
云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：忻城县城关镇中心幼儿园及两所村级
公办幼儿园食堂食品配送服务（重）

项目编号：YZLLB2026-C3-007-YZQT

采 购 人：忻城县城关镇中心幼儿园

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 2 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
第二章 供应商须知	10
第三章 采购需求	42
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	55
第五章 响应文件格式	68
第六章 合同文本	86

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

忻城县城关镇中心幼儿园及两所村级公办幼儿园食堂食品配送服务（重）的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（广西来宾市兴宾区星城路 39 号泰安国际酒店 5 楼）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 3 月 11 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YZLLB2026-C3-007-YZQT

2. 项目名称：忻城县城关镇中心幼儿园及两所村级公办幼儿园食堂食品配送服务（重）

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额（元）：600000.00

5. 采购需求：采购内容为蔬菜类、禽蛋类、肉类、冻品类、鲜活水产品类、大米、杂粮、米粉、面制品、豆制品、食用油、调味品、干货等，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

7. 本项目不接受联合体。

二、供应商的资格条件：

1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件：

-
- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

2. 中华人民共和国境内注册或登记(指按国家有关规定要求注册或登记的)依法能提供本次采购服务的供应商。

3. 落实采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业进行采购, 服务本项目的供应商必须为中型、小型、微型企业(含监狱企业、残疾人福利性单位), 并根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)中《中小企业声明函》格式要求填报中小企业声明函或提供残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料, 否则磋商无效;

4. 本项目的特定资格要求: 供应商应当具有有效的《食品经营许可证》。

5. 不存在不良信用记录(在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次采购活动)。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同

供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

1. 采购文件获取时间：2026 年 2 月 28 日至 2026 年 3 月 9 日，每天上午 8:00-12:00；下午 3:00-6:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 采购文件获取地点：云之龙咨询集团有限公司（广西来宾市兴宾区星城路 39 号泰安国际酒店 5 楼）。

3. 获取方式（可以采用以下方式之一获取磋商文件）：

（1）现场获取：无需任何材料，到获取地点财务部现场获取。

（2）邮寄获取：供应商将项目名称、项目编号、供应商名称、收件人姓名及联系电话、收件地址信息按上述规定的时间以邮件主题（“忻城县城关镇中心幼儿园及两所村级公办幼儿园食堂食品配送服务（重）项目获取磋商文件信息”）将信息发送至采购代理机构的电子邮箱（gxyunlong1b@163.com）；采购代理机构在收到要求的信息和收到标书款（即 300 元）后 1 个工作日内寄送。

注：未按本公告要求提供有效完整信息的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取磋商文件的，责任由供应商承担。采购代理机构对供应商提供的信息核对，不代表其竞标资格

的确认；竞标资格最终根据供应商响应文件中的资格审查资料作出的结论为准。当日 18 时 00 分后收到邮件的视为下一日收到。为核实供应商邮寄获取磋商文件是否成功，请供应商在发送邮件后致电采购代理机构联系人以确认情况。

售价：磋商文件每套售价 300 元，售后不退。邮寄获取磋商文件的缴纳费用账户（非保证金交纳账户）信息：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司来宾分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001014500158111

四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交起止时间：2026 年 3 月 11 日 08 时 00 分 00 秒至 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

2. 首次响应文件提交截止时间：2026 年 3 月 11 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）。

3. 首次响应文件提交地点：云之龙咨询集团有限公司（广西来宾市兴宾区星城路 39 号泰安国际酒店 5 楼）。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

五、开启

1. 时间：2026 年 3 月 11 日 09 时 30 分（北京时间）后。

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西来宾市兴宾区星城

路 39 号泰安国际酒店 5 楼)。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：

磋商保证金人民币壹万元整（¥10000.00）。

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司来宾分公司，银行账号：8113001014700074527】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

2. 网上查询地址

本次公告同时在中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)、云之龙咨询集团有限公司网 (<http://www.yzljt.cn/>) 上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：忻城县城关镇中心幼儿园

地 址：忻城县城南新区昌盛路

联系人：黄老师，联系电话：0772-5518045

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西来宾市兴宾区星城路 39 号泰安国际酒店 5
楼

联系方式：0772-4299199、4290078

项目联系人：张惠洁、莫露思

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告。
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告。
6.2	是否允许分包： <input type="checkbox"/> 允许/ <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
12.1.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；</p> <p>注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；</p> <p>供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>2. 供应商相应的法定代表人或负责人或自然人身份证正反两面复印件（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>3. 依法缴纳税收的相关材料（供应商 2025 年 7 月至今任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据或无欠税证明复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商 2025 年 7 月至今任意一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商 2024 或 2025 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告，供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报</p>
--	---

	<p>告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年)]]；(必须提供，否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）； （必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商合法获取竞争性磋商文件的凭据（如收据或者发票复印件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 落实采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业进行采购，服务本项目的供应商必须为中型、小型、微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位），并根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中《中小企业声明函》格式要求填报中小企业声明函或提供残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；</p> <p>10. 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，</p>
--	---

	<p>必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 技术响应表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 商务需求响应表（格式后附）；（必须提供，否则</p>

