 S5710-28C-E1	2	台	2026年2月28日	24		5244.32
19	华为交换	华为	4	台	2026年	24		13906.

	机	S5710-52C-E1			2月28日			56
20	华为 交换机	华为 CloudEngine6881-48S6cd	4	台	2026年2月28日	24		81408.00
21	华为 交换机	华为 S5735-L48T4X-A	30	台	2026年2月28日	24		45600.00
22	华为 波分设备	华为 OSN 1800V	2	台	2026年2月28日	24		80000.00
23	H3C 交换机	H3C LS-7503E	2	台	2026年2月28日	24		8000.00
24	H3C 交换机	H3C S5120-52SC-HI	10	台	2026年2月28日	24		20000.00
25	H3C 交换机	H3C S5500-28C-EI	2	台	2026年2月28日	24		1712.00
26	H3C 交换机	H3C S5130-52S-EI	2	台	2026年2月28日	24		805.56
27	H3C 交换机	H3C S5120-28C-EI	12	台	2026年2月28日	24		16128.00
五、运维平台、数据中心可视化平台和运维耗材服务								
1	运维平台、数据中心可视化平台和运维耗材服务	本项服务费用包含在以上四项服务（小型机及一体机维保服务、存储设备维保服务、服务器设备维保服务、网络设备和负载均衡设备维保服务）报价中，投标人不需要额外报价。						
总计（小型机及一体机维保服务+存储设备维保服务+服务器设备维保服务+网络设备和负载均衡设备维保服务+运维平台、数据中心可视化平台和运维耗材服务）		大写：人民币_____元 小写：¥_____						

特别说明：

1. 投标报价包含实施和完成本项目需求要求所有内容的全部费用，此表报价应与“开标一览表”

投标报价相一致，否则投标无效。

2. 项目预算详见第六章，单项预算和总预算均作为最高限价，投标人某一项的报价超过单项预算或总预算的，视为投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

格式8 授权委托书

8-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (投标人住址)的_____ (投标人名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务)为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____)投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字): _____

被授权投标代表(签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1.投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名。(线上采购项目应上传扫描件)。

8-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

8-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《项目》(项目编号:) 的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____年____月____日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式9 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供投标人须知规定的全部投标文件。

5.已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7.接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9.愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离岗税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名，线上采购项目应上传扫描件。

格式 10 商务条款偏离表

序号	招标文件 商务条款内容要求	投标文件 应答情况	偏离 (无/正/负)	说明
1				
2				
3				
4				
.....				

特别说明：

1.投标人应按招标文件《第六章 项目采购需求》中的商务要求，结合自身投标情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为投标无效。

2.投标文件响应的商务内容完全响应招标文件要求的，投标人应注明“无偏离”；不满足或不响应招标文件要求的，应注明“负偏离”；优于招标文件要求的，应注明“正偏离”。

3.本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

格式 11 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加广西税务 2025 年小型机等硬件基础资源维护保养活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 小型机及一体机维保服务，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 存储设备维保服务，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. 服务器设备维保服务，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. 网络设备和负载均衡设备维保服务，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

5. 运维平台、数据中心可视化平台和运维耗材服务，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度（2024 年度）数据，无上一年度（2024 年度）数据的新成立企业可不填报。

格式 12 监狱企业的证明材料文件

说明：

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

2. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

（示例略）

格式13 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：

日期：

格式14关于符合本国产品标准的声明函格式

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

格式 15 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

- 1.投标人根据实际情况，按照第三章《评标方法及标准》进行提供。
- 2.应提供合同复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

投 标 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称:

项目编号:

所投采购包:

投标人:

日 期:

格式 16 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分内容要求 (技术需求或者服务要求)	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

特别说明：

1.投标人应按招标文件《第六章 项目采购需求》中的技术要求，结合自身投标情况对技术条款逐条响应，未逐条响应的视为投标无效。

2.投标文件响应的技术内容完全响应招标文件要求的，投标人应注明“无偏离”；不满足或不响应招标文件要求的，应注明“负偏离”；优于招标文件要求的，应注明“正偏离”。

3.本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

格式 17 项目需求理解方案、运行维护方案及验收方案

项目需求理解方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写项目需求理解方案说明。项目需求理解方案（投标人根据实际修改，以下内容仅供参考）：

- （1）业务流程；
- （2）需求分析；
- （3）其他。

运行维护方案

（示例略）

验收方案

（示例略）

格式 18 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

1. 投标人须按照上述格式填写投入本项目拟投入人员的相关信息（可根据实际调整）。

格式 20 投标人售后服务承诺

(示例略)

招 标 文 件

(技术部分)

项目名称：广西税务 2025 年小型机等硬件基础资源维护保养

项目编号：GX2026-DLGK-C0004-B00

采 购 人：国家税务总局广西壮族自治区税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

国家税务总局广西壮族自治区税务局

2026 年 1 月

第六章 项目采购需求

说明：

1.投标人提供的货物服务必须符合国家和行业标准。

2.标“★”为实质性参数要求和条件，投标人必须满足并在投标文件中如实作出响应，否则响应无效；标“#”为重点指标；标“△”为一般指标。

3.投标人投标时必须在投标文件中对所有项目要求及技术需求内容、商务要求表中内容及附件内容（如有）逐条响应并一一对应。

4.本项目所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

一、技术参数、服务内容要求：			
序号	标的名称	数量及单位	技术需求或者服务要求
1	小型机及一体机维保服务	1 项	<p>1. 维保服务设备清单，详见附件 1。</p> <p>2. 维保服务内容及要求</p> <p>★2.1 维保服务期及维保服务总体要求：清单中所有设备的维保服务期从【原维保服务截止时间】起至 2028 年 2 月 28 日止，维保服务期内，采购人可根据设备使用情况随时终止部分或全部设备的维保服务，已终止维保服务的设备按实际维保时间和维保单价计算维保费用。维保服务期内投标人须承诺按照国家税务总局关于数据中心基础设施日常运行管理的有关要求对维保服务设备清单开展日常运行管理。</p> <p>2.2 小型机维保服务要求</p> <p>2.2.1 操作系统健康性服务</p> <p>针对服务范围内的小型机系统提供一年至少四次的现场健康巡检服务，到采购人现场对服务范围内的主机进行至少一次全面地健康检查，确认设备运行状态，检查系统错误记录，排除潜在隐患，以确保业务系统能正常稳定的运行。</p> <p>中标人应按照原厂商设备维护手册、行业经验和采购人要求结合实际制定每一服务年度的巡检工作计划。巡检时间为每季度至少一次，其中第一次设备巡检和系统备份需在合同签订后 2 个月之内完成，最后一次设备巡检需在服务到期前 1 个月内完成。一线巡检人员应具有 2 年以上小型机运维相关工作经验，并由具有 5 年以上小型机运维相关工作经验的二线技术专家进行指导和支持。</p> <p>巡检内容包括检查设备软硬件配置和运行情况、系统日志和错误日志，并</p>

		<p>对日志等信息进行分析、查找现存和潜在软硬件风险并进行处理等，同时根据采购人要求进行设备配置信息和操作系统级系统备份，备份介质（包括但不限于磁带、磁盘等）由中标人负责提供，备份介质需保证 2 份以上冗余，并且已使用的备份介质所有权归采购人。（合同签订后第一次巡检时需进行备份）。</p> <p>投标人应根据巡检结果进行预防性维护，对发现的故障进行处理，并进行必要的性能调优。</p> <p>（1）由于小型机系统运行着采购人的核心业务系统，因此保证小型机的稳定、可靠的运行是至关重要的。主要的主机维护内容如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 检查并输出日志； B. 检查文件系统、卷组、逻辑卷、PV、交换空间使用状况； C. 查看 vmstat、iostat、netstat 参数； D. 备份 rootvg，验证系统备份磁带； E. 查看 tmp 空间使用率，检查是否系统产生 core 文件； F. 检查采购人登录信息，查看系统服务的运行状况； G. 检查系统进程，查看是否有僵尸进程； H. 检查盘阵运行状况及日志； I. 管理和维护文件系统，确保文件系统的完整性； J. 监控系统各资源的使用状况（cpu，内存，文件系统等）； K. 规划和实施对系统重要数据的日常备份和恢复； L. 安装和配置主机网络，确保主机网络工作正常； N. 机器设备资源的分区调整维护； M. 系统出现故障，予以配合解决。 <p>（2）在巡检结束后投标人要向采购人提交巡检报告，巡检报告应包括以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 巡检主要内容与步骤； B. 存在的隐患和问题以及解决途径与建议； C. 总结与建议； D. 巡检报告要求巡检工程师和采购人双方签字确认。 <p>2.2.2 操作系统软件和补丁维护升级</p> <p>（1）在系统维护期内，以原厂公布的相关系统软件的补丁为依据，根据采购人设备实际的系统软件状况，对系统软件进行补丁修正和升级，消除系统软件相关的漏洞和缺点，保证系统的运行状态、安全性和稳定状态。</p> <p>（2）检查操作系统软件包的版本。</p> <p>（3）根据原厂对系统软件包的更新对系统软件包升级做出相应的计划。</p>
--	--	---

		<p>(4) 安排时间和人员，在不影响系统运行的条件下，升级相关系统软件包。</p> <p>(5) 根据系统软件包的整体情况升级整个系统的维护级别。</p> <p>2.2.3 错误日志分析</p> <p>定期整理分析系统的错误日志内容，对系统软件运行中的报错信息做出相应的分析，按照错误的级别和种类分类整理记录，对于可能引起运行故障的高级别错误做出相应的跟踪，并提出解决办法，尽量在不影响系统正常运行的情况下解决问题。</p> <p>2.2.4 当出现硬件故障的时候，中标人要积极协调资源，负责诊断和解决，确定是硬件故障的时候，做出相应的诊断，确定故障的零部件，同时负责提供用来更换的相应配件。硬件故障排除包括但不限于以下几项内容：</p> <p>(1) 进行现场分析故障。</p> <p>(2) 现场进行故障定位。</p> <p>(3) 更换故障部件。</p> <p>(4) 跟踪观察所更换零部件的工作状态，确保其工作稳定正常。</p> <p>(5) 投标人在完成故障排除后要向采购人提交故障处理报告，协助采购人建立故障处理知识库。故障处理报告要包括：故障描述、处理方法及处理结果等内容。如果故障原因与采购人的机房环境、网络结构、人员操作等问题有关，投标人要向采购人提出合理的建议和意见，尽量避免同类故障的发生。</p> <p>2.2.5 性能分析及调优</p> <p>投标人要对服务范围内的设备进行性能监控，并根据性能监控结果分析设备的运行状态，若系统性能没有达到最优，则提出相应的性能调优建议及方案，并对系统进行优化。</p> <p>(1) 根据日常运行维护工作的报表对整个系统的系统软件运行状态进行分析，可以获得系统运行状态的一手资料，为日后的系统性能优化和相应的业务调整提供依据。</p> <p>(2) 利用在设备上部署监控脚本或安装系统性能监控软件的方式监控磁盘 I/O、CPU、Memory 等系统性能参数，进行分析，对分析结果归档保存。</p> <p>(3) 根据性能分析结果提出优化建议和方案并对系统进行优化。</p> <p>(4) 投标人应在现场巡检时对上一次采集的性能监控数据进行分析，并在提交巡检报告时一并提交性能分析报告。</p> <p>2.2.6 资源配置调整</p> <p>根据采购人的需求提供对服务范围内设备的资源配置调整服务。</p> <p>(1) 小型机分区的调整，包括：对小型机分区重新划分、对现有分区资</p>
--	--	---

		<p>源进行调整，与其他小型机分区安装部署 HACMP 双机系统等。</p> <p>(2) 系统资源调整，包括：重新安装操作系统，根据采购人需求重新划分卷组、逻辑卷、建立文件系统等。</p> <p>(3) 网络调整，包括：重新连接网络、配置网络资源等。</p> <p>(4) 存储调整，包括：连接新的存储设备、配合存储设备厂商完成存储设备的安装及调试等。</p> <p>2.2.7 移机服务</p> <p>在服务期内，投标人应对服务范围内的设备提供负责移机服务（费用由中标人承担）。</p> <p>(1) 对服务范围内的设备提供不限次数移机。</p> <p>(2) 移机包括在同一建筑物内不同物理位置的移动和在两个不同建筑物之间物理位置的移动。</p> <p>(3) 移机的内容包括但不限于：</p> <p>A. 在小型机迁移前对小型机的运行情况进行记录，备份小型机的操作系统等重要数据，根据迁移的需要对小型机进行必要的拆卸。</p> <p>B. 指导物流或运输单位做好小型机的迁移和运输工作，确保迁移和运输过程中的规范和安全。</p> <p>C. 在小型机迁移至目标位置后对小型机进行重新安装、调试，将小型机恢复到迁移前的运行状态。</p> <p>2.3 Oracle 一体机维保服务要求</p> <p>2.3.1 健康巡检服务</p> <p>针对服务范围内的主机系统提供每季度至少 1 次的现场健康巡检服务，到采购人现场对服务范围内的一体机进行一次全面地健康检查，确认设备运行状态，检查系统错误记录，排除潜在隐患，以确保业务系统能正常稳定的运行。</p> <p>投标人应按照原厂商设备维护手册、行业经验和采购人要求结合实际制定每一服务年度的巡检工作计划。技术服务团队应具有 2 年以上一体机运维相关工作经验，并由配备具有 5 年以上一体机运维相关工作经验的工程师作为二线技术专家进行指导和支持。</p> <p>巡检内容包括检查设备软硬件配置和运行情况、系统日志和错误日志，并对日志等信息进行分析、查找现存和潜在软硬件风险并进行处理等，同时根据采购人要求进行设备配置信息和操作系统级系统备份（合同签订后第一次巡检时需进行备份）。</p> <p>投标人应根据巡检结果进行预防性维护，对发现的故障进行处理，并进行必要的性能调优。</p>
--	--	---