	<p>响应文件按无效响应处理)</p> <p>8. 对应评分办法提供的方案或其他文件资料;</p> <p>9. 供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p>注:</p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字, 并加盖供应商公章, 否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的, 必须加盖供应商公章, 否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的, 由供应商自行拟订。</p>
12.2	响应文件电子版: 无
15.2	<p>供应商必须就《项目需求》中的全部内容作完整唯一报价, 漏项报价的或有选择的或有条件的报价, 其竞标将视为无效。</p> <p>竞标报价包括本次采购范围内一切服务价款, 应包括竞标产品的原材料成本、生产、检验检测、包装、运输、仓储、配送、服务、利润、税金、政策性规费、保险、劳保、质保及投标等一切相关费用, 采购人不再支付其它任何费用。合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务的一切费用供应商综合考虑在报价中。</p> <p><input type="checkbox"/> 竞标报价包含验收费用</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> 竞标报价不包含验收费用
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 60 日。
17.1	<p>磋商保证金的交纳方式：详见竞争性磋商公告。</p> <p>磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按</p>

	<p>无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>4. 磋商保证金指定账户：详见竞争性磋商公告。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或不按规定交纳方式交纳的，或未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本三份。
20.1	首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。

	<p>首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数：3人。
24.3	<p>首次响应文件的开启：</p> <p>在磋商小组的见证下由代理机构工作人员开启首次响应文件。</p>
25.1.1	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“(www.creditchina.gov.cn)信用中国”网站。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或</p>

	者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
25.2.1	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
26.1	<p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，如出现某供应商不能按时参加磋商的情形，则该供应商的磋商次序往后延，具体由磋商小组确定。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中承诺的授权委托代理人的，应当同时出示法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
26.2	<p>可能实质性变动的内容：</p> <p>采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。</p>
30.1	履约保证金金额：无。
31.1	签订合同携带的证明材料：营业执照副本原件、法定

	<p>代表人授权委托书及被授权人身份证原件等其它证明材料。</p>
34.1	<p>1. 采购代理费收取方式： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准： 本项目的代理服务费按固定金额人民币玖仟元整（¥9000.00）收取，由成交供应商向代理机构支付。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户 户 名：云之龙咨询集团有限公司来宾分公司 开户行：中信银行南宁东葛支行 账 户：8113001014500158111</p>
35.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司<u>咨询部</u>，联系电话：0772-4299199、4290078，通讯地址：广西来宾市兴宾区星城路 39 号泰安国际酒店 5 楼 业务时间：上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。</p>
	<p>1. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，</p>

	<p>供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，竞争性磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	---

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参考《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定进行采购。

1.2 本竞争性磋商文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指忻城县城关镇中心幼儿园。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取竞争性磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本竞争性磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或采

购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商获取竞争性磋商文件、所有与编制和提交响应文件有关的费用（竞争性磋商文件有相关规定的除外），不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7. 特别说明

7.1 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

7.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

二、竞争性磋商文件

8. 竞争性磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如供应商对竞争性磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对竞争性磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按竞争性磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商应当就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整唯一报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商应当就所竞标的项目的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交公告发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

（3）采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理保函原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）竞争性磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成一册（可视厚度进行上下分册）。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单

位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及公章一致,否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱(响应文件的补充、修改可另行单独递交)中并加以密封,封口处可加盖供应商公章或法定代表人签字或委托代理人签字,以示密封。

19.2 响应文件外层包装封面上应按第五章 响应文件格式外层包装封面内容填写。

19.3 未按上述规定密封的响应文件,采购代理机构有权拒收。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后,应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或不符合本须知正文第 19.3 条的响应文件为无效文件,采购人或者采购代理

机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立及响应文件的开启

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”。

24.2 评审专家应当从采购代理机构库内相关专业的专家名单中随机抽取。

24.3 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

25. 响应文件评审程序

25.1 资格审查

25.1.1 响应文件开启后，由磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第4条“资格审查”，其中信用查询详见“供应商须知前附表”。

25.1.2 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

25.2 符合性审查

25.2.1 由磋商小组通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第5条“符合性审查”，其中商务条款评审和技术需求评审中允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

25.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面

形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.2.4 首次响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

25.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据第四章“评审程序、评审方法和评审标准”进行独立评审。

磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，由磋商小组告知提交响应文件的供应商。

25.2.6 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

26. 磋商

26.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知后 30 分钟内到达磋商地点，否则视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

26.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若

委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

26.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方应在记录上签字确认。

26.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

27. 最后报价

27.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

27.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.3 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，

可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

27.4 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

27.5 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启。

27.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本正文第25.2.4条的规定修正。

27.7 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

27.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

27.9 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

28. 比较与评价

28.1 评审方法：综合评分法。

28.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。

28.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

28.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

29. 确定成交供应商及结果公告

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞争性磋商文件一并保存。

29.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应

商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

30. 履约保证金

30.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的得分名单排序，确定下一排名的为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

30.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

30.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

31. 签订合同

31.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

31.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按

照评审报告得分名单排序，确定下一排名的为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

32. 适用法律

本项目参考《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及采购人单位内部有关规定。

33. 其它内容

33.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

33.2 代理服务费收费计算标准：详见供应商须知前附表的规定。

34. 询问、质疑和投诉

34.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

34.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日；

(2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(3) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向忻城县城关镇中心幼儿园投诉。

35.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

35.4 质疑、投诉应当采用书面形式, 质疑函、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容, 提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索, 便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料, 针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容:

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(2) 质疑项目的名称、编号;

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(4) 事实依据;

(5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其委托代理人签字或者盖章,并加盖公章。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立,或者成立但未对成交结果构成影响的,继续开展采购活动;认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,按照下列情况处理:

(1) 对竞争性磋商文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动;否则应当在修改竞争性磋商文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的,应当依法另行确定成交供应商;否则应当重新开展采购活动。

第三章 采购需求

一、技术要求			
本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：批发业。			
序号	采购标的名称	服务内容及要求	数量/单位
1.	忻城县城关镇中心幼儿园及两所村级公办幼儿园食堂食品配送服务（重）	<p>一、项目概况</p> <p>1. 忻城县城关镇中心幼儿园，有城南园区及加仁、龙舞两所分园共三个园区。</p> <p>2. 根据实际需求提供食堂食品进行配送，结算金额按实际配送量结算。</p> <p>3. 本项目竞标报价按下浮系数报价。供应商在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。结算单价=采购人所定的价格×（1-成交下浮系数）。结算价款按实际采购数量乘以结算单价。</p> <p>二、采购内容</p> <p>采购内容为蔬菜类、禽蛋类、肉类、冻品类、鲜活水产品类、大米、杂粮、米粉、面制品、豆制品、食用油、乳制品、调味品、干货、面包预包装类食品等。</p>	1 年

		<p>三、采购的质量标准</p> <p>按国家相关食品安全标准执行。</p> <p>蔬菜类：符合《中华人民共和国食品安全法》要求，符合食品安全国家标准(GB2763-2021)规定。新鲜，无腐烂，大小规格一致，农药残留指标符合有关规定，具有《残留农药检测合格证明》，经农药残留快速检测后，其检验结果为合格。容器干净卫生，冷链运输配送，按学校要求的时间配送。</p> <p>白菜：优质的白菜叶柄肥厚，叶端卷缩而互相结成球朵，分量重，无虫眼和黑斑。如果叶片顶端彼此分离而向外翻卷，则菜心处可能已经开始长苔。</p> <p>萝卜：新鲜的萝卜外表光滑，色泽清新，水分饱满。如表皮松弛、或出现黑斑，则已经不新鲜了。</p> <p>洋葱：果实坚实尚未发芽的为好。</p> <p>南瓜：果皮鲜美完整、呈金黄色、无外伤。</p> <p>芋头：芋粒清洁、表皮干燥、棕纹明显、不蛀洞、不腐烂。</p> <p>胡萝卜：形体圆直、表皮光滑、色泽橙红、不开叉、无须根。</p>	
--	--	--	--

		<p>姜：嫩姜，块茎白、肥满、具粉红色鳞片；粉姜，茎肥满、表皮光滑完整；老姜，不枯萎皱缩、不腐烂。</p> <p>黄豆：具有黄豆固有的综合色泽、气味，粒子大小均匀，新鲜有光泽或微有光泽，不能有褐色或其它异常颜色。</p> <p>节瓜：瓜形直，无畸形、无病虫斑、无机械损伤、无农药残留。</p> <p>青菜：肉质鲜嫩，形态好，色泽正常；茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤；无烧心焦边、腐烂等现象，无抽薹(菜心除外)；结球的叶菜应结球紧实；菠菜和本地芹菜可带根。花椰菜、青花菜属于同一品种，形状正常，肉质致密、新鲜，不带叶柄，茎基部削平，无腐烂、病虫害、机械伤；花椰菜、花球洁白，无毛花、青花菜无托叶，可带主茎，花球青绿色、无紫花、无枯蕾现象。</p> <p>(2) 禽蛋类：蛋壳清洁完整，灯光透视时整个蛋呈微红色，蛋黄不见或略有阴影。打开后蛋黄凸起完整并带有韧性，蛋白澄清透明，稀稠分明。产自非疫区。</p> <p>(3) 肉类-猪牛肉类：配送的猪牛肉为</p>	
--	--	--	--

		<p>精品肉、前腿肉（前夹肉）、后腿肉（后夹肉）、肥肉、五花肉。肌肉有光泽，红色均匀，脂肪乳白色，纤维清晰，有坚韧性，指压后凹陷立即恢复，外表微湿润，不粘手，具有鲜猪肉固有的气味，无异味，煮熟后肉汤澄清透明，脂肪团聚于表面。必须为当天屠宰的鲜肉或国内知名品牌的冷鲜肉，具有动物产品检疫合格证明。</p> <p>（4）肉类-鸡、鸭鹅禽类：眼球饱满、平坦或稍凹陷，皮肤有光泽，肌肉切面有光泽，并有该禽固有色泽，外表微干或微湿润、不粘手，有弹性，肌肉指压后的凹陷立即恢复，具有该禽固有的气味，煮沸后肉汤透明澄清、脂肪团聚于表面，具固有香味。</p> <p>（5）冻品类：具有动物产品检疫合格证明、品质良好、包装完好、无异味、无病毒并在保质期内，产自非疫区。</p> <p>（6）鲜活水产类：体表有光泽，鳞片较完整不易脱落，黏液无浑浊，肌肉组织致密有弹性，鱼鳃鳃丝清晰，色鲜红或暗红，无异臭味，眼睛眼球饱满，角膜透明，肛门紧缩。新鲜、无病毒、不含有害物质；如需剖杀，质量与规格等按采购方要求执行。</p>	
--	--	--	--