		<p>(1) 由于一体机运行着采购人的核心业务系统，因此保证主机的稳定、可靠的运行是至关重要的。主要的主机维护内容如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 检查并输出日志； B. 检查文件系统、卷组、逻辑卷、PV、交换空间使用状况； C. 查看 vmstat、iostat、netstat 参数； D. 对操作系统进行备份 E. 查看 tmp 空间使用率，检查是否系统产生 core 文件； F. 检查一体机计算节点和存储节点的运行情况； G. 监控系统各资源的使用状况（cpu，内存，文件系统等）； H. 规划和实施对系统重要数据的日常备份和恢复； <p>(2) 在巡检结束后投标人要向采购人提交巡检报告，巡检报告应包括以下主要内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 巡检主要内容与步骤； B. 存在的隐患和问题以及解决途径与建议； C. 总结与建议； D. 巡检报告要求巡检工程师和采购人双方签字确认。 <p>2.3.2 操作系统软件和补丁维护升级</p> <p>(1) 在系统维护期内，以原厂公布的相关系统软件的补丁为依据，根据采购人设备实际的系统软件状况，对系统软件进行补丁修正和升级，消除系统软件相关的漏洞和缺点，保证系统的运行状态、安全性和稳定状态。</p> <p>(2) 检查操作系统软件包的版本。</p> <p>(3) 根据原厂对系统软件包的更新对系统软件包升级做出相应的计划。</p> <p>(4) 安排时间和人员，在不影响系统运行的条件下，升级相关系统软件包。</p> <p>(5) 根据系统软件包的整体情况升级整个系统的维护级别。</p> <p>2.3.3 错误日志分析</p> <p>定期整理分析系统的错误日志内容，对系统软件运行中的报错信息做出相应的分析，按照错误的级别和种类分类整理记录，对于可能引起运行故障的高级别错误做出相应的跟踪，并提出解决办法，尽量在不影响系统正常运行的情况下解决问题。</p> <p>2.3.4 硬件故障排除</p> <p>当出现硬件故障的时候，投标人要积极协调资源，负责诊断和解决，确定是硬件故障的时候，做出相应的诊断，确定故障的零部件，同时负责提供用来更换的相应配件。硬件故障排除包括但不限于以下几项内容：</p>
--	--	---

		<p>(1) 进行现场分析故障</p> <p>(2) 现场进行故障定位</p> <p>(3) 更换故障部件</p> <p>(4) 跟踪观察所更换零部件的工作状态，确保其工作稳定正常。</p> <p>(5) 投标人在完成故障排除后要向采购人提交故障处理报告，协助采购人建立故障处理知识库。故障处理报告要包括：故障描述、处理方法及处理结果等内容。如果故障原因与采购人的机房环境、网络结构、人员操作等问题有关，投标人要向采购人提出合理的建议和意见，尽量避免同类故障的发生。</p> <p>2.3.5 性能分析及调优</p> <p>投标人要对服务范围内的 oracle 一体机提供监控工具，对一体机进行性能监控，并根据性能监控结果分析设备的运行状态，若系统性能没有达到最优，则提出相应的性能调优建议及方案，并对系统进行优化。</p> <p>(1) 利用监控工具对一体机的磁盘 I/O、CPU、Memory 等系统性能参数，进行分析。</p> <p>(2) 根据性能分析结果提出优化建议和方案并对操作系统、数据库、中间件进行优化。</p> <p>(3) 投标人应在现场巡检时对上一次采集的性能监控数据进行分析，并在提交巡检报告时一并提交性能分析报告。</p> <p>2.3.6 资源配置调整</p> <p>根据采购人的需求提供对服务范围内 oracle 一体机的资源配置调整服务。</p> <p>(1) 计算资源调整。包括：一体机计算节点重新安装部署或升级操作系统；根据采购人要求在计算节点上规划部署中间件服务器和数据库服务器；将计算节点由集群部署调整为单机部署，或将单机部署调整为集群部署。</p> <p>(2) 系统软件资源调整。包括：重新安装操作系统、数据库、中间件等系统软件，根据采购人需求重新划分卷组、逻辑卷、建立文件系统等。</p> <p>(3) 网络调整。包括：重新连接网络、配置网络资源等。</p> <p>(4) 存储调整。包括：重新调整存储节点资源配置，划分存储资源，调整存储资源的保护模式等。</p> <p>2.3.7 移机服务</p> <p>在服务期内，投标人应对服务范围内的设备提供负责移机服务（费用由中标人承担）。</p> <p>(1) 对服务范围内的设备提供不限次数移机。</p> <p>(2) 移机包括在同一建筑物内不同物理位置的移动和在两个不同建筑物之间物理位置的移动。</p>
--	--	--

		<p>(3) 移机的内容包括但不限于：</p> <p>A. 在主机迁移前对主机的运行情况进行记录，备份主机的操作系统等重要数据，根据迁移的需要对主机进行必要的拆卸。</p> <p>B. 指导物流或运输投标人做好主机的迁移和运输工作，确保迁移和运输过程中的规范和安全。</p> <p>C. 在主机迁移至目标位置后对主机进行重新安装、调试，将主机恢复到迁移前的运行状态。</p> <p>2.3.8 紧急救援服务</p> <p>提供系统异常问题、严重性能问题、系统无法正常启动、系统灾难恢复诊断及分析服务；提供宕机、坏块、磁盘坏、存储控制器损坏等影响正常业务的紧急故障救援服务。服务时效要求 5 分钟响应，工程师在 4 小时内到达故障现场。</p> <p>2.4 技术支持</p> <p>2.4.1 现场服务</p> <p>提供应用系统上线、相关系统变更等情况时必要的不间断现场值守服务，值守工程师需具备小型机和一体运维工作经验。</p> <p>提供采购人小型机和一体机备份系统实施、业务变更所需的现场技术支持服务。对关键系统中存在的设备、系统软件及应用软件的多厂商问题，在发生系统故障及问题时，投标人应按用户要求配合或协调相关厂商进行分析并加以解决。</p> <p>投标人需按照采购人要求制定应急预案，对应急演练、容灾备份进行技术支持；达到应急响应触发条件的，应协助采购人按应急程序进行处置，并按照应急预案开展后续工作。</p> <p>投标人提供对设备的例行维护与管理，提供设备配套的磁带机、光驱读写测试和清洗服务，每半年至少一次；提供设备各分区操作系统的备份，每半年至少一次；提供小型机管理平台操作系统的备份，每年至少一次；清理小型机系统日志信息，系统异常转储文件，每年至少一次或有主机设备有重大调整时；根据采购人需求提供升级小型机设备微码，升级操作系统版本，安全加固，安装补丁，升级高可用软件版本等；操作系统常见问题解答。</p> <p>投标人根据采购人要求现场参加数据中心运行状况季度分析会议，对当季的运行情况、故障处置情况进行研究，对下季运行趋势进行研判，对存在的问题提出解决方案及优化建议。</p> <p>2.4.2 提供 7×24 响应服务</p> <p>响应时间要求：中标人需提供服务期内每周 7 个自然日(含节假日)、每个</p>
--	--	---

		<p>自然日 24 小时的 7×24 全天候随时响应服务。中标人需提供 7×24 小时畅通的热线联系电话。响应时间指广西区税务局(以下简称采购人)发现问题，电话通知中标人时开始计算，中标人需在 30 分钟内完成以下内容的初步判定：问题级别、影响范围、解决所需资源、解决时长。如果需要更换备件或采购人要求工程师现场处理时，中标人需在故障通知后 30 分钟内同时完成备件或工程师的调配安排通知流程。中标人需提供 7×24 小时固定热线电话号码、响应工作流程、备件调配流程、工程师调配流程。</p> <p>二线技术专家到达现场时间要求：当采购人要求中标人提供工程师现场支持服务时，从中标人接到采购人电话请求开始，中标人工程师需在 2 小时内到达采购人现场，并立即开始现场不间断工作支持服务。</p> <p>现场不间断工作支持服务：在采购人小型机和一体机设备发生故障、重大事件、关键时点等情况下，中标人派相应级别且能解决问题的工程师到达采购人现场，按采购人要求，立即开始不间断服务，直至系统能够满足采购人业务正常运行要求。</p> <p>2.4.3 备品备件库要求</p> <p>中标人可选择原厂备品备件库和自行采购备品备件两种方式中的一种：中标人如选择原厂备品备件库，则中标人在入场服务一个月内提供原厂售后服务承诺函原件，否则采购人可不予以验收。</p> <p>(1) 中标人可自行采购备品备件，自行采购的备品备件应存放在南宁市内，按照备品备件到达现场的时间要求进行响应，采购人每季度按照备品备件清单检查备件库，备品备件有缺失的应在 5 个工作日内补齐。</p> <p>(2) 备品备件清单如下：</p> <p>A. P780 备件：1 颗主频 3.86GHz 物理 CPU，8 条 16G 内存条，4 块 300G 10K 硬盘，2 块双口 1Gb 电口网卡，2 块双口 10Gb 光口网卡，2 块双口 8Gb 光纤卡，2 块电源模块。</p> <p>B. EXADATA X5-2 数据库一体机计算节点 1 台，数据库存储节点 1 台。</p> <p>2.5 维保报告</p> <p>针对服务范围内的小型机和一体机系统提供一年至少四次的现场健康巡检服务，投标人完成巡检后应将巡检报告和本季度故障处理记录总结成季度服务报告后以书面形式提交采购人。维保报告包括各次维保的详细信息，以及报告周期的维保统计信息，并以该数据为依据，为采购人提出合理化建议。采购人收到季度服务报告后根据本季度服务情况填写服务评价并由负责人签字盖本部门公章确认。</p> <p>投标人应在每个季度巡检后更新设备档案信息库和运维事件知识库，采购</p>
--	--	---

		<p>人签章后的季度服务报告正本是本项目年度验收的必备材料</p> <p>2.6 维保设备档案管理</p> <p>合同签订后，立即收集当前的设备资料，包括设备的型号、数量、序列号、硬件配置、操作系统版本、所安装软件及版本信息，建立设备资料库并提交给采购人，每次对设备改配后需对文档进行相应更新；建立维护历史资料库，记录每次维护的内容、处理方法、相关技术，与采购人共享这些资料，并在培训中对这些维护操作向采购人作详细介绍。</p> <p>2.7 安全保密服务</p> <p>服务期内，中标人需签订保密协议，中标人须承诺严格保护采购人系统、数据、信息的安全，在服务期满后五年内不得泄露采购人所有信息。由于中标人违反保密协议而导致的泄密或破坏，由中标人负全责，并由中标人赔偿采购人所有损失。投标人需在投标文件中提供服务期内保护采购人系统、数据、信息的安全，以及服务期满后五年内保守采购人信息秘密的承诺书。提供本项目所有设备的故障硬盘不返还服务。</p> <p>2.8 驻场服务</p> <p>在服务期内，投标人必须提供专职驻场服务。专职驻场服务技术人员要相对稳定，至少具有 2 年小型机运维相关工作经验，专职驻场服务技术人员工作场所由采购人提供，工作制度执行按采购人要求执行。主要工作包括：对采购人提供报修和技术支持；故障情况的跟踪和记录；季度服务报告等文件的收集、汇总和上报；协助采购人完成本项目的技术支持和日常管理工作；及时更新设备档案信息库和运维事件知识库；按照采购人的要求完成相关设备的集中监控工作以及应用系统上线、变更、迁移等必要的设备现场值守服务。其费用计入投标报价，期间不得另行收取任何额外费用。</p> <p>服务地点如下表：</p> <table><tr><td>数据中心名称</td><td>数据中心地址</td></tr><tr><td>广西区税务局民族机房</td><td>南宁市青秀区民族大道 105 号</td></tr></table> <p>专职驻场服务技术人员不满足采购人工作要求时，采购人有权要求中标人进行更换。</p>	数据中心名称	数据中心地址	广西区税务局民族机房	南宁市青秀区民族大道 105 号
数据中心名称	数据中心地址					
广西区税务局民族机房	南宁市青秀区民族大道 105 号					
2	存储设备维保服务	<p>1. 维保设备清单详见附件 2.</p> <p>★2.1 维保服务期及维保服务总体要求：清单中所有设备的维保服务期从【原维保服务截止时间】起至 2028 年 2 月 28 日止，维保服务期内，采购人可根据设备使用情况随时终止部分或全部设备的维保服务，已终止维保服务的设备按实际维保时间和维保单价计算维保费用。维保服务期内投标人须承诺按照《国家税务总局电子税务管理中心关于规范省税务局数据中心基础设施日常</p>				

		<p>运行管理的通知》（税总电税便函〔2023〕152号）要求对维保服务设备清单开展日常运行管理。</p> <p>2.2 设备巡检</p> <p>投标人在服务期内每年应至少进行4次设备现场巡检，通过巡检及时发现设备运行中出现的隐患，减少设备发生故障的概率，保证设备的稳定运行。</p> <p>投标人应按照原厂商设备维护手册、行业经验和采购人要求结合实际制定每一服务年度的巡检工作计划。巡检时间每季度一次，其中第一次设备巡检和系统备份必须在合同签订后2个月之内完成，最后一次设备巡检必须在服务到期前1个月内完成。技术服务团队应具有2年以上存储设备运维相关工作经验，并由具有5年以上存储设备运维相关工作经验的二线技术专家进行指导和支持。</p> <p>巡检内容包括检查设备软硬件配置和运行情况、系统日志和错误日志，并对日志等信息进行分析、查找现存和潜在软硬件风险并进行处理等，同时根据采购人要求进行存储设备配置信息备份（合同签订后第一次巡检时必须进行备份）。</p> <p>投标人应根据巡检结果进行预防性维护，对发现的故障进行处理，并进行必要的性能调优。</p> <p>2.3 存储设备维保服务内容</p> <p>（1）故障排除，在规定的时限内排除故障恢复系统运行，进行故障定位、部件更换、数据恢复等全部工作；</p> <p>（2）微码升级；</p> <p>（3）维护及远程健康检查；</p> <p>（4）现场备件更换；</p> <p>（5）远程诊断及支持；</p> <p>（6）解答客户有关产品使用中出现的問題；</p> <p>（7）7x24小时电话支持及响应；</p> <p>（8）对现有系统的改造及重新配置、分区的现场支持服务；</p> <p>（9）设备及软件的重新安装；</p> <p>（10）性能分析；</p> <p>（11）拆卸及重新安装时对设备的现场支持服务；</p> <p>（12）根据采购人需求重新划分存储空间；</p> <p>（13）每年为每台设备提供不限次数的binfile等配置文件修改服务。</p> <p>2.4 光纤交换机维保服务内容</p> <p>（1）故障排除，在规定的时限内排除故障恢复系统运行，进行故障定位、</p>
--	--	--