		<p>(7) 大米：标明“QS”标志或标明“SC”食品生产许可编号，呈清白色或精白色，具有光泽呈半透明状。大小均匀，坚实丰满，料面光滑、完整，很少有碎米，无虫，不含杂质（如沙石、色素等异物）。此类大米中混有其他类大米的总限度为4%，不完善粒\leq3%，黄米粒\leq1%，最大限度杂质\leq0.25%，小碎米\leq0.5%，水分\leq14.5%。</p> <p>(8) 食用油：符合国家食用油的有关标准，不能含有转基因成分。</p> <p>(9) 乳制品、调味品等预包装食品：具有“QS”或“SC”食品质量认证标志，符合国家计量法要求，品质良好，包装完好，在保质期内且生产日期新近。</p> <p>(10) 米粉、面制品、豆制品：新鲜、无变质，保证符合食品安全法要求。</p> <p>四、验收标准：</p> <p>采购人食堂管理人员按照国家食品标准及相关要求确认配送产品生产日期、保质期后进行数量（重量）验收。验收时，供应商所提供的货品在采购方验收入库时发现以下问题必须及时无条件退换货品。</p> <p>1. 货品有腐败变质现象；</p>	
--	--	--	--

		<p>2. 超过保质期；</p> <p>3. 内包装损坏；</p> <p>4. 预包装产品的包装标签内容不充分；</p> <p>5. 其他不符合食品卫生标准和要求的食品。</p> <p>验收人员除了验收数量外，还要验收质量和包装等，同时签名（或者按手模）确认。</p> <p>五、产品定价</p> <p>1. 供应商对食品原料实行周报价制，即每周四根据本周市场行情制定下一周的货品报价，在一周内不因市场价格变动而另行调价。</p> <p>2. 供应商对货品定价根据原则上不高于全县各乡镇和县城所在地农贸市场综合零售价，按照采购人所在地就近市场的价钱定价（以早上六点到九点市场价格为准）。</p> <p>六、定单处理</p> <p>1. 采购人每周五 12:00 前使用供应商统一制定的《食品原料采购计划表格》制定下周食品原料采购计划，并发送给供应商采购员。</p> <p>2. 采购人如需对原计划的品种、数量等进行调整的，提前 24 小时通过电话、邮件等</p>	
--	--	---	--

		<p>方式通知供应商，供应商无条件为采购人进行调整；如临时调整须在前一天 21:00 前通知供应商，供应商根据备货及采购情况决定是否给予调整。</p> <p>七、配送方式</p> <p>1. 大米、食用油、干蔬类及调味品等保质期较长、不易腐败变质的食品原料原则上每周配送一次；生鲜产品每日配送一次。</p> <p>2. 交货时间：当天配送的货物品种、数量根据学校食堂订单需求而定；在学校食堂要求的时间内按时供货完毕，与各学校食堂交接的签收单据将作为结算的依据。</p> <p>交货地点：忻城县城关镇中心幼儿园，有城南园区及加仁、龙舞两所分园共三个园区。</p> <p>3. 配送运输车辆一律使用密闭恒温车辆，避免高温、灰尘、蝇蚊等造成运输过程中的污染及腐败变质。</p> <p>八、结款方式</p> <p>1. 结款方式为每月月末结一次，如遇周末或节假日顺延。供应商每月中旬、月末与学校对账，以供应商开具的《增值税普通发票》及《配送单》作为结算凭证。</p>	
--	--	---	--

		<p>2. 采购方于收到发票之日起 2 个工作日内根据实际采购发生额，以银行转账的方式一次性向供应商支付货款。</p> <p>九、价格与质量争议</p> <p>1. 供应商对食品原料的定价以“随行就市、保本微利”为原则。按照县城各农贸市场、超市档次相同的食品综合价格信息作参照，并保持相对稳定。</p> <p>2. 供应商所配送的食品原料在校方验收时发现有质量问题，或在使用过程中发现有不可先期预见的质量问题的，供应商无条件包退包换或启动应急措施，损失由供应商承担。</p> <p>3. 供应商与校方设公共邮箱、微信群、QQ 群等联系方式，设价格公示栏、物品展示柜及时公布食品原料的价格、质量等行情，以便价格、质量等更公开、透明。</p> <p>十、应急措施</p> <p>如因车辆故障、交通堵塞、恶劣气候等不可抗力因素造成食品原料无法按时配送到位而误餐，可以与学校协商采取相应应急措施。</p>	
--	--	--	--

二、商务要求表	
▲服务地点及期限	<p>1. 服务地点：忻城县城关镇中心幼儿园，有城南园区及加仁、龙舞两所分园共三个园区。</p> <p>2. 服务期限：自合同签订之日起1年。</p>
▲验收标准	<p>采购人对服务内容，严格按照国家、行业标准进行逐条验收。</p> <p>采购人食堂管理人员按照国家食品安全及相关要求确认配送产品生产日期、保质期后进行数量（重量）验收。验收时，供应商所提供的货品在采购方验收入库时发现以下问题必须及时无条件退换货品。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 货品有腐败变质现象； 2. 超过保质期； 3. 内包装损坏； 4. 预包装产品的包装标签内容不充分； 5. 其他不符合食品卫生标准和要求的食品。 <p>验收人员除了验收数量外，还要验收质量和包装等，同时签名（或者按手模）确认。</p>
▲付款条件	<p>1. 结款方式为每月月末结一次，如遇周末或节假日顺延。成交供应商每月中旬、月末与学校对账，以供应商开具的《增值税普通发票》及《配送单》作为结算凭证。</p> <p>2. 采购方于收到发票之日起2个工作日内根据实际采购发生额，以银行转账的方式一次性向成交供</p>

	应商支付货款。
▲ 合同签订	成交供应商应当在收到成交通知书之日起 7 日内与采购人签订采购合同。成交供应商超期不与采购人签订合同的，采购人有权依法取消其成交资格，并按规定追究其责任。
其他说明	供应商根据自身情况提供配送方案、紧急预案方案、公司管理方案、服务方案、业绩、综合实力等内容。

附件 2:

中小企业划型标准规定

工信部联企业[2011]300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,

从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

（一）磋商小组成立

1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”。

2. 评审专家应当从采购代理机构库内相关专业的专家名单中随机抽取。

3. 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

（二）响应文件评审程序

4. 资格审查

4.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

4.2 资格审查标准为本竞争性磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合竞争性磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

4.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）未按竞争性磋商文件规定的方式获取本竞争性磋商文件的供应商；

（2）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）

(3) 响应文件未提供任何一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

4.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 符合性审查

5.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

5.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章

章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

5.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

1）提供响应文件正、副本数量不足的；

2）响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；

3）委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与

授权委托书中的信息不符的；

4) 提交的磋商保证金无效的或未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；

5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”报价商务文件中的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务文件中的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的。

6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或标明实质性的要求发生负偏离的；

7) 未对竞标有效期作出响应或响应文件承诺的竞标有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合竞争性磋商文件要求的；

9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11) 属于“供应商须知正文”第 7.7 条的情形的；

12) 明显不满足竞争性磋商文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与竞争性磋商文件中标“▲”的技术需求或标明实质性的要求发生负偏离的；

13) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

14) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

15) 竞标技术方案不明确，竞争性磋商文件未允许但响应文件中存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的；

16) 未响应竞争性磋商文件实质性要求的；

17) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务文件中的“竞标报价表”的；

2) 未按照竞争性磋商文件标明的币种报价的；

3) 供应商未就所竞标项目进行报价或存在漏项报价；供应商未就所竞标项目的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标项目的全部内容作唯一单价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（竞争性磋商文件允许有备选方案或其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过竞争性磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或经供应商确认修正后的竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价); 或经供应商确认修正后竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 超过竞争性磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价)。

5.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理, 由磋商小组告知有关供应商。磋商小组从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

5.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入磋商环节, 采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

(三) 磋商

6. 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序, 集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商应当在接到磋商通知后规定时间内参加磋商, 未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利, 其响应文件按无效响应处理。

7. 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

8. 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9. 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

10. 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

11. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

12. 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

13. 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

（四）最后报价

15. 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在

规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

16. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17. 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

18. 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

19. 磋商小组收齐最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

20. 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 5.4 条的规定修正。

21. 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

22. 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

23. 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

（五）比较与评价

24. 评审方法：综合评分法。

25. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

27. 评审价为供应商的最后报价的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

二、评审标准

评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评分类型	评分标准	分值
1	价格分	<p>报价得分=（1-评审基准价） / （1-某供应商下浮系数） × 10 分</p> <p>评审基准价是指满足磋商文件要求且最后价格最低的。（如 A 供应商下浮系数报价为 5%；B 供应商下浮系数报价为 8%，则 B 供应商的下浮系数报价高，竞标价格最低，则 B 供应商的报价系数作为基准价）</p>	0-10 分
2	技术分	评审因素	
2.1	配送方案	<p>依据项目采购需求，由磋商小组对供应商提供的配送方案进行评审，评审内容包含但不限于以下内容：内容是否详尽，方案实施配送效率、运输工具、服务内容、服务承诺、保障措施、项目管理班子的人员配备、项目管理及培训措施配送人员等进行独立评审，以下内容不重复计分。</p> <p>一档（6 分）：供应商提供的配送方案不够全面，包含方案实施配送效率、运输工具、服务内容、服务承诺内容，只满足以上部分内容；</p> <p>二档（12 分）：供应商提供的配送方案完整，包含方案实施配送效率、运输工具、服务内容、服务承诺、保障措施，方案考虑周全，具有针对性；</p> <p>三档（18 分）：供应商提供的配送方案完</p>	0-18 分