		<p>部件更换、数据恢复等全部工作。</p> <p>(2) 设备及软件的重新安装、配置。</p> <p>(3) 系统咨询服务。</p> <p>(4) 现场备件更换。在设备发生故障而投标人无法及时解决，需要对设备配件更换时，投标人应提供与该产品相匹配的相应配件，如无法提供与之相匹配的配件的，投标人应提供同档次的产品替换故障设备。投标人应充分考虑该风险与责任，并将其成本计入投标报价，服务期内采购人不再额外付费。</p> <p>2.5 移机服务</p> <p>在服务期内，投标人应对服务范围内的设备提供负责移机服务（费用由中标人承担）。</p> <p>(1) 对服务范围内的设备提供不限次数移机。</p> <p>(2) 移机包括在同一建筑物内不同物理位置的移动和在两个不同建筑物之间物理位置的移动。</p> <p>(3) 移机的内容包括但不限于：</p> <p>A. 在迁移前对设备的运行情况进行记录，备份重要数据，根据迁移的需要对主机进行必要的拆卸。</p> <p>B. 指导物流做好主机的迁移和运输工作，确保迁移和运输过程中的规范和安全。</p> <p>C. 在存储迁移至目标位置后对主机进行重新安装、调试，将存储恢复到迁移前的运行状态。</p> <p>2.6 提供 7×24 小时响应服务</p> <p>响应时间要求：中标人需提供服务期内每周 7 个自然日(含节假日)、每个自然日 24 小时的 7×24 全天候随时响应服务。中标人需提供 7×24 小时畅通的热线联系电话。响应时间指广西区税务局(以下简称采购人)发现问题，电话通知中标人时开始计算，中标人必须在 30 分钟内完成以下内容的初步判定：问题级别、影响范围、解决所需资源、解决时长。如果需要更换备件或采购人要求工程师现场处理时，中标人必须在故障通知后 30 分钟内同时完成备件或工程师的调配安排通知流程。中标人必须提供 7×24 小时固定热线电话号码、响应工作流程、备件调配流程、工程师调配流程。</p> <p>二线技术专家到达现场时间要求：当采购人要求中标人提供工程师现场支持服务时，从中标人接到采购人电话请求开始，中标人工程师必须在 2 小时内到达采购人现场，并立即开始现场不间断工作支持服务。</p> <p>现场不间断工作支持服务：在采购人存储设备发生故障、重大事件、关键时点等情况下，中标人派相应级别且能解决问题的工程师到达采购人现场，按</p>
--	--	--

		<p>采购人要求，立即开始不间断服务，直至系统能够满足采购人业务正常运行要求。</p> <p>2.7 硬件保修和扩容要求</p> <p>服务要求：服务期内，维保设备清单中的硬件设备一旦出现故障，中标人应立即负责提供备件及服务；在得到采购人确认后维保工程师方能离开现场，保障满足采购人系统和业务正常运行要求。</p> <p>备件和材料要求：中标人提供的备件必须与采购人原部件品牌、型号相同。中标人须保证提供的备件不侵犯任何第三方的专利、商标或版权等。否则，中标人须承担对第三方的专利或版权等侵权责任并承担因此而发生的所有费用。</p> <p>中标人必须针对本项目维保范围内 HP MSL6480 磁带库进行必要的升级扩容，升级库容内容包括但不限于：提供最新版本的备份软件，备份软件适用于 AIX、VMware 等平台；提供 100 盒 LT05 磁带。</p> <p>2.8 备品备件库要求</p> <p>中标人可选择原厂备品备件库和自行采购备品备件两种方式中的一种：</p> <p>(1) 中标人如选择原厂备品备件库，则中标人在入场服务一个月内提供原厂售后服务承诺函原件，否则采购人可不予以验收。</p> <p>(2) 中标人可自行采购备品备件，自行采购的备品备件应存放在南宁市内，按照备品备件到达现场的时间要求进行响应，采购人每季度按照备品备件清单检查备件库，备品备件有缺失的应在 5 个工作日内补齐。</p> <p>(3) 备品备件清单如下：</p> <p>A. 适用于 DCX8510 光纤交换机的板卡：32 端口 16G 板卡 1 块。</p> <p>B. 适用于 VMAX100K 的磁盘：1.2TB 10K SAS 磁盘 3 块。</p> <p>C. 适用于华为 S18510、S18500、S6800 和 S5300 的磁盘：7.68TB NVME SSD 3 块，3.84TB SSD 3 块，960GB SSD 3 块，600G SSD 3 块，1.8TB 10K SAS 磁盘 3 块，1.2TB 10K SAS 磁盘 3 块，10TB 7.2K NL-SAS 磁盘 3 块，8TB 7.2K NL-SAS 磁盘 3 块，6TB 7.2K NL-SAS 磁盘 3 块。</p> <p>D. 适用于 EMC DD680、DD2500、DD4500 虚拟磁带库的磁盘：3TB 7.2K SATA 磁盘 3 块，1TB 7.2K SATA 磁盘 3 块。</p> <p>E. 适用于 H3C 3ParCF22080 的磁盘：3.84TB SSD 3 块，1.8TB 10K SAS 磁盘 3 块，14TB 7.2K NL-SAS 磁盘 3 块。</p> <p>2.9 维保报告</p> <p>投标人应在每个季度向采购人提交故障受理报告和汇总情况，并保证对服务范围内设备每年至少进行 4 次上门现场巡检服务，通过巡检及时发现设备运</p>
--	--	--

		<p>行中出现的隐患，减少设备发生故障的概率，保证设备的稳定运行。其中第一次设备巡检必须在合同签订后 2 个月之内完成，最后一次设备巡检必须在服务到期前 1 个月完成。巡检内容包括不限于：</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）系统运行检测 （2）微码一致性检查 （3）系统使用环境检查 （4）系统除尘、润滑 <p>投标人完成巡检后应将巡检报告和本季度故障处理记录总结成季度服务报告后以书面形式提交采购人，维保报告包括每次巡检情况和建议、各次维保的详细信息，以及报告周期的维保统计信息，并以该数据为依据，为客户提出合理化建议。采购人收到季度服务报告后根据本季度服务情况填写服务评价并签字盖本部门公章确认。</p> <p>投标人应在每个季度巡检后向采购人提交汇总后的本季度服务报告副本并更新设备档案信息库和运维事件知识库，采购人签章后的季度服务报告正本为本项目年度验收的必备材料。</p> <p>2.10 维保设备档案管理</p> <p>合同签订后，立即收集当前的设备资料，包括设备的型号、数量、序列号、硬件配置、操作系统版本、所安装软件及版本信息，建立设备资料库并提交给采购人，每次对设备改配后需对文档进行相应更新；建立维护历史资料库，记录每次维护的内容、处理方法、相关技术，与采购人共享这些资料，并在培训中对这些维护操作向采购人作详细介绍。</p> <p>2.11 安全保密服务</p> <p>服务期内，中标人必须签订保密协议，中标人须承诺严格保护采购人系统、数据、信息的安全，在服务期满后五年内不得泄露采购人所有信息。由于中标人违反保密协议而导致的泄密或破坏，由中标人负全责，并由中标人赔偿采购人所有损失。投标人必须在投标文件中提供服务期内保护采购人系统、数据、信息的安全，以及服务期满后五年内保守采购人信息秘密的承诺书。提供本项目所有设备的故障硬盘不返还服务。</p> <p>2.12 驻场服务</p> <p>在服务期内，投标人必须提供专职驻场服务。专职驻场服务技术人员要相对稳定，至少具有 2 年存储设备运维相关工作经验以及备份系统运维经验。专职驻场服务技术人员工作场所由采购人提供，工作制度执行按采购人要求执行。主要工作包括：对采购人提供报修和技术支持；故障情况的跟踪和记录；季度服务报告等文件的收集、汇总和上报；协助采购人完成本项目的技术支持</p>
--	--	---

			<p>和日常工作；及时更新设备档案信息库和运维事件知识库；按照采购人的要求完成相关设备的集中监控工作以及应用系统上线、变更、迁移等必要的设备现场值守服务。其费用计入投标报价，期间不得另行收取任何额外费用。</p> <p>服务地点如下表：</p> <table><tr><td>数据中心名称</td><td>数据中心地址</td></tr><tr><td>广西区税务局民族机房</td><td>南宁市青秀区民族大道 105 号</td></tr></table> <p>专职驻场服务技术人员不满足采购人工作要求时，采购人有权要求投标人进行更换。</p>	数据中心名称	数据中心地址	广西区税务局民族机房	南宁市青秀区民族大道 105 号
数据中心名称	数据中心地址						
广西区税务局民族机房	南宁市青秀区民族大道 105 号						
3	服务器设备维保服务	1 项	<p>1. 维保设备清单详见附件 3。</p> <p>2. 维保服务内容及要求</p> <p>★2.1 维保服务期及维保服务总体要求：清单中所有设备的维保服务期从【原维保服务截止时间】起至 2028 年 2 月 28 日止，维保服务期内，采购人可根据设备使用情况随时终止部分或全部设备的维保服务，已终止维保服务的设备按实际维保时间和维保单价计算维保费用。维保服务期内投标人须承诺按照《国家税务总局电子税务管理中心关于规范省税务局数据中心基础设施日常运行管理的通知》（税总电税便函〔2023〕152 号）要求对维保服务设备清单开展日常运行管理。</p> <p>2.2 巡检服务</p> <p>针对服务范围内的所有设备提供一年至少 4 次的现场健康巡检服务，到采购人现场对服务范围内的所有设备进行至少一次全面地健康检查，确认设备运行状态，检查系统错误记录，排除潜在隐患，以确保业务系统能正常稳定的运行。</p> <p>由于 PC 服务器运行着采购人的核心业务系统，因此保证 PC 服务器及配套存储设备的稳定、可靠的运行是至关重要的。主要的巡检内容包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）检查设备的面板指示灯</p> <p>（2）登录设备的管理界面检查设备的各功能模块运行状态</p> <p>（3）登录设备的管理界面检查设备的运行日志</p> <p>（4）系统出现故障，予以配合解决；</p> <p>（5）在巡检结束后服务提供商要向采购人提交巡检报告，巡检报告应包括以下主要内容：</p> <p>A. 巡检主要内容与步骤</p> <p>B. 存在的隐患和问题以及解决途径与建议</p> <p>C. 总结与建议</p>				

		<p>D. 巡检报告要求巡检工程师和采购人双方签字确认</p> <p>2.3 操作系统软件和补丁维护升级</p> <p>(1) 在系统维护期内，以原厂公布的相关系统软件的补丁为依据，根据采购人设备实际的系统软件状况，对系统软件进行补丁修正和升级，消除系统软件相关的漏洞和缺点，保证系统的运行状态、安全性和稳定状态。</p> <p>(2) 检查操作系统软件包的版本。</p> <p>(3) 根据原厂对系统软件包的更新对系统软件包升级做出相应的计划。</p> <p>(4) 安排时间和人员，在不影响系统运行的条件下，升级相关系统软件包。</p> <p>(5) 根据系统软件包的整体情况升级整个系统的维护级别。</p> <p>2.4 硬件故障排除</p> <p>当出现硬件故障的时候，投标人要积极协调资源，负责诊断和解决，确定是硬件故障的时候，做出相应的诊断，确定故障的零部件，同时负责提供用来更换的相应配件。硬件故障排除包括但不限于以下几项内容：</p> <p>(1) 进行现场分析故障</p> <p>(2) 现场进行故障定位</p> <p>(3) 更换故障部件</p> <p>(4) 跟踪观察所更换零部件的工作状态，确保其工作稳定正常。</p> <p>(5) 投标人在完成故障排除后要向采购人提交故障处理报告，协助采购人建立故障处理知识库。故障处理报告要包括：故障描述、处理方法及处理结果等内容。如果故障原因与采购人的机房环境、网络结构、人员操作等问题有关，投标人要向采购人提出合理的建议和意见，尽量避免同类故障的发生。</p> <p>2.5 资源配置调整</p> <p>根据采购人的需求对服务范围内设备提供资源配置调整服务。</p> <p>(1) 操作系统配置调整。根据采购人要求重新安装服务器操作系统。</p> <p>(2) 网络调整。包括：重新连接网络、配置网络资源等。</p> <p>(3) 存储调整。包括：连接新的存储设备、配合存储设备完成存储设备的安装及调试等。</p> <p>2.6 移机服务</p> <p>在服务期内，服务提供商必须对服务范围内的设备提供移机服务（费用由中标人承担）。</p> <p>(1) 对服务范围内的每台设备提供不限次数移机。</p> <p>(2) 移机包括在同一建筑物内不同物理位置的移动和在两个不同建筑物之间物理位置的移动。</p>
--	--	--

		<p>(3) 移机的内容包括但不限于：</p> <p>A. 在主机迁移前对主机的运行情况进行记录，备份主机的操作系统等重要数据，根据迁移的需要对主机进行必要的拆卸。</p> <p>B. 指导物流或运输服务提供商做好主机的迁移和运输工作，确保迁移和运输过程中的规范和安全。</p> <p>C. 在主机迁移至目标位置后对主机进行重新安装、调试，将主机恢复到迁移前的运行状态。</p> <p>2.7 虚拟化平台维护</p> <p>服务提供商必须对采购人在用的虚拟化平台（包含 VMware、H3C 等）的软硬件提供维护服务，服务内容包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 虚拟化平台虚拟数据中心拓扑和资源池的创建、删除、修改等，虚拟机的升级和日常维护，根据采购人需求对虚拟机相应的资源进行调配和管理；</p> <p>(2) 当宿主机和存储等设备出现问题时，如死机、性能问题、网络故障、异常问题、故障问题等，协助采购人解决问题；</p> <p>(3) 当运行在宿主机和存储上的虚拟机出现问题时，如死机、性能问题、网络故障、备份失败、复制失败、异常问题、故障问题等，协助采购人解决问题；</p> <p>(4) 当宿主机和存储等设备需要调整资源时，如系统迁移、数据迁移等，协助采购人解决问题，迁移服务包括但不限于：</p> <p>A. 平台从原有的服务器向新服务器迁移；</p> <p>B. 平台从原有的存储设备向新存储设备迁移；</p> <p>C. 从旧版本的平台向新版本的平台进行迁移；</p> <p>D. 将物理服务器上的应用向虚拟化平台迁移。</p> <p>(5) 根据采购人的要求，在采购人指定的关键时期提供现场驻守服务，驻守服务包括但不限于：</p> <p>A. 虚拟化平台出现异常、故障；</p> <p>B. 采购人关键应用系统的上线部署；</p> <p>C. 采购人关键时期的系统运行保障；</p> <p>D. 虚拟化平台的整体关机及开机维护。</p> <p>(6) 根据采购人的要求，开展虚拟化平台虚拟机的维护服务，包括但不限于：</p> <p>A. 虚拟机的部署、资源配置调整和删除；</p> <p>B. 虚拟机的快照管理，包括生成快照，删除快照等；</p>
--	--	--