		<p>整，包含方案实施配送效率、运输工具、服务内容、服务承诺、保障措施，方案考虑周全，具有针对性，在此基础上还提供项目管理班子的人员配备、项目管理及培训措施配送人员等内容的。</p> <p>不提供方案或不满足一档的得 0 分。</p>	
2.2	紧急预案方案分	<p>方案内容包含但不限于紧急退换货处理、出现中毒及送货不达情况的处理办法等进行独立评审，以下内容不重复计分。</p> <p>一档（6 分）：供应商提供的紧急预案有所欠缺，没有提出流程环节具体的紧急预案；</p> <p>二档（12 分）：供应商提供的紧急预案内容完整，包含人员应急预案、采购应急预案、停水停电事故预案；</p> <p>三档（18 分）：供应商针对本项目的紧急预案内容详尽，具有针对性，包含人员应急预案、采购应急预案、停水停电事故预案、运输过程应急预案、恶劣天气应急预案、食物中毒应急处理预案、仓储应急预案等内容。</p> <p>不提供方案或不满足一档的得 0 分。</p>	0-18 分
2.3	公司管理方案分	<p>依据项目采购需求，由磋商小组对供应商提供的管理方案关于内部管理制度、工作准则、岗位设置、员工行为规范等内容进行独立评审，以下内容不重复计分。</p> <p>一档（4 分）：供应商依据本项目采购需求，提供了公司管理方案，提供的方案能描述自身内部管理制度，无针对本项目的工作准则，岗位设置、职责清单和员工行为规范准则不明确；</p> <p>二档（8 分）：供应商依据本项目采购需求，提供了公司管理方案，提供的方案能描述自身内部管理制度，制定有针对本项目的工作</p>	0-12 分

		<p>准则，有完整的岗位设置和职责清单，岗位设置和职责清单明确得当；</p> <p>三档（12分）：供应商依据本项目采购需求提供了公司管理方案提供的方案能描述自身内部管理制度，制定有针对本项目的工作准则，在此基础上有完整的岗位设置和职责清单，岗位设置和职责清单明确得当，并提供了员工行为规范准则，整体方案科学合理。</p> <p>不提供方案或不满足一档的得0分。</p>	
2.4	服务方案分	<p>依据项目采购需求，由磋商小组对供应商提供的服务方案评审（包括但不限于以下内容：食材安全保障、货源组织、质量保障）、服务方案完善性及实行可能性等进行独立评审，以下内容不重复计分。</p> <p>一档（6分）：供应商提供的服务方案仅满足采购需求，整体内容的合理性及可操作性低。</p> <p>二档（12分）：供应商提供的服务方案在满足采购文件要求的基础上，食材（食品）安全措施还包括：进货渠道、食材（食品）控制管理措施、检验检疫措施、食材（食品）质量标准管控措施，整体方案合理可行。</p> <p>三档（18分）：供应商提供的服务方案在满足采购文件要求的基础上，食材（食品）安全措施还包括：进货渠道、食材（食品）控制管理措施、检验检疫措施、食材（食品）质量标准管控措施、货源组织、质量保障等方面描述，描述全面，完整性及实行可能性高。</p> <p>不提供方案或不满足一档的得0分。</p>	0-18分
3	商务分	评审因素	

3.1	业绩	2022 年以来承接过类似配送项目的，每提供一个得 1 分，满分 6 分。（提供中标/成交通知书或合同复印件并盖供应商公章，否则得 0 分）。	0-6 分
3.2	综合实力	<p>（1）安排配送车辆（16 分）</p> <p>供应商名下或法定代表人名下具有冷藏车辆的，每辆得 4 分；租赁冷藏车辆的每辆得 2 分；封闭的货运车辆每辆 2 分，本项满分 16 分。（提供车辆驾驶证、行驶证、附车辆彩色照片，车辆驾驶证、行驶证或租赁合同复印件，并盖供应商公章，否则得 0 分）。</p> <p>（2）供应商具有质量管理体系认证且在有效期内的得 1 分，具有食品安全管理体系认证证书且在有效期内的得 1 分，满分 2 分，提供证书复印件并盖供应商公章，否则得 0 分。</p>	0-18 分
总得分 = 1 + 2 + 3			

三、成交候选人推荐原则

28. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照商务得分由高到低排序。评审得分、最后报价、技术得分、商务得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

正/副本

响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

供应商名称:

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞标声明

致：云之龙咨询集团有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清或更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料；

（4）响应竞争性磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合以下规定：

-
- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明, 我方在参加本项目的采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单, 我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:
邮政编号: _____

电话/传真: _____ 电子函件: _____

开户银行: _____ 账号: _____

7. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人(签字): _____

供应商(盖公章): _____

年 月 日

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
...			
...			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目编号:_____

项目名称:_____

单位：元

序号	标的名称	磋商报价编制依据	下浮系数	备注
1	忻城县城关镇中心 幼儿园及两所村级 公办幼儿园食堂食 品配送服务（重）	第三章《采购需求》 中要求完成的所有内 容	____ %	
服务期限：自合同签订之日起 1 年。				

法定代表人（或负责人）或被授权人签字:_____

供应商（盖公章）: _____

日期:_____年_____月_____日

法定代表人证明书

供应商名称： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____性 别： _____
年 龄： _____职 务： _____
身份证号码： _____
系 _____

（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）： _____

_____年_____月_____日

注： 1. 自然人竞标的无需提供。

2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。
本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

法定代表人授权委托书（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/
☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义
参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对
上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，
本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文
件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面
复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。
本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件
所称自然人指参与竞标的自然人本人。

技术响应表

项号	采购文件 服务内容及要求	响应文件 承诺	偏离情况 (正/负/无偏离)
1			
2			
3			
4			
...			