		<p>C. 虚拟机的开机、关机、重启;</p> <p>D. 虚拟机的故障处理;</p> <p>E. 虚拟机的安全加固、补丁升级等。</p> <p>(7) 根据采购人的要求, 对本项目维保范围内的虚拟化平台的功能进行变更, 包括但不限于:</p> <p>A. 关闭虚拟化平台已经启用的功能;</p> <p>B. 优化完善虚拟化平台已经启用的功能;</p> <p>C. 启用虚拟化平台具备、但未启用的功能;</p> <p>D. 协助采购人安装部署采购人新购的虚拟化平台功能模块。</p> <p>(8) 变更文档维护。当系统资源和配置调整后, 提供宿主机、存储、虚拟机等设备的系统资源和配置项的详细清单列表。</p> <p>2.8 提供 7×24 小时响应服务</p> <p>响应时间要求: 中标人需提供服务期内每周 7 个自然日(含节假日)、每个自然日 24 小时的 7×24 全天候随时响应服务。中标人需提供 7×24 小时畅通的热线联系电话。响应时间指广西区税务局(以下简称采购人)发现问题, 电话通知中标人时开始计算, 中标人必须在 30 分钟内完成以下内容的初步判定: 问题级别、影响范围、解决所需资源、解决时长。如果需要更换备件或采购人要求工程师现场处理时, 中标人必须在故障通知后 30 分钟内同时完成备件或工程师的调配安排通知流程。中标人必须提供 7×24 小时固定热线电话号码、响应工作流程、备件调配流程、工程师调配流程。</p> <p>二线技术专家到达现场时间要求: 当采购人要求中标人提供工程师现场支持服务时, 从中标人接到采购人电话请求开始, 中标人工程师必须在 2 小时内到达采购人现场, 并立即开始现场不间断工作支持服务。</p> <p>现场不间断工作支持服务: 在采购人小型机设备发生故障、重大事件、关键时点等情况下, 中标人派相应级别且能解决问题的工程师到达采购人现场, 按采购人要求, 立即开始不间断服务, 直至系统能够满足采购人业务正常运行要求。</p> <p>2.9 备品备件库要求</p> <p>中标人可选择原厂备品备件库和自行采购备品备件两种方式中的一种:</p> <p>(1) 中标人如选择原厂备品备件库, 则中标人在入场服务一个月内提供原厂售后服务承诺函原件, 否则采购人可不予以验收。</p> <p>(2) 中标人可自行采购备品备件, 自行采购的备品备件应存放在南宁市内, 按照备品备件到达现场的时间要求进行响应, 采购人每季度按照备品备件清单检查备件库, 备品备件有缺失的应在 5 个工作日内补齐。</p>
--	--	---

			进行更换。
4	网络设备和负载均衡设备维保服务	1 项	<p>1. 维保设备清单详见附件 4.</p> <p>2. 维保服务内容及要求</p> <p>★2.1 维保服务期及维保服务总体要求：清单中所有设备的维保服务期从【原维保服务截止时间】起至 2028 年 2 月 28 日止，维保服务期内，采购人可根据设备使用情况随时终止部分或全部设备的维保服务，已终止维保服务的设备按实际维保时间和维保单价计算维保费用。维保服务期内投标人须承诺按照《国家税务总局电子税务管理中心关于规范省税务局数据中心基础设施日常运行管理的通知》（税总电税便函〔2023〕152 号）要求对维保服务设备清单开展日常运行管理。</p> <p>2.2 设备健康性服务</p> <p>（1）针对服务范围内的设备提供一年至少四次的现场健康巡检服务，到采购人现场对服务范围内的设备进行至少一次全面地健康检查，确认设备运行状态，检查系统错误记录，排除潜在隐患，以确保网络能正常稳定的运行。</p> <p>主要的维护内容包括但不限于如下：</p> <p>A. 检查设备运行状况并输出日志；</p> <p>B. 检查 CPU、内存、FLASH 空间使用状况；</p> <p>C. 查看配置参数；</p> <p>D. 备份配置信息；</p> <p>E. 安装和配置网络，确保网络工作正常；</p> <p>F. 系统出现故障，予以配合解决；</p> <p>（2）在巡检结束后投标人要向采购人提交巡检报告，巡检报告应包括以下内容：</p> <p>A. 巡检主要内容与步骤；</p> <p>B. 存在的隐患和问题以及解决途径与建议；</p> <p>C. 总结与建议。</p> <p>巡检报告要求巡检工程师和采购人双方签字确认。</p> <p>2.3 日志分析</p> <p>定期整理分析日志内容，对系统运行中的报错信息和网络稳定及安全方面的日志做出相应的分析，按照级别和种类分类整理记录，对于可能引起运行故障的高级别错误做出相应的跟踪，并提出解决办法，尽量在不影响系统正常运行的情况下解决问题。</p> <p>2.4 硬件故障排除</p> <p>当出现硬件故障的时候，投标人要积极协调资源，负责诊断和解决，确定</p>

		<p>是硬件故障的时候，做出相应的诊断，确定故障的零部件，同时负责提供用来更换的相应配件。硬件故障排除包括但不限于以下几项内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 进行现场分析故障 (2) 现场进行故障定位 (3) 更换故障部件 (4) 跟踪观察所更换零部件的工作状态，确保其工作稳定正常。 (5) 投标人在完成故障排除后要向采购人提交故障处理报告，协助采购人建立故障处理知识库。故障处理报告要包括：故障描述、处理方法及处理结果等内容。如果故障原因与采购人的机房环境、网络结构、人员操作等问题有关，投标人要向采购人提出合理的建议和意见，尽量避免同类故障的发生。 <p>2.5 网络调优</p> <p>投标人要对服务范围内的设备进行监控，并对采购人整体网络架构进行分析，根据业务系统的需要提供网络调优服务，尽可能的发挥网络的优势，保障业务运行在一个稳定高速的网络架构上，若网络架构没有达到最优，则提出相应的调优建议及方案，并对系统进行优化。</p> <p>2.6 提供 7×24 小时响应服务</p> <p>响应时间要求：中标人需提供服务期内每周 7 个自然日(含节假日)、每个自然日 24 小时的 7×24 全天候随时响应服务。中标人需提供 7×24 小时畅通的热线联系电话。响应时间指广西区税务局(以下简称采购人)发现问题，电话通知中标人时开始计算，中标人必须在 30 分钟内完成以下内容的初步判定：问题级别、影响范围、解决所需资源、解决时长。如果需要更换备件或采购人要求工程师现场处理时，中标人必须在故障通知后 30 分钟内同时完成备件或工程师的调配安排通知流程。中标人必须提供 7×24 小时固定热线电话号码、响应工作流程、备件调配流程、工程师调配流程。</p> <p>二线技术专家到达现场时间要求：当采购人要求中标人提供工程师现场支持服务时，从中标人接到采购人电话请求开始，中标人工程师必须在 2 小时内到达采购人现场，并立即开始现场不间断工作支持服务。</p> <p>现场不间断工作支持服务：在采购人小型机设备发生故障、重大事件、关键时点等情况下，中标人派相应级别且能解决问题的工程师到达采购人现场，按采购人要求，立即开始不间断服务，直至系统能够满足采购人业务正常运行要求。</p> <p>2.7 备品备件库要求</p> <p>中标人可选择原厂备品备件库和自行采购备品备件两种方式中的一种：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 中标人如选择原厂备品备件库，则中标人在入场服务一个月内提供
--	--	---

		<p>原厂售后服务承诺函原件，否则采购人可不予以验收。</p> <p>（2）中标人可自行采购备品备件，自行采购的备品备件应存放在南宁市内，按照备品备件到达现场的时间要求进行响应，采购人每季度按照备品备件清单检查备件库，备品备件有缺失的应在 5 个工作日内补齐。</p> <p>（3）备品备件清单如下：</p> <p>A. H3C 7506E-S 交换机备件要求：1 块 16 口 10G 板卡（不含光模块），1 块电源模块。</p> <p>B. H3C 7506E-V 交换机备件要求：1 块 48 口 10G 板卡（不含光模块），1 块电源模块。</p> <p>C. H3C SR6616 路由器备件要求：1 块电源模块。</p> <p>2.8 维保设备档案管理</p> <p>合同签订后，立即收集当前的设备资料，包括设备的型号、数量、序列号、硬件配置、操作系统版本、所安装软件及版本信息，建立设备资料库并提交给采购人，每次对设备变更配置后需对文档进行相应更新；建立维护历史资料库，记录每次维护的内容、处理方法、相关技术，与采购人共享这些资料，并在培训中对这些维护操作向采购人作详细介绍。</p> <p>2.9 安全保密服务</p> <p>服务期内，中标人必须签订保密协议，中标人须承诺严格保护采购人系统、数据、信息的安全，在服务期满后五年内不得泄露采购人所有信息。由于中标人违反保密协议而导致的泄密或破坏，由中标人负全责，并由中标人赔偿采购人所有损失。投标人需在投标文件中提供服务期内保护采购人系统、数据、信息的安全，以及服务期满后五年内保守采购人信息秘密的承诺书。</p> <p>2.10 驻场服务</p> <p>驻场工程师服务地点如下：</p> <table><tr><td>数据中心名称</td><td>数据中心地址</td></tr><tr><td>广西区税务局民族机房</td><td>南宁市青秀区民族大道 105 号</td></tr></table> <p>专职驻场服务技术人员不满足采购人工作要求时，采购人有权要求投标人进行更换。</p>	数据中心名称	数据中心地址	广西区税务局民族机房	南宁市青秀区民族大道 105 号
数据中心名称	数据中心地址					
广西区税务局民族机房	南宁市青秀区民族大道 105 号					
5	运维平台、数据中心可视	<p>1. 运维平台内容要求</p> <p>★投标人须根据本项目运维需求，承诺在运维服务期内对采购人在用的运维平台进行运维或者另提供一套运维平台，满足本项目对运维平台内容和功能模块的要求，并根据采购人的工作需要扩展相关功能模块，实现对小型机（数据库一体机）、存储、PC 服务器（虚拟化平台）、网络设备等基础资源进行运维</p>				

化平台 和运维 耗材 服务		<p>监控和管理，提高基础资源运维管理的效率，提升基础资源运维管理的水平。</p> <p>采购人在用的运维平台或投标人提供的运维平台的功能模块要求包括但不限于：</p> <p>1.1 网络监控</p> <p>通过各种协议实时监控所有网络设备的健康状况：</p> <p>监控关键的网络指标，包括但不限于各端口的流量、利用率和出错率、丢包等信息，监测设备本身的 CPU 利用率、内存利用率、缓冲统计数据等。</p> <p>负载均衡设备监控：要求能够通过添加负载均衡设备的 MIB 信息采集和展示负载均衡设备的 CPU 利用率、内存利用率、活动连接数，虚拟服务状态、虚拟服务对应的节点池状态、HTTP 请求数、集群成员状态等指标。</p> <p>1.2 服务器和虚拟化监控</p> <p>有效地监控物理服务器和虚拟服务器的状态、可用性、运行状况和性能：</p> <p>支持监测 Windows、Linux、AIX、Solaris 等服务器，能够监测服务器的 CPU 使用率、内存使用率、磁盘使用率，网络使用率、运行的进程等参数。</p> <p>支持 vmware esx/esxi/Vcenter 监控，可基于 vcenter 发现其管理的所有 ESXi 服务器及其运行的虚拟服务器以及配置信息，提供 ESXi 和虚拟机的性能数据，如 CPU、内存、磁盘、网络等。</p> <p>1.3 存储设备监控</p> <p>磁盘阵列监控：可监控存储阵列容量、磁盘组、磁盘驱动器、存储读/写吞吐量、存储读/写延迟、存储读/写 IOPS 等。</p> <p>存储容量预测：分析存储容量的历史和当前使用趋势，并生成有关未来容量利用趋势的报表。</p> <p>光纤交换机监控：可监控光纤交换机的端口状态、端口速率、端口信息等指标。</p> <p>1.4 网络流量分析</p> <p>支持对采用人在用的华为、H3C、锐捷、迈普等主流品牌网络设备流量进行采集和分析，可按应用端口、源 IP 地址、目的 IP 地址、会话或设备接口对网络流量进行统计分析。</p> <p>1.5 网络配置管理</p> <p>能对网络设备配置信息进行备份，并查看配置备份的详细信息；可对不同的配置备份信息进行差异分析；可跟踪网络设备的配置变更情况。</p> <p>1.6 IP 地址和交换机端口管理</p> <p>管理 IP 地址和交换端口，主要功能包括：</p> <p>管理 IPv4 和 IPv6 地址，可针对 IP 地址添加自定义字段，标识 IP 地址对</p>
------------------------	--	--

		<p>应的用途、管理人员、管理部门等信息。</p> <p>IP 地址使用状态提示，可根据工作要求查看最近启用或停用的 IP 地址。</p> <p>管理交换机端口，识别交换机端口的别名，自定义交换机端口的速率，自定义端口的描述等信息。</p> <p>1.7 自定义报表</p> <p>可对纳入运维平台监控的小型机（数据库一体机）、存储、PC 服务器（虚拟化平台）、网络设备等基础资源根据数据展现需求自定义报表的样式和内容。自定义报表支持按照不同的维度（如：按照设备的 CPU、内存、接口速率等维度）和颗粒度（如：按小时、天、月、年等颗粒度）进行统计。</p> <p>提供快速创建和易于使用的报表定制界面，支持创建多种图表类型：包括柱状图、饼状图、曲线图、表格等。可创建数据汇总表，允许动态地重新排列、组织和分析原始数据，可对数据进行过滤、排序、导出等操作。</p> <p>1.8 知识库管理平台</p> <p>为提高同类故障的处理效率，投标人应配备知识库管理平台，实现对故障处理案例的采集和查询。</p> <p>1.9 监控数据推送</p> <p>★运维平台提供监控数据推送接口，可按照采购人的需求和格式将小型机（数据库一体机）、存储、PC 服务器（虚拟化平台）、网络设备等基础资源监控数据推送至采购人的金四多云运维管理平台。如运维平台不具备监控数据推送接口的，投标人承诺免费提供二次扩展服务以实现采购人监控数据推送的需求。</p> <p>1.10 国产化支持</p> <p>★运维平台必须支持在国产化服务器上部署，兼容采购人现有的腾讯云平台，并且支持国产化或开源操作系统、数据库、中间件等系统软件。如采购人现有的国产化服务器和系统软件无法满足运维平台部署要求的，中标人应承诺提供符合国产化要求的服务器及配套系统软件。</p> <p>1.11 软件版权</p> <p>★投标人提供的运维平台必须为具有合法授权的正版软件，并且提供正式软件许可，软件许可时间和数量满足本项目的基础资源管理需要。</p> <p>1.12 软件运维</p> <p>★投标人在合同期内必须提供运维平台的运维服务，确保运维平台高效、平稳运行，满足采购人对小型机（数据库一体机）、存储、PC 服务器（虚拟化平台）、网络设备等基础资源的日常监控、运维管理和算力管理的要求。</p> <p>2. 数据中心可视化平台内容要求</p>
--	--	---