注：

1. 应对照采购文件“第三章 采购需求”作明确的竞标响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。如属于负偏离的，按无效竞标处理。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：_____

日期_____

注：此表如由多页构成的，需逐页加盖单位公章。

商务响应表

____分标

内容	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离说明

注：1、供应商应根据采购文件的商务响应表中的要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商盖章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期：_____

中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料

中小企业声明函（服务）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（项目名称）_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、_____（标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）_____；承接企业为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

2、_____（标的名称）_____，属于_____（采购文件中明确的所属行业）_____；承接企业为_____（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

... ..

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六章 合同文本

忻城县城关镇中心幼儿园及两所村级公办幼儿园食堂食品配送服务（重）

采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

时 间： 年 月 日

（注：本合同样本仅供参考，具体内容 by 采购人和成交供应商协商确定。）

合同书

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

乙方于_____年____月____日在_____
（项目编号：_____）项目中成交。现依据《中华人民共和国民法典》，订立合同，以便共同遵守。

一、甲、乙双方均应遵守《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，并自觉履行本合同约定的义务，承担相关法律责任。

二、本“合同”系指双方已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成部分的所有其他文件。

三、乙方向甲方提供全新的货物和配送服务，下浮系数为_____%：

四、采购内容包括

采购内容为蔬菜类、禽蛋类、肉类、冻品类、鲜活水产品类、大米、杂粮、米粉、面制品、豆制品、食用油、乳制品、调味品、干货、面包预包装类食品等。

五、采购的质量标准

按国家相关食品安全标准执行。

蔬菜类：符合《中华人民共和国食品安全法》要求，符合食品安

国家标准 (GB2763-2021) 规定。新鲜，无腐烂，大小规格一致，农药残留指标符合有关规定，具有《残留农药检测合格证明》，经农药残留快速检测后，其检验结果为合格。容器干净卫生，冷链运输配送，按学校要求的时间配送。

白菜：优质的白菜叶柄肥厚，叶端卷缩而互相结成球朵，分量重，无虫眼和黑斑。如果叶片顶端彼此分离而向外翻卷，则菜心处可能已经开始长苔。

萝卜：新鲜的萝卜外表光滑，色泽清新，水分饱满。如表皮松弛、或出现黑斑，则已经不新鲜了。

洋葱：果实坚实尚未发芽的为好。

南瓜：果皮鲜美完整、呈金黄色、无外伤。

芋头：芋粒清洁、表皮干燥、棕纹明显、不蛀洞、不腐烂。

胡萝卜：形体圆直、表皮光滑、色泽橙红、不开叉、无须根。

姜：嫩姜，块茎白、肥满、具粉红色鳞片；粉姜，茎肥满、表皮光滑完整；老姜，不枯萎皱缩、不腐烂。

黄豆：具有黄豆固有的综合色泽、气味，粒子大小均匀，新鲜有光泽或微有光泽，不能有褐色或其它异常颜色。

节瓜：瓜形直，无畸形、无病虫斑、无机械损伤、无农药残留。

青菜：肉质鲜嫩，形态好，色泽正常；茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤；无烧心焦边、腐烂等现象，无抽薹(菜心除外)；结球的叶菜应结球紧实；菠菜和本地芹菜可带根。花椰菜、青花菜属于同一品种，形状正常，肉质致密、新鲜，不带叶柄，茎基部削平，无腐烂、病虫害、机械伤；花椰菜、花球洁白，无

毛花、青花菜无托叶，可带主茎，花球青绿色、无紫花、无枯蕾现象。

（2）禽蛋类：蛋壳清洁完整，灯光透视时整个蛋呈微红色，蛋黄不见或略有阴影。打开后蛋黄凸起完整并带有韧性，蛋白澄清透明，稀稠分明。产自非疫区。

（3）肉类-猪牛肉类：配送的猪牛肉为精品肉、前腿肉（前夹肉）、后腿肉（后夹肉）、肥肉、五花肉。肌肉有光泽，红色均匀，脂肪乳白色，纤维清晰，有坚韧性，指压后凹陷立即恢复，外表微湿润，不粘手，具有鲜猪肉固有的气味，无异味，煮熟后肉汤澄清透明，脂肪团聚于表面。必须为当天屠宰的鲜肉或国内知名品牌的冷鲜肉，具有动物产品检疫合格证明。

（4）肉类-鸡、鸭鹅禽类：眼球饱满、平坦或稍凹陷，皮肤有光泽，肌肉切面有光泽，并有该禽固有色泽，外表微干或微湿润、不粘手，有弹性，肌肉指压后的凹陷立即恢复，具有该禽固有的气味，煮沸后肉汤透明澄清、脂肪团聚于表面，具固有香味。

（5）冻品类：具有动物产品检疫合格证明、品质良好、包装完好、无异味、无病毒并在保质期内，产自非疫区。

（6）鲜活水产类：体表有光泽，鳞片较完整不易脱落，黏液无浑浊，肌肉组织致密有弹性，鱼鳃鳃丝清晰，色鲜红或暗红，无异臭味，眼睛眼球饱满，角膜透明，肛门紧缩。新鲜、无病毒、不含有害物质；如需剖杀，质量与规格等按采购方要求执行。