		<p>★投标人须承诺在运维服务期内对采购人在用的数据中心可视化平台提供运维或者另提供一套数据中心可视化平台，满足本项目对可视化平台内容要求和扩展功能模块的要求，并根据采购人的工作需要扩展相关功能模块。</p> <p>扩展相关功能模块的内容要求包括但不限于：在现有视图的基础上扩展视图和功能模块；在现有视图功能模块的基础上深化拓展功能或增加展示内容。合同总价已包含扩展费用，扩展费用不能超过合同总价的 2%，在运维服务期满后根据实际发生的扩展费用进行结算，若运维服务期内未实际开展扩展工作，在运维服务期满后按合同总价的 2%扣除合同款。</p> <p>采购人在用的数据中心可视化平台包括以下内容要求：</p> <p>2.1 数据中心容量可视化视图</p> <p>容量视图方便管理员快速获取机房总体容量和剩余容量信息，用于判断新上业务系统机房容量是否充足，保证设备设施的位置安放空间储存。</p> <p>2.2 数据中心设备可视化视图</p> <p>设备可视化视图可以通过图形化的方式展示数据中心信息化设备情况。对机房内的设备进行建模展示，体现设备基本属性（类型、品牌、型号）、附加属性（使用年限、维保信息、配置信息等）等，展示总体和分类情况，支持设备的分类查询统计，快速定位设备位置和使用情况。</p> <p>2.3 数据中心算力可视化视图</p> <p>算力视图展示计算、存储、网络等各类资源的整体情况及负载情况。针对不同的资源类型，展示资源的容量及动态监控信息，直观查看资源的健康状态、分配率、使用率，支持资源的调度和分配，辅助资源管理。同时，从资源池视角出发，通过对接云平台，获取计算资源池、存储资源池的分配和使用情况。</p> <p>2.4 数据中心应用可视化视图</p> <p>展示应用系统和硬件设备的对应关系。从业务应用系统的视角去掌握相关资源的使用情况。</p> <p>2.5 数据中心环境可视化视图</p> <p>环境可视化视图是展示机房动环、视频监控等相关信息。通过 3D 建模技术创建物理环境的虚拟模型，并整合来动环监控系统、视频监控系统、历史记录等的的数据，可以实时展示设备的运行状态、系统的运行状态，可查看门禁、视频监控等，包括各种指标和参数。</p> <p>2.6 数据驾驶舱</p> <p>搭建数据驾驶舱，在数据驾驶舱中，通过 CMDB 等平台，全方位展示资源管理和系统运行的关键信息。确保设备部署合理，资源高效使用。</p>
--	--	--

		<p>数据驾驶舱集中数据管理，对运行监控、资源状况、运维协同的多维度数据汇聚以及实时展示机房容量、资产设备、腾讯云平台、国产化比率等数据。更直观的展现系统运行情况，操作简单，内容丰富，可用于辅助运维，。</p> <p>2.6.1 机房容量。方便快速了解腾讯云平台下的云硬盘容量、存储容量、数据库容量、网络资源容量等，对云平台的容量进行实时监控，及时发现和解决容量问题，保证平台的容量满足采购人需求。</p> <p>2.6.2 资产设备。直观展示数据中心的服务器、小型机、存储设备、网络设备、安全设备各大类资产总量。按照设备上架时间和报废年限标准，推算出0-3年、3-8年、8-12年、12年以上各区间的设备数量。</p> <p>2.6.3 互联网出口。实时展示互联网出口的上下行速率及运行情况。</p> <p>2.6.4 腾讯云平台资源分配情况。实时展示腾讯云平台计算和存储资源分配情况。</p> <p>2.6.5 国产化比率。展示数据中心服务器、网络设备、安全设备的国产化比率情况，方便掌握实际的国产化覆盖情况，了解国产化工作推进情况。</p> <p>2.6.6 运行监控。能接收业务系统的运行状态数据。</p> <p>2.6.7 实时告警。展示机房活动告警信息及告警明细。</p> <p>2.7 数据中心可视化仿真建模</p> <p>仿通过虚拟仿真机房环境，从空间、电力、制冷、承重、U位等方面多视角、多层次展示机房到机柜的总体情况，比如根据不同的颜色区分机柜的使用情况，模拟展示机房中冷热通道气流信息，直观展示漏水监控的告警位置，机房热力图。</p> <p>2.8 机柜、设备聚焦</p> <p>机柜、设备聚焦是下钻到单个机柜和单个设备时，应针对该机柜或设备进行数据展示。</p> <p>聚焦某机柜时，除了机柜本身的相关信息外，应按U位展示机柜的设备列表（包括空U位），点击条目可以展示该设备的详细信息。</p> <p>2.9 数据中心可视化平台必须支持在国产化服务器上部署，并且支持国产化或开源操作系统、数据库、中间件等系统软件。如采购人现有的国产化服务器和系统软件无法满足数据中心可视化平台部署要求的，中标人应承诺提供符合国产化要求的服务器及配套系统软件。</p> <p>2.9 技术路线</p> <p>2.9.1 数据中心可视化平台应用体系架构基于 SpringCloud 的微服务架构，按照模块进行独立开发，兼容国产化设备和国产操作系统的部署环境。保证平台的开放性、可移植性、兼容性，和一致性。</p> <p>2.9.2 数据中心可视化平台的采集器适配 SSH、SSH Pubkey、SNMP、SNMP TRAP、HTTP/S、JDBC、SDK 等监控采集协议，支持大部分国产设备的监控，插</p>
--	--	--

		<p>件式的开发模式，支持采集组件的灵活扩展，可以做到高效应对新的设备、指标的扩展需求。</p> <p>2.9.3 数据中心可视化平台基础数据库采用主从方式部署，并支持读写分离，采用 redis 作为数据缓存，kafka 作为消息中间件，influxdb 作为性能数据聚合计算及存储，elasticsearch 作为全量历史数据存储，实现大数据量的存储、分析、展示的高性能处理；前端展示采用 vue 和 elementUI 等框架，实现快速开发、展示效果美观。</p> <p>2.9.4 为符合国产化要求，数据中心可视化平台须完成对国产主流的人大金仓、达梦、南大通用数据库、东方通中间件、统信操作系统等兼容适配，投标时提供兼容性证明。</p> <p>2.9.5 因涉及采购人核心设备和数据，投标人所提供的数据中心可视化平台应当具备数据安全访问控制系统的软件著作权。</p> <p>2.9.6 数据中心可视化平台须提供数据交换引擎功能，将配置管理信息、监控系统监控指标和告警信息、动环系统基础信息和监控信息进行数据整合和打通。</p> <p>2.10 其它要求</p> <p>2.10.1 在投标文件中提供详细的实施计划，并在实施的每个阶段提前报采购人，经采购人同意后方可实施。</p> <p>2.10.2 在投标文件中提供平台实施方案；投标人必须根据方案完成系统环境建立、测试、培训、实施报告等工作。</p> <p>★2.10.3 投标人必须在合同签订后 5 个自然日内完成运维平台和数据中心可视化平台的部署，平台各项指标达到本采购项目的要求，系统稳定运行，并通过采购人的验收，否则视同未开始履约，且采购人有权按违约处理。</p> <p>3. 运维工具及耗材内容要求</p> <p>投标人必须针对本项目运维工作需要，提供必须的运维工具和日常使用的运维耗材，运维工具及耗材包括但不限于：</p> <p>运维人员工作所需的台式计算机、笔记本电脑、打印机等办公用品；</p> <p>日常运维过程中需要使用的网络跳线、光纤跳线、电源线等线材；</p> <p>日常数据备份所需的磁带、磁盘等存储介质；</p> <p>日常运维过程中需要使用的其他工具和耗材。</p> <p>投标人提供的运维工具和耗材费用不高于合同总价的千分之五，所需的费用计入投标总价，采购人不再另行支付。本项目服务期满后，投标人提供的运维工具及耗材所有权归采购人所有。</p> <p>4. 本项服务费用包含在以上四项服务内容（小型机及一体机维保服务、存储设备维保服务、服务器设备维保服务、网络设备和负载均衡设备维保服务）中。</p>
二、商务要求		
1	合同签订日期	中标通知书发出后 30 日内。

★2	合同履约时间、服务地点	<p>(1) 合同履约时间：清单中所有设备的维保服务期从【原维保服务截止时间】起至 2028 年 2 月 28 日止，维保服务期内，采购人可根据设备使用情况随时终止部分或全部设备的维保服务，已终止维保服务的设备按实际维保时间和维保单价计算维保费用。</p> <p>(2) 服务地点：广西壮族自治区内采购人指定地点。</p>
★3	报价要求	<p>投标报价包含但不限于以下部分：</p> <p>1. 报价包含投标人完成本项目所需的所有费用，包括策划、设计、人工、需更换配件、包装、运输、装卸、安装、售后服务、保险、税金等一切费用，合同履行过程中，采购人不再支付任何费用。</p> <p>2. 投标人的分项报价超出附件 1 中的项分项预算，将导致投标无效。</p>
★4	付款方式	<p>(1) 本项目采用银行转账方式分 5 个阶段支付合同款项。签订合同投标人开始履约后采购人支付合同总金额的 15%；中标人提供服务至 2026 年 8 月 31 日，采购人支付合同总金额的 20%；中标人提供服务至 2027 年 2 月 28 日，采购人支付合同总金额的 30%；中标人提供服务至 2027 年 8 月 31 日，采购人支付合同总金额的 20%；服务期满，采购人对项目进行验收，并根据项目验收标准及本项目合同罚责条款进行考核，按考核结果对合同服务费进行核算后支付合同相应的剩余款项。</p> <p>(2) 除预付款外，其他合同款项的支付均须根据本项目约定的验收标准及合同罚责条款进行服务考核评分，并按考核得分对当期应付合同款进行核算。具体核算方式如下：</p> <p>应付金额=当期合同约定支付比例×合同总金额×(1-当期累计扣分×0.2%)-相应扣款（如有）。</p> <p>其中，“当期累计扣分”依据应付款当期的《服务质量情况表》考核记录累计形成；“相应扣款”依据合同约定的违约责任条款执行。</p> <p>注：年度考核扣分 5 分（不含）以上的：剩余款项=合同总金额*（1-年度考核扣分*档次对应比例）-已支付的运维服务费用-相应扣款（如有）年度考核扣分 5 分（含）以下的：剩余款项=合同总金额*（1-1%）-已支付的运维服务费用-相应扣款（如有）年度考核未扣分的：剩余款项=合同总金额-已支付的运维服务费用-相应扣款（如有）。</p> <p>(3) 采购人付款前，中标人应向采购人开具等额有效的发票，采购人收到合规发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的中标人账户；采购人未收到合规发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。</p>
5	项目验收	<p>(一) 验收阶段</p> <p>本项目验收工作由采购人按照内部验收的有关制度和流程组织开展。</p> <p>本项目在合同约定的验收条件进行项目验收。服务商在满足合同约定的验收条件后向采购人提出验收申请，采购人负责审核是否满足项目验收准入条件。满足验收准入条件后，予以启动项目验收程序。</p> <p>1. 项目验收准入条件</p> <p>本项目需求中包含的所有运维内容全部完成。</p> <p>项目文档满足本项目的规定要求。</p> <p>2. 项目验收标准</p>

	<p>采购人以本项目需求中相关内容为依据，作为项目验收标准。中标人是否按照本项目需求中定义的各项服务内容，按照定义的工作规程和服务管理开展各项运维工作，工作流程和结果是否符合采购人质量管理要求，是否在规定时间内提交相关工作文档。</p> <p>3. 项目验收流程</p> <p>符合项目验收准入条件后，中标人可提出项目验收申请。</p> <p>（1）中标人书面提出项目验收申请。</p> <p>（2）向采购人提交《验收流程申请审批表》等资料。</p> <p>（3）向采购人整理提交项目相关管理、技术文档电子版文件。</p> <p>（4）采购人组织进行项目验收评审会议，对项目工作内容及文档进行验收评审。</p> <p>（5）项目验收评审通过后，采购人出具项目验收报告。</p> <p>（二）验收交付物清单</p> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>介质</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>巡检报告</td><td>电子、纸质</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>维保报告</td><td>电子、纸质</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>设备档案</td><td>电子</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>其它采购人与中标人约定的相关资料</td><td>电子</td><td>1</td></tr></table> <p>（三）其他</p> <p>若在签署最终验收文件后 3 周内，由于中标人的原因，该项目有一条及以上达不到本项目招标文件规定的技术及服务要求时，中标人应在 1 周内采取有效措施，使该项目完全达到规定的技术及服务要求。</p>	序号	名称	介质	数量	1	巡检报告	电子、纸质	1	2	维保报告	电子、纸质	1	3	设备档案	电子	1	4	其它采购人与中标人约定的相关资料	电子	1
序号	名称	介质	数量																		
1	巡检报告	电子、纸质	1																		
2	维保报告	电子、纸质	1																		
3	设备档案	电子	1																		
4	其它采购人与中标人约定的相关资料	电子	1																		
6	故障服务要求	<p>1. 小型机及一体机维保服务</p> <p>当投标人接收到采购人提交的故障申告后，投标人应立即启动故障处理流程。首先要记录采购人报告的故障情况，同时提供远程服务，在判断远程支持不能解决问题的情况下，迅速安排工程师按照相应响应要求到达采购人现场。</p> <p>（1）故障分级</p> <p>投标人应按照不同的故障级别制定相应的响应时间和故障处理时间，完成故障的修复工作，故障等级大致可按下表划分：</p> <table><tr><th>故障级别</th><th>故障现象</th><th>典型事件</th></tr><tr><td>一级故障 (P1)</td><td>系统宕机或关键性模块故障导致系统不可用</td><td>系统中止； 系统功能性故障导致系统不可用； 系统功能性故障致使系统失效。</td></tr><tr><td>二级故障 (P2)</td><td>系统性能严重损坏，但系统仍可正常运行。</td><td>系统较频繁地发生故障，但未导致业务中断或数据丢失； 管理系统发生了严重的、但可预测的故障；系统性能严重降低。</td></tr><tr><td>三级故障 (P3)</td><td>系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重</td><td>系统温度报警； 系统部分配置修改；</td></tr></table>	故障级别	故障现象	典型事件	一级故障 (P1)	系统宕机或关键性模块故障导致系统不可用	系统中止； 系统功能性故障导致系统不可用； 系统功能性故障致使系统失效。	二级故障 (P2)	系统性能严重损坏，但系统仍可正常运行。	系统较频繁地发生故障，但未导致业务中断或数据丢失； 管理系统发生了严重的、但可预测的故障；系统性能严重降低。	三级故障 (P3)	系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重	系统温度报警； 系统部分配置修改；							
故障级别	故障现象	典型事件																			
一级故障 (P1)	系统宕机或关键性模块故障导致系统不可用	系统中止； 系统功能性故障导致系统不可用； 系统功能性故障致使系统失效。																			
二级故障 (P2)	系统性能严重损坏，但系统仍可正常运行。	系统较频繁地发生故障，但未导致业务中断或数据丢失； 管理系统发生了严重的、但可预测的故障；系统性能严重降低。																			
三级故障 (P3)	系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重	系统温度报警； 系统部分配置修改；																			

		影响。	心跳线部分损坏； 网络部分通。
	四级故障 (P4)	在产品功能、安装配置方面需要信息或支援。	系统权限问题； 一些概念的解答； 系统管理方面的问题。
<p>(2) 二线技术专家远程技术支持服务</p> <p>投标人应向采购人提供 7×24 小时响应的热线支持电话，在接到采购人的服务请求电话后根据故障级别做出及时响应，安排具有认证资格的技术服务工程师进行远程技术支持。</p> <p>(3) 二线技术专家现场技术支持服务</p> <p>现场服务是在远程技术支持不能解决问题的情况下，安排工程师到现场服务，到现场时间根据现场服务响应时间和交通情况而定，现场服务应包括：现场备件更换、现场指导操作系统升级、现场故障排除服务等。</p> <p>一级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时内恢复系统，12 小时之内解决故障。</p> <p>二级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，6 小时内恢复系统，24 小时之内解决故障。</p> <p>三级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，8 小时内恢复系统，48 小时之内解决故障。</p> <p>(4) 服务升级</p> <p>对于本项目范围内的所有软硬件，在接到采购人服务请求后超过 24 小时仍未能解决其一级和二级故障，或超过 2 个自然日未能解决其三级故障的情况下，投标人必须启动原厂商技术支持服务。</p> <p>在达到服务升级条件下，如投标人拒绝启动原厂商技术支持服务的，采购人有权单方面启动服务升级，产生的所有费用由投标人承担。</p> <p>2. 存储设备维保服务</p> <p>当投标人接收到采购人提交的故障申告后，投标人应立即启动故障处理流程。首先要记录采购人报告的故障情况，同时提供远程服务，在判断远程支持不能解决问题的情况下，迅速安排工程师按照相应响应要求到达采购人现场。</p> <p>(1) 故障分级</p> <p>投标人应按照不同的故障级别制定相应的响应时间和故障处理时间，完成故障的修复工作，故障等级大致可按下表划分：</p>			
	故障级别	故障现象	典型事件
	一级故障 (P1)	系统宕机或关键性模块故障导致系统不可用	系统中止； 系统功能性故障导致系统不可用； 系统功能性故障致使系统失效。
	二级故障 (P2)	系统性能严重损坏，但系统仍可正常运行。	系统较频繁地发生故障，但未导致系统中断或数据丢失； 管理系统发生了严重的、但可预测的故障；系统性能严重降低。
	三级故障	系统运行正常，仅受到	系统温度报警；

	(P3)	有限的影响或未受到严重影响。	系统部分配置修改；心跳线部分损坏；网络部分通。
	四级故障(P4)	在产品功能、安装配置方面需要信息或支援。	系统权限问题；一些概念的解答；系统管理方面的问题。
<p>(2) 二线技术专家远程技术支持服务</p> <p>投标人应向采购人提供 7×24 小时响应的热线支持电话，在接到采购人的服务请求电话后根据故障级别做出及时响应，安排具有认证资格的技术服务工程师进行远程技术支持。</p> <p>(3) 二线技术专家现场技术支持服务</p> <p>现场服务是在远程技术支持不能解决问题的情况下，安排工程师到现场服务，到现场时间根据现场服务响应时间和交通情况而定，现场服务应包括：现场备件更换、现场指导操作系统升级、现场故障排除服务等。</p> <p>一级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时内恢复系统，12 小时之内解决故障。</p> <p>二级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，6 小时内恢复系统，24 小时之内解决故障。</p> <p>三级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，8 小时内恢复系统，48 小时之内解决故障。</p> <p>投标人还需在采购人发生需求时，为设备所在的单位每年提供不限次数的如下现场人工服务：</p> <p>A. 提供应用系统上线、变更等必要的存储及备份的现场支持服务；</p> <p>B. 提供采购人服务器系统实施、变更所需的现场支持服务。</p> <p>C. 提供系统平台变更，如网络、存储、系统软件等变更时，所要求的与本次招标涉及存储备份设备相关的支持服务；</p> <p>D. 具有以上系统的综合系统优化支持能力；</p> <p>E. 服务期内提供与本项目相关的技术咨询服务。</p> <p>投标人须认真理解上述保修要求，详细列出系统应急方案，一经应答将作为合同的一部分。</p> <p>(4) 服务升级</p> <p>对于本项目范围内的所有软硬件，在接到采购人服务请求后超过 24 小时仍未能解决其一级和二级故障，或超过 2 个自然日未能解决其三级故障的情况下，投标人必须启动原厂商技术支持服务。</p> <p>在达到服务升级条件下，如投标人拒绝启动原厂商技术支持服务的，采购人有权单方面启动服务升级，产生的所有费用由投标人承担。</p> <p>3. 服务器设备维保服务</p> <p>当投标人接收到采购人提交的故障申告后，投标人应立即启动故障处理流程。首先要记录采购人报告的故障情况，同时提供远程服务，在判断远程支持不能解决问题的情况下，迅速安排工程师按照相应响应要求到达采购人现场。</p> <p>(1) 故障分级</p>			

<p>投标人应按照不同的故障级别制定相应的响应时间和故障处理时间，完成故障的修复工作，故障等级大致可按下表划分：</p>		
故障级别	故障现象	典型事件
一级故障 (P1)	系统宕机或关键性模块故障导致系统不可用	系统中止； 系统功能性故障导致系统不可用； 系统功能性故障致使系统失效。
二级故障 (P2)	系统性能严重损坏，但系统仍可正常运行。	系统较频繁地发生故障，但未导致系统中断或数据丢失； 管理系统发生了严重的、但可预测的故障；系统性能严重降低。
三级故障 (P3)	系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响。	系统温度报警； 系统部分配置修改； 心跳线部分损坏； 网络部分通。
四级故障 (P4)	在产品功能、安装配置方面需要信息或支援。	系统权限问题； 一些概念的解答； 系统管理方面的问题。
<p>(2) 二线技术专家远程技术支持服务</p> <p>投标人应向采购人提供 7×24 小时响应的热线支持电话，在接到采购人的服务请求电话后根据故障级别做出及时响应，安排具有认证资格的技术服务工程师进行远程技术支持。</p> <p>(3) 二线技术专家现场技术支持服务</p> <p>现场服务是在远程技术支持不能解决问题的情况下，安排工程师到现场服务，到现场时间根据现场服务响应时间和交通情况而定，现场服务应包括：现场备件更换、现场指导操作系统升级、现场故障排除服务等。</p> <p>一级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时内恢复系统，12 小时之内解决故障。</p> <p>二级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，6 小时内恢复系统，24 小时之内解决故障。</p> <p>三级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，8 小时内恢复系统，48 小时之内解决故障。</p> <p>(4) 服务升级</p> <p>对于本项目范围内的所有软硬件，在接到采购人服务请求后超过 24 小时仍未能解决其一级和二级故障，或超过 2 个自然日未能解决其三级故障的情况下，投标人必须启动原厂商技术支持服务。</p> <p>在达到服务升级条件下，如投标人拒绝启动原厂商技术支持服务的，采购人有权单方面启动服务升级，产生的所有费用由投标人承担。</p> <p>4. 网络设备和负载均衡设备维保服务</p> <p>当投标人接收到采购人提交的故障申告后，投标人应立即启动故障处理流程。首先要记录采购人报告的故障情况，同时提供远程服务，在判断远程支持不能解决问题的情况下，迅速安排工程师按照相应响应要求到达采购人现场。</p>		

	<div><div>(1) 故障分级</div><div>投标人应按照不同的故障级别制定相应的响应时间和故障处理时间，完成故障的修复工作，故障等级大致可按下表划分：</div><table><tr><th>故障级别</th><th>故障现象</th><th>典型事件</th></tr><tr><td>一级故障 (P1)</td><td>系统宕机或关键性模块故障导致系统不可用</td><td>系统中止； 系统功能性故障导致系统不可用； 系统功能性故障致使系统失效。</td></tr><tr><td>二级故障 (P2)</td><td>系统性能严重损坏，但系统仍可正常运行。</td><td>系统较频繁地发生故障，但未导致网络中断或数据丢失； 管理系统发生了严重的、但可预测的故障；系统性能严重降低。</td></tr><tr><td>三级故障 (P3)</td><td>系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响。</td><td>系统温度报警； 系统部分配置修改； 心跳线部分损坏； 网络部分通。</td></tr><tr><td>四级故障 (P4)</td><td>在产品功能、安装配置方面需要信息或支援。</td><td>系统权限问题； 一些概念的解答； 系统管理方面的问题。</td></tr></table><div>(2) 二线技术专家远程技术支持服务</div><div>投标人应向采购人提供 7×24 小时响应的热线支持电话，在接到采购人的服务请求电话后根据故障级别做出及时响应，安排具有认证资格的技术服务工程师进行远程技术支持。</div><div>(3) 二线技术专家现场技术支持服务</div><div>现场服务是在远程技术支持不能解决问题的情况下，安排工程师到现场服务，到现场时间根据现场服务响应时间和交通情况而定，现场服务应包括：现场备件更换、现场指导操作系统升级、现场故障排除服务等。</div><div>一级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时内恢复系统，12 小时之内解决故障。</div><div>二级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，6 小时内恢复系统，24 小时之内解决故障。</div><div>三级故障：30 分钟内响应，2 小时内到达现场，8 小时内恢复系统，48 小时之内解决故障。</div><div>(4) 服务升级</div><div>对于本项目范围内的所有软硬件，在接到采购人服务请求后超过 24 小时仍未能解决其一级和二级故障，或超过 2 个自然日未能解决其三级故障的情况下，投标人必须启动原厂商技术支持服务。</div><div>在达到服务升级条件下，如投标人拒绝启动原厂商技术支持服务的，采购人有权单方面启动服务升级，产生的所有费用由投标人承担。</div></div>	故障级别	故障现象	典型事件	一级故障 (P1)	系统宕机或关键性模块故障导致系统不可用	系统中止； 系统功能性故障导致系统不可用； 系统功能性故障致使系统失效。	二级故障 (P2)	系统性能严重损坏，但系统仍可正常运行。	系统较频繁地发生故障，但未导致网络中断或数据丢失； 管理系统发生了严重的、但可预测的故障；系统性能严重降低。	三级故障 (P3)	系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响。	系统温度报警； 系统部分配置修改； 心跳线部分损坏； 网络部分通。	四级故障 (P4)	在产品功能、安装配置方面需要信息或支援。	系统权限问题； 一些概念的解答； 系统管理方面的问题。
故障级别	故障现象	典型事件														
一级故障 (P1)	系统宕机或关键性模块故障导致系统不可用	系统中止； 系统功能性故障导致系统不可用； 系统功能性故障致使系统失效。														
二级故障 (P2)	系统性能严重损坏，但系统仍可正常运行。	系统较频繁地发生故障，但未导致网络中断或数据丢失； 管理系统发生了严重的、但可预测的故障；系统性能严重降低。														
三级故障 (P3)	系统运行正常，仅受到有限的影响或未受到严重影响。	系统温度报警； 系统部分配置修改； 心跳线部分损坏； 网络部分通。														
四级故障 (P4)	在产品功能、安装配置方面需要信息或支援。	系统权限问题； 一些概念的解答； 系统管理方面的问题。														
7	售后服务团队要求	<div>一、人员整体要求</div> <div>★本项目涉及信息化服务运维人员的，运维人员应当是运维单位的正式人员，或者是与运维单位签订 1 年以上劳动合同且实际工作满 1 年的人员，常驻</div>														

	运维人员应当为技术骨干。合同签订后,为了避免服务期断档,在前序合同 2026 年 2 月 28 日到期当日中标人须派遣各岗位的驻场人员提供驻场服务和设备维保服务,并按要求同步提交运维人员驻场材料,如未按合同进行履约,采购人将按违约进行处理。如合同签订时间在 2026 年 2 月 28 日后,提供驻场服务和设备维保服务的履约时间以合同签订当日为准。		
	序号	岗位类型	人员要求
	1	项目经理	1 人
	2	小型机及一体机维保技术服务团队	团队至少 4 人,包含 1 名驻场人员
	3	存储设备维保技术服务团队	团队至少 2 人,包含 1 名驻场人员
	4	服务器设备维保技术服务团队	团队至少 3 人,包含 2 名驻场人员
	5	网络设备和负载均衡设备维保技术服务团队	团队至少 3 人,包含 2 名驻场人员
	6	二线技术专家	小型机及一体机维保技术专家、存储设备维保技术专家、服务器设备维保技术专家、网络设备和负载均衡设备维保技术专家四种类型各 2 人,共 8 人。
	<p>1. 项目经理要求投标人必须针对本项目指派一名项目经理,作为项目的总接口人和项目负责人,负责 7×24 小时接受采购人提出的服务要求,并对采购人的要求进行全程跟踪,及时向采购人反馈处理情况。</p> <p>2. 小型机及一体机维保服务在服务期内,投标人必须针对本项目指派 2 名具有 2 年(含)以上小型机运维相关工作经验的技术服务人员,以及 2 名具有 2 年(含)以上一体机运维相关工作经验的技术服务人员组成技术服务团队,协助采购人完成本项目中 IBM 小型机及 ORACLE 一体机的日常维护和管理工作的。</p> <p>同时,投标人必须在技术服务团队中指派 1 名技术服务工程师在采购人指定的办公地点提供工作日 5x8 小时的驻场服务。在特殊情况下,中标人必须按照采购人的安排提供 7×24 小时驻场服务。驻场服务的对象包括采购人在用的所有 IBM 小型机和 Oracle 一体机,驻场服务的内容为本项目承诺的技术支持和服务内容。如因驻场工程师原因导致采购人的 IBM 小型机、Oracle 一体机或应用系统出现故障的,所产生的所有损失由投标人承担,并且采购人有权依法追究投标人的相关赔偿责任。采购人有权对驻场工程师的技术水平进行必要的评估和测试,不符合采购人要求的,采购人有权要求投标人更换人员。如投标人连续更换 3 次驻场工程师均不能通过采购人测试的,视同投标人违约,采购人有权从合同总金额中扣除 50 万元作为违约金。</p> <p>3. 存储设备维保服务</p> <p>在服务期内,中标人必须针对本项目指派 2 名具有 2 年以上(含)存储设备维保经验的人员组成的技术服务团队,协助甲方完成本项目中存储设备的日常维护和管理工作的。同时,服务提供商必须在技术服务团队中指派 1 名技术服务工程师在采购人指定的办公地点提供工作日 5x8 小时的驻场服务。在特殊情况下,中标人必须按照采购人的安排提供 7×24 小时驻场服务。驻场服务的对象包括采购人在用的所有存储设备(包括各种品牌及型号的磁盘阵列, SAN 交换机等),驻场服务的内容为本项目承诺的技术支持和服务内容。如因驻场工程师原因导致采购人的存储设备或应用系统出现故障的,所产生的所有损失由中标</p>		