（7）大米：标明“QS”标志或标明“SC”食品生产许可编号，呈清白色或精白色，具有光泽呈半透明状。大小均匀，坚实丰满，料面光滑、完整，很少有碎米，无虫，不含杂质（如沙石、色素等异物）。

此类大米中混有其他类大米的总限度为 4%，不完善粒 $\leq 3\%$ ，黄米粒 $\leq 1\%$ ，最大限度杂质 $\leq 0.25\%$ ，小碎米 $\leq 0.5\%$ ，水分 $\leq 14.5\%$ 。

（8）食用油：符合国家食用油的有关标准，不能含有转基因成分。

（9）乳制品、调味品等预包装食品：具有“QS”或“SC”食品质量认证标志，符合国家计量法要求，品质良好，包装完好，在保质期内且生产日期新近。

（10）米粉、面制品、豆制品：新鲜、无变质，保证符合食品安全法要求。

六、验收标准：

采购人食堂管理人员按照国家食品标准及相关要求确认配送产品生产日期、保质期后进行数量（重量）验收。验收时，供应商所提供的货品在采购方验收入库时发现以下问题必须及时无条件退换货品。

1. 货品有腐败变质现象；
2. 超过保质期；
3. 内包装损坏；
4. 预包装产品的包装标签内容不充分；
5. 其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

验收人员除了验收数量外，还要验收质量和包装等，同时签名（或者按手模）确认。

七、产品定价

1. 供应商对食品原料实行周报价制，即每周四根据本周市场行情

制定下一周的货品报价，在一周内不因市场价格变动而另行调价。

2. 供应商对货品定价根据原则上不高于全县各乡镇和县城所在地农贸市场综合零售价，按照采购人所在地就近市场的价钱定价（以早上六点到九点市场价格为准）

八、定单处理

1. 采购人每周五 12: 00 前使用供应商统一制定的《食品原料采购计划表格》制定下周食品原料采购计划，并发送给供应商采购员。

2. 采购人如需对原计划的品种、数量等进行调整的，提前 24 小时通过电话、邮件等方式通知供应商，供应商无条件为采购人进行调整；如临时调整须在前一天 21: 00 前通知供应商，供应商根据备货及采购情况决定是否给予调整。

九、配送方式

1. 大米、食用油、干蔬类及调味品等保质期较长、不易腐败变质的食品原料原则上每周配送一次；生鲜产品每日配送一次。

2. 交货时间：当天配送的货物品种、数量根据学校食堂订单需求而定；在学校食堂要求的时间内按时供货完毕，与各学校食堂交接的签收单据将作为结算的依据。

交货地点：忻城县城关镇中心幼儿园，有城南园区及加仁、龙舞两所分园共三个园区。

3. 配送运输车辆一律使用密闭恒温车辆，避免高温、灰尘、蝇蚊等造成运输过程中的污染及腐败变质。

十、结款方式

1. 结款方式为每月月末结一次，如遇周末或节假日顺延。供应商

每月中旬、月末与学校对账，以供应商开具的《增值税普通发票》及《配送单》作为结算凭证。

2. 采购方于收到发票之日起2个工作日内根据实际采购发生额，以银行转账的方式一次性向供应商支付货款。

十一、价格与质量争议

1. 供应商对食品原料的定价以“随行就市、保本微利”为原则。按照县城各农贸市场、超市档次相同的食品综合价格信息作参照，并保持相对稳定。

2. 供应商所配送的食品原料在校方验收时发现有质量问题，或在使用过程中发现有不可先期预见的质量问题的，供应商无条件包退包换或启动应急措施，损失由供应商承担。

3. 供应商与校方设公共邮箱、微信群、QQ群等联系方式，设价格公示栏、物品展示柜及时公布食品原料的价格、质量等行情，以便价格、质量等更公开、透明。

十二、应急措施

如因车辆故障、交通堵塞、恶劣气候等不可抗力因素造成食品原料无法按时配送到位而误餐，可以与学校协商采取相应应急措施。

十三、下列文件均为本合同不可分割的部分，具有互相补充互相说明的效力。

（一）采购文件。

（二）成交通知书。

（三）与本次招标有关的其它资料。

十四、适用范围：合同条款仅适用本次招标活动。

十五、技术规格和标准：本合同所提供的技术规格标准应与本次采购文件中的技术规格标准相一致。

十六、质量技术标准：乙方提供的产品性能及质量有国家标准的应符合现行国家标准，无国家标准的应符合部颁标准或企业标准。

十七、知识产权

乙方应保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，如若出现侵权行为，由乙方负全部责任。

十八、争议的解决

（一）在履行合同过程中发生的与合同有关的争端，双方应首先通过友好协商的方式予以解决，不能达成一致时，向忻城县人民法院提起诉讼。

（二）本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十九、合同的终止

合同履行期限：_____。

二十、合同的修改

对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲、乙双方必须就所修改的内容签订书面的补充合同，作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

二十一、适用法律

本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

二十二、合同生效

本合同自签订之日起开始生效。

二十三、签订本合同依据

1. 本项目采购文件；2. 乙方提供的响应文件；3. 成交通知书。

二十四、本合同一式三份，甲乙双方及采购代理机构各执一份，具有同等法律效力。

甲方：（单位盖章）

乙方：（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代理人（签字或盖章）：

或授权代理人（签字或盖章）：

电话：

电话：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

_____年____月____日签订