	<p>人承担，并且采购人有权依法追究中标人的相关赔偿责任。采购人有权对驻场工程师的技术水平进行必要的评估和测试，不符合采购人要求的，采购人有权要求服务提供商更换人员。如服务提供商连续更换 3 次驻场工程师均不能通过采购人测试的，视同中标人违约，采购人有权从合同总金额中扣除 50 万元作为违约金。</p> <p>4. 服务器设备维保服务</p> <p>在服务期内，投标人必须针对本项目指派 3 名具有 2 年（含）以上虚拟化平台或云平台运维经验的技术服务人员组成的技术服务团队，协助甲方完成本项目中服务器设备及虚拟化的日常维护和管理。同时，服务提供商必须在技术服务团队中指派技术服务工程师在采购人指定的办公地点提供 7x24 小时驻场服务，其中工作时间至少安排 2 人驻场，非工作时间至少安排 1 人驻场。驻场服务的对象包括采购人在用的所有服务器设备，驻场服务的内容为本项目承诺的技术支持和服务内容。如因驻场工程师原因导致采购人的服务器设备或虚拟化应用系统出现故障的，所产生的所有损失由中标人承担，并且采购人有权依法追究中标人的相关赔偿责任。采购人有权对驻场工程师的技术水平进行必要的评估和测试，不符合采购人要求的，采购人有权要求投标人更换人员。如投标人连续更换 3 次驻场工程师均不能通过采购人测试的，视同投标人违约，采购人有权从合同总金额中扣除 50 万元作为违约金。</p> <p>5. 网络设备和负载均衡设备维保服务</p> <p>在服务期内，投标人必须针对本项目指派 3 名具有 2 年（含）以上网络设备和负载均衡设备维保的技术服务人员组成技术服务团队，协助采购人完成本项目中网络设备和负载均衡设备的日常维护和管理。同时，服务提供商必须在技术服务团队中指派技术服务工程师在采购人指定的办公地点提供 7x24 小时驻场服务，其中工作时间至少提供 2 人驻场服务，非工作时间至少提供 1 人驻场服务。驻场服务的对象包括采购人在用的所有网络设备和负载均衡设备，驻场服务的内容为本项目承诺的技术支持和服务内容。如因驻场工程师原因导致采购人的网络设备或负载均衡设备出现故障的，所产生的所有损失由中标人承担，并且采购人有权依法追究中标人的相关赔偿责任。采购人有权对驻场工程师的技术水平进行必要的评估和测试，不符合采购人要求的，采购人有权要求投标人更换人员。如投标人连续更换 3 次驻场工程师均不能通过采购人测试的，视同投标人违约，采购人有权从合同总金额中扣除 50 万元作为违约金。</p> <p>6. 驻场服务要求</p> <p>（1）所有驻场运维服务人员服从采购人的领导和管理，包括制定工作制度、监督工作制度的执行质量、分配和调整工作资源等。</p> <p>（2）投标人提供 7 天×24 小时技术服务与支持电话，驻场工程师按照驻场服务要求在自治区税务局信息中心工作，下班或节假日时间若有工作计划的，须服从自治区税务局信息中心的安排。</p> <p>（3）中标人须与采购人签订驻场工程师保密协议，合同期内在未得到采购人允许前不得变更人员，若有人员变更时须提前 5 个工作日内向采购人提出申请，并做好工作交接。</p> <p>（4）采购人只提供中标人的驻场工程师的办公场所，其住宿、就餐及差旅费等费用均由中标人自行承担。</p> <p>（5）对驻场工程师管理并作如下要求：</p> <p>A. 服从自治区税务局信息中心的统一安排；</p> <p>B. 严格遵守自治区税务局机关的作息时间和工作期间不得从事其它活动；</p>
--	---

		<p>C. 严格遵守自治区税务局机关的规章制度和保密制度；</p> <p>D. 公司安排的休假应获得采购人批准后方可进行，休假期间中标人需补充相关能力的人员；</p> <p>当驻场工程师无法解决问题时或技术力量不足时，投标人应及时提供后援技术支持和补充，要求具备多年服务项目经验或多年集成项目实施经验。</p> <p>7. 服务保障要求</p> <p>投标人应针对本项目建立二线技术专家，为驻场工程师提供现场和二线技术支持，当驻场工程师无法解决问题时或技术力量不足时，投标人应及时提供后援技术支持和补充，协助驻场工程师开展运维工作。</p> <p>8. 服务监督要求</p> <p>投标人项目主管领导或技术总监需每月至少 1 次到采购人单位对投标人的运维服务工作情况进行检查，同时应组建服务监督管理团队，对自身的运维工作成效和运维文档质量进行监督检查。</p>
8	其他要求	<p>★1. 信息安全保密要求</p> <p>(1) 中标人须严格遵守国家税务总局广西壮族自治区税务局的安全保密制度。</p> <p>(2) 中标人投入的项目人员须保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。</p> <p>(3) 中标人投入的项目人员应对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息负保密义务。未经国家税务总局广西壮族自治区税务局书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售；保证不向外泄漏任何相关数据，不向外泄漏任何保密的技术资料。如出现支持人员泄密事件，中标人应负有连带责任。</p> <p>(4) 中标人须与国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议。</p> <p>(5) 中标人投入的项目人员须与 国家税务总局广西壮族自治区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。</p> <p>★2. 供应链安全管理要求</p> <p>(1) 中标人应要求供应链厂商严格落实供应链安全管理各项规定，包括按照国家相关法律法规开展的安全审查、安全评估、渗透测试等，并将供应链厂商落实情况作为项目验收的检查内容。</p> <p>(2) 中标人应要求供应链厂商严格遵守采购合同、协议、承诺书等文件中的安全相关条款，对供应链厂商履行网络安全责任不到位、造成安全事件或产生不良影响的行为，采购人将视安全事件严重程度按合同金额的 20%-30%的比例进行扣减。</p> <p>★3. 网络安全和数据安全管理要求</p> <p>中标人投入的项目人员在合同期间应严格按采购人的网络安全和数据安全相关规定开展工作，由于中标人投入的项目人员 网络安全工作落实不到位引发安全事件的，采购人将视安全事件严重程度按合同金额的 20%-30%的比例进行扣减。</p> <p>安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容：</p> <p>(1) 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份、应用监控、网络监控等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。</p>

	<p>(2) 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。</p> <p>(3) 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。</p> <p>★4. 税务信息化服务商廉政相关要求</p> <p>为进一步落实全面从严治党要求，构建亲清新型政商关系，加强税务信息化项目建设过程中的党风廉政建设和反腐败工作，确保项目建设规范、廉洁推进，中标人在参与税务部门信息化项目工作过程中，需严格遵守法律法规、规范履行合同，积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。请严格遵守并落实如下要求：</p> <p>(1) 积极发挥廉政风险防控正向作用。中标人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。</p> <p>(2) 健全廉政风险防控机制。中标人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。</p> <p>(3) 杜绝违纪违法行为。中标人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：</p> <p>A. 以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。</p> <p>B. 以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。</p> <p>C. 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。</p> <p>D. 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。</p> <p>E. 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。</p> <p>F. 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。</p> <p>(4) 信守承诺。中标人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交甲方负责项目实施的单位。</p> <p>(5) 自觉接受监管。中标人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。</p> <p>(6) 举报和反馈意见。项目执行过程中，中标人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交甲方税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。</p> <p>★5. 罚责条款</p> <p>项目建设和运维过程中，因系统在对接、运行等服务中，导致其他系统受到影响的，由中标人负责组织相关服务厂商共同排查，明确问题根源、责任并报告采购人。中标人无法判定问题根源的，由中标人承担全部责任。采购人将视问题轻重、中标人责任大小等情况，按不高于合同金额的 5% 的比例进行扣减。</p> <p>★6. 因国家政策变化、技术实施所需的客观环境变化、重大技术变化（含</p>
--	---

		硬件架构升级、设备兼容性调整、硬件设备报废、推广使用新应用系统等)或工作计划调整等原因导致相关服务停止或部分停止的,采购人有权提前终止或部分终止合同执行,费用按实际服务时间、实际运维范围和考核结果据实结算,不视为采购人违约。
三、其他要求		
1	其他要求	投标人可以根据项目要求,在投标文件中提供包括但不限于:对项目需求理解、运行维护方案、实施方案、验收方案、人员、业绩、相关证书等

附件 1:

序号	主机及其描述	产品型号	数量	单位	原维保服务截止时间	运维期限 (月)	分项预算 (元)
1	IBM P780 主机	9179	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	396800.00
2	浪潮商用 E880C	E880C	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	1184448.00
3	Oracle 数据库一体机	EXADATA X5-2	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	693331.78
4	Oracle 数据库一体机	EXADATA X5-2	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	396281.68

附件 2:

序号	主机及其描述	产品型号	数量	单位	原维保服务截止时间	运维期限 (月)	分项预算 (元)
1	EMC 存储	UNITY500F	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	146640.00
2	EMC 存储	VMAX 100K	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	140800.00
3	EMC 虚拟带库	DD860	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	175520.00
4	EMC 虚拟带库	D4500	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	151144.00
5	长虹虚拟带库	DXi4701	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	30585.12
6	Oracle 备份一体机	X8M	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	230671.20
7	EMC 光纤交换机	DCX8510	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	302016.00
8	H3C 光纤交换机	CN8860B	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	259200.00
9	华为存储	OceanStor 6800	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	86080.00
10	华为存储	OceanStor 5300	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	50240.00
11	华为存储	OceanStor 18500F V5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	700768.00
12	华为存储	OceanStor 18500 V5	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	291892.00
13	华为存储	OceanStor 18510F V5	1	台	2026 年 2 月 1 日	24	659200.00
14	H3C 存储	3parCF22080	1	台	2026 年 2 月 1 日	24	275200.00
15	HP 磁带库	MSL6480	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	57520.76
16	EMC DD2500 虚拟带库	DD2500	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	135160.00

附件 3:

序号	主机及其描述	产品型号	数量	单位	原维保服务截止时间	运维期限 (月)	设备运维 上限控制 单价(元/ 月)
1	IBM FlexSystem 刀箱	IBM FlexSystem	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	51200.00

2	IBM FlexSystem 刀箱	IBM FlexSystem	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	25200.00
3	IBM FlexSystem 刀箱	IBM FlexSystem	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	38720.00
4	IBM 刀片服务器	IBM X440	7	台	2026 年 2 月 28 日	24	80640.00
5	IBM 刀片服务器	IBM X440	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	44160.00
6	IBM 刀片服务器	IBM X440	14	台	2026 年 2 月 28 日	24	145600.00
7	IBM 刀片服务器	IBM X440	18	台	2026 年 2 月 28 日	24	171792.00
8	华为 机架服务器	华为 RH5885 V3	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	13884.32
9	华为 机架服务器	华为 RH5885 V3	9	台	2026 年 2 月 28 日	24	117520.86
10	华为 机架服务器	华为 RH5885 V3	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	75840.00
11	华为 机架服务器	华为 RH5885 V3	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	5193.13
12	H3C 机架服务器	H3C R6700	10	台	2026 年 2 月 28 日	24	190760.00
13	H3C 机架服务器	H3C R4900	5	台	2026 年 2 月 28 日	24	45780.00
14	泰福特时钟服务器	泰福特 HJ210	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	14656.00
15	华为 机架服务器	华为 2288H V5	3	台	2026 年 2 月 28 日	24	35727.60
16	华为 机架服务器	华为 2288H V5	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	54007.68
17	华为 机架服务器	华为 2288H V5	3	台	2026 年 2 月 28 日	24	26740.32
18	华为 机架服务器	华为 2288H V5	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	7844.08
19	华为 机架服务器	华为 2288H V5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	10527.36
20	华为 机架服务器	华为 2288H V5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	8370.40
21	华为 机架服务器	华为 2288H V5	8	台	2026 年 2 月 28 日	24	60160.00
22	华为 服务器	华为 2288H V5	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	13440.00
23	华为 服务器	华为 2288H V5	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	7520.00
24	华为 机架服务器	华为 5885H V5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	61440.00
25	华为 机架服务器	华为 5885H V5	3	台	2026 年 2 月 28 日	24	48960.00
26	华为 机架服务器	华为 9008 V5	10	台	2026 年 2 月 28 日	24	411120.00
27	曙光 刀箱	曙光 TC-6600	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	38400.00
28	曙光刀箱	曙光 TC-6600	7	台	2026 年 2 月 28 日	24	61661.79
29	曙光 刀箱	曙光 TC-6600	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	20000.00
30	曙光 服务器	曙光 CB80-G20	20	台	2026 年 2 月 28 日	24	243200.00
31	曙光 服务器	曙光 CB80-G20	41	台	2026 年 2 月 28 日	24	323607.49
32	曙光 服务器	曙光 CB85-G10	7	台	2026 年 2 月 28 日	24	67200.00
33	曙光 服务器	曙光 I840-G25	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	64800.00

34	曙光 服务器	曙光 I840-G25	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	44800.00
35	曙光 服务器	曙光 I840-G25	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	39172.00
36	曙光 服务器	曙光 I840-G25	7	台	2026 年 2 月 28 日	24	55250.06
37	曙光 服务器	曙光 I980-G10	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	61760.00
38	曙光 服务器	曙光 I980-G10	8	台	2026 年 2 月 28 日	24	148936.30
39	曙光 服务器	曙光 I980-G10	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	143040.00
40	曙光 服务器	曙光 I980-G10	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	143120.00
41	曙光 服务器	曙光 I620-G20	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	27731.76
42	曙光 服务器	曙光 I620-G20	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	52718.24
43	曙光 服务器	曙光 I620-G20	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	23267.20
44	曙光 服务器	曙光 I620-G20	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	19332.08
45	曙光 服务器	曙光 I620-G20	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	13658.72
46	HPE 服务器	HPE DL380GEN9	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	20289.60
47	HPE 服务器	HPE DL380GEN9	3	台	2026 年 2 月 28 日	24	36000.00
48	HPE 服务器	HPE DL380GEN9	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	21200.00
49	深信服 服务器	深信服 aServer-G-H585	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	38400.00
50	浪潮 服务器	NF8460M3	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	32995.20
51	浪潮 服务器	NF8460M3	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	17920.64
52	浪潮 服务器	浪潮英信 5280M5	5	台	2026 年 2 月 28 日	24	24400.00
53	浪潮 服务器	浪潮英信 5280M5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	6720.00
54	浪潮 服务器	浪潮英信 5280M5	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	2080.00
55	浪潮 服务器	浪潮英信 5280M5	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	10656.00
56	联想 服务器	联想 x3850 x6	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	14720.00
57	联想 服务器	联想 X3650 M5	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	6720.00
58	联想 服务器	联想 X3650 M5	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	17241.51
59	宝德 服务器	宝德 PR212K	9	台	2026 年 2 月 28 日	24	93442.93
60	宝德 服务器	宝德 PR210K	9	台	2026 年 2 月 28 日	24	70670.38
61	宝德 服务器	宝德 PR212F2	2	台	2026 年 12 月 11 日	14	4414.48
62	宝德 服务器	宝德 PR212F2	2	台	2026 年 12 月 11 日	14	3892.75

63	曙光 服务器	曙光 L820-G30	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	25332.22
----	--------	-------------	---	---	-----------------	----	----------

附件 4:

序号	主机及其描述	产品型号	数量	单位	原维保服务截止时间	运维期限(月)	设备运维上限控制单价(元/月)
1	H3C 交换机	H3C S7506E-S	12	台	2026 年 2 月 28 日	24	172800.00
2	华为 路由器	华为 NE20E-S4	14	台	2026 年 2 月 28 日	24	134400.00
3	H3C 交换机	H3C LS-7506E-S	14	台	2026 年 2 月 28 日	24	141680.00
4	华为 路由器	华为 NE40E-X8	13	台	2026 年 2 月 28 日	24	250937.44
5	华为 交换机	华为 S7712	14	台	2026 年 2 月 28 日	24	129118.08
6	H3C 路由器	H3C SR6616	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	11440.00
7	H3C 交换机	H3C S7500E-S	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	81600.00
8	H3C 交换机	H3C S7500E-S	11	台	2026 年 2 月 28 日	24	140800.00
9	H3C 交换机	H3C S7506E-V	6	台	2026 年 2 月 28 日	24	280617.60
10	TERASPEK TAP 交换机	SF3028	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	1600.00
11	深信服 SSL-VPN	AD-1000-S220	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	84736.00
12	深信服负载均衡	AD-1000-B2500	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	28864.00
13	恒扬 TAP 交换机	FC7000	1	台	2026 年 2 月 28 日	24	8080.00
14	华为交换机	华为 7706	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	77847.20
15	H3C 交换机	H3C S5560X	8	台	2026 年 2 月 28 日	24	16359.04
16	华为 波分设备	华为 OSN 1800V	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	80000.00
17	F5 负载均衡	F5 VIPRI0N C2400	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	172562.28
18	华为 交换机	华为 S5710-28C-E1	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	5244.32

19	华为 交换机	华为 S5710-52C-E1	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	13906.56
20	华为 交换机	华为 CloudEngine6881-48S6cd	4	台	2026 年 2 月 28 日	24	81408.00
21	华为 交换机	华为 S5735-L48T4X-A	30	台	2026 年 2 月 28 日	24	45600.00
22	华为 波分设备	华为 OSN 1800V	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	80000.00
23	H3C 交换机	H3C LS-7503E	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	8000.00
24	H3C 交换机	H3C S5120-52SC-HI	10	台	2026 年 2 月 28 日	24	20000.00
25	H3C 交换机	H3C S5500-28C-EI	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	1712.00
26	H3C 交换机	H3C S5130-52S-EI	2	台	2026 年 2 月 28 日	24	805.56
27	H3C 交换机	H3C S5120-28C-EI	12	台	2026 年 2 月 28 日	24	16128.00

附件 5:

税务信息化服务商廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我司郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我司及我司员工均不对甲方工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有偿证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不得以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

备注：本承诺书一式两份，一份由承诺单位留存，另一份交税务部门备案。

项目终验前提交《税务信息化项目服务商廉政反馈书》

附件 6:

税务信息化廉政情况反馈书

项目基本情况	
项目名称（编号）	XXX 税务信息化项目 项目编号
服务商名称	XXX 公司
联系人及电话	联系人： 职务： 电话：
项目情况概述	
廉洁承诺履行情况	
反馈项	反馈内容
杜绝商业贿赂	向税务工作人员及其家属赠送礼品、礼金或提供任何形式的宴请、娱乐活动情况。
规范经营活动	按照合同要求，按时完成各阶段任务，确保项目质量和进度情况。
公开透明合作	在项目实施过程中保持信息公开透明，主动接受相关部门的监督和检查情况。
税务人员履职期间廉政情况	
税务人员履职过程	否
存在违纪违规行为	是（说明具体情况）

提交单位（盖章）：XXX 公司

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件 7:

服务质量情况表

总得分:

分类	序号	指标名称	指标描述	分值	评分标准	得分
资源 配备	1	人员到位 情况	信息化服务商按照合同约定配备人员数量是否达到局方要求。	3	配置人员数量符合合同约定或满足工作需求的，不扣分，数量未达到合同约定或不满足工作需求的，每少一人扣 0.3 分。	
	2	人员素质 情况	信息化服务商按照合同约定配备人员能力是否达到局方要求。	3	人员具备相关管理和技能水平，符合合同要求的，不扣分，人员能力不符合合同约定要求的，每人扣 0.3 分。	
	3	工作衔接 情况	人员发生变动后，新人能力是否胜任该岗位工作、工作交接是否影响正常运维工作。	3	因人员变动影响正常运维工作，每次扣 0.3 分。	
工作 质效	4	运维处理 时效	运维项目是否按照局方规定的运维时效完成。	4	按项目的合同约定或局方相关运维管理办法规定时效进行打分，每超时效 1 次扣 0.1 分。	
	5	巡检要求 及问题处 理	系统巡检是否按照规定的频次完成，发现问题是否及时处理。	5	每缺少一次巡检次数扣 0.5 分，每缺少一项巡检内容扣 0.1 分，巡检发现问题未及时处理扣 0.1 分。	
	6	系统升级	系统升级按时、完整完成，有问题及时反馈。	3	未按时、完整进行系统升级，每次扣 0.1 分；系统升级后有问题未能及时向上反馈、解决的，每次扣 0.1 分。	
	7	版本质量	系统版本质量是否符合要求。	5	由于发布版本（补丁）引发新问题的，且未能及时解决的，按次扣 0.5 分。	
	8	应急情况 处置	信息化服务商所维护和保障的系统、资源出现应急情况时的处理情况。	5	未在合同约定或相关管理办法规定的时限内完成应急情况处置，扣 0.4 分，未按照规范步骤处置应急情况，每缺少一个步骤扣 0.1 分，扣完为止。	

	9	报告制度情况	是否按照合同约定的要求定期提交周报、月报、年报等报表、报告文档。	4	按照合同约定按时提交定期报表的不扣分，少提交一次扣 0.1 分。	
	10	系统运行故障	由信息化服务商所维护和保障的系统、资源发生故障。	4	系统运行发生故障，未在合同约定或相关管理办法规定的时限内响应并排除故障的，每次扣 0.1 分。	
信息安全	11	知识产权保护	项目人员是否遵守国家有关版权和知识产权保护的 policy、法律、法规和制度。	3	对本项目中接触到的国家税务总局广西壮族自治区税务局所有的知识产权、商业秘密、技术成果等信息未履行保密义务的，每发现一次的扣 0.5 分。	
	12	系统安全漏洞	由局方安全系统或第三方检测服务所发现的由信息化服务商所扩展、维护和保障的系统中的安全漏洞（信息化服务商事前已发现并向局方报备，由于特殊原因暂时无法修复的除外）。	3	每检出一项扣 0.3 分。	
	13	内控机制制度	信息化服务商在内部岗位设置、工作流程等方面制定了制约或控制制度。	3	建立了相关制度的，不扣分，未按局方要求制定相关制度的，每缺一项扣 0.3 分。	
	14	内控机制执行	信息化服务商在内部岗位设置、工作流程等制度的遵照执行情况。	3	按照制度规范执行的，不扣分，每违反一项扣 0.3 分。	
	15	安全培训	信息化服务商是否对运维人员进行安全培训，或在人员发生变化后是否对新进人员进行安全培训。	3	未进行安全培训，每少一次扣 0.3 分。	

	16	安全协议	信息化服务商及项目人员是否与局方签订了安全保密协议，是否向局方提供无犯罪记录证明。	3	未签订安全保密协议，每人扣 0.2 分，未提供无犯罪记录证明，每人扣 0.2 分。	
	17	信息安全事故	是否发生与运维工作相关的信息安全事故。如违规外联、违规进行数据运维等情况。	2	每发现一项扣 1 分。	
	18	网络与数据安全	是否要求项目人员在合同期间严格按局方的网络安全和数据安全相关规定开展工作。由于信息化服务商投入的项目人员网络安全工作落实不到位引发安全事件的，局方将视安全事件严重程度按合同总金额的 20%-30% 的比例进行扣减。	3	安全事件具体内容主要包括(但不限于)以下内容： (1) 因补丁升级、漏洞修复、系统杀毒、数据备份等工作未落实到位，发生服务器被控制和应用系统被攻破的安全事件，被主管部门通报的。 (2) 因违规进行税费数据查询、导出和拷出等操作造成敏感数据泄漏，以及发生非法窃取数据行为。 (3) 因运维操作处置不当导致重要应用系统发生严重卡顿、停用的重大事件。 每发现一项扣 0.5 分。	
质量把控	19	供应链厂商安全管理	信息化服务商是否要求供应链厂商严格落实供应链安全管理各项规定，包括按照国家相关法律法规开展的安全审查、安全评估、渗透测试等，并将供应链厂商落实情况作为项目验收的检查内容。	2	每发现一项扣 0.1 分	

	20	供应链厂商协议履行	是否要求供应链厂商严格遵守采购合同、协议、承诺书等文件中的安全相关条款。	2	对供应链厂商履行网络安全责任不到位、造成安全事件或产生不良影响的行为，每发生一次扣 0.2 分。	
沟通交流	21	培训指导	信息化服务商是否按照合同约定开展相关培训，进行业务、技术指导。	2	按照合同约定对局方相关应用人员、运维人员、技术人员开展了培训指导的，不扣分；发生一次培训指导不到位的，扣 0.2 分。	
	22	结果反馈	对于工作任务的主动完成情况和结果反馈情况。	2	未完成工作任务，每次扣 0.2 分，未及时反馈结果，每次扣 0.2 分。	
	23	交流渠道	信息化服务商人员与局方人员有畅通的交流渠道。	2	发生交流渠道不畅通情况的，每次扣 0.2 分，扣完为止。	
服务质量	24	基本服务项目	挂牌上岗、礼貌用语、环境卫生、仪表得体。	2	每有一次违反行为，扣 0.2 分。	
	25	工作制度建立与执行	信息化服务商是否建立完善的管理、业务、沟通等工作制度，并对各项制度落实执行。	2	建立了相关的工作制度，逐项落实的，不扣分，否则缺少一项扣 0.1 分，发现落实执行不到位的，每次扣 0.1 分。	
需求实现情况	26	需求响应情况	是否及时响应需求单位在合同范围内提出的业务需求。	4	在规定时限内及时响应并完成需求分析工作的，不扣分，未及时响应或未在规定时限内完成需求分析工作的，按次扣 0.5 分。	
	27	需求实现效率	是否按业主单位、实施单位时间要求完成所提需求对应的扩展工作。	4	按期完成需求扩展的，不扣分，未按期完成，按次扣 0.5 分。	
	28	系统优化质量	系统优化完善是否能够满足业务需求。	4	能够满足业务需求的，不扣分，版本未满足业务需求的，按次扣 0.5 分。	
	29	协助用户测试	是否在合同约定范围内协助做好用户测试工作。	3	协助做好用户测试的，不扣分，未协助做好用户测试的，按次扣 0.2 分。	

	30	其他任务配合	配合完成局方安排的其他工作任务，如需求调研、现场保障等。	2	主动配合并按期完成的，不扣分；每少完成一次扣 0.2 分。	
系统使用体验	31	功能界面	信息系统的功能是否满足工作需要，界面是否友好。	2	系统使用体验好，操作流畅、界面友好，能满足工作需要，由系统用户按 1-5 级进行评估打分，每级级差 0.4 分。	
	32	服务态度	是否对用户友好、耐心，是否积极与用户沟通。	1	对系统用户友好、耐心，积极与用户沟通，由系统用户按 1-5 级进行评估打分，每级级差 0.2 分。	
	33	问题解决质量	向用户提供的解决方案是否专业、有效，且能够符合用户的业务需要和系统特点。	1	提供解决方案专业、有效，且能够符合系统用户的业务需要和系统特点，由系统用户按 1-5 级进行评估打分，每级级差 0.2 分。	
	34	投诉反馈处理	收到来自纳税人或者局方的投诉举报，并经局方主管部门核实确认的，应及时处理。	1	由系统用户按 1-5 级进行评估打分，每级级差 0.2 分。	
罚则条款	35	问题排查	项目建设和运维过程中，因系统在对接、运行等服务中，导致其他系统受到影响的，由信息化服务项目中标人负责组织相关服务厂商共同排查，明确问题根源、责任并报告采购人。	2	信息化服务项目中标人无法判定问题根源的，由中标人承担全部责任。按次扣 0.2 分	