

公开招标采购文件

项目编号：GXZC2019-G3-001212-YZLZ

项目名称：校园保安服务项目采购

采购人：桂林电子科技大学

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2019 年 12 月 24 日

目 录

第一章 公开招标公告	3
第二章 采购需求	5
第三章 投标人须知	13
一、总 则	16
二、招标文件	18
三、投标文件的编制	19
四、开 标	22
五、资格审查	23
六、评 标	24
七、中标和合同	26
八、其他事项	28
第四章 评标办法及评分标准	34
第五章 合同主要条款格式	37
第六章 投标文件格式	48
投标文件外层包装封面格式	49
投标文件组成	50
一、资格证明文件	51
二、商务技术文件	55
（一）报价文件	55
（二）商务文件	58
（三）技术文件	66

第一章 公开招标公告

云之龙招标集团有限公司受桂林电子科技大学委托，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，对

校园保安服务项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商前来投标。现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、采购项目名称：校园保安服务项目采购

二、采购项目编号：GXZC2019-G3-001212-YZLZ 代理编号：YLGLG20194006-Q

三、采购内容（具体内容详见本公告附件：采购需求）

本项目采购预算：人民币肆佰陆拾伍万玖仟元整（4659000.00）。

采购内容	数量	单位
校园保安服务	1	项

四、本项目需要落实的政府采购政策

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 优先采购节能产品、环境标志产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策。
7. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

五、投标人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备法人资格的企业事业单位。
3. 具备公安部门（省、自治区、直辖市人民政府或公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）颁发有效的《保安服务许可证》。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 本项目不接受联合体投标。

六、招标文件的获取方式：

潜在供应商登陆桂林市公共资源交易中心网(www.glggzy.org.cn)，从网上下载招标文件电子版；并根据招标文件规定的投标截止时间和地点直接提交投标文件参与投标。未注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

七、投标文件提交起止时间、投标截止时间和地点

投标文件提交起止时间：2020 年 1 月 14 日上午 9 时 30 分起至 10 时 30 分止

投标截止时间：2020 年 1 月 14 日上午 10 时 30 分

投标人应投标文件提交起止时间内，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 7 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

八、开标时间及地点

1. 开标时间：2020 年 1 月 14 日上午 10 时 30 分。

2. 开标地点：桂林市公共资源交易中心 7 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）。

3. 投标人可以由法定代表人或其委托代理人出席开标会议。投标人的法定代表人或其委托代理人未按时出席开标会议的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

九、信息公告发布媒体

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.gxyunlong.cn（云之龙集团网）、www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）。

十、电子招标文件下载网址

<http://www.glggzy.org.cn>（桂林市公共资源交易中心网）

十一、联系事项

1. 采购单位名称：桂林电子科技大学

联系人：蒋冬秀 联系电话：0773-2290675

联系地址：广西桂林市金鸡路 1 号

2. 采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

联系人：蒋艳梅、徐雪艳_联系电话：0773-2887388 2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层

3. 监督部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处

联系电话：0771-5331544

十二、公告期限：自本公告发布之日起至 2019 年 12 月 31 日。

附件：采购需求

云之龙招标集团有限公司
2019 年 12 月 24 日

第二章 采购需求

I.说明:

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 投标人被认定为小型和微型企业且其所投标产品均为小型和微型企业产品的，投标人的投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价。
3. 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
4. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

II. 项目需求

▲一、服务内容及要求。具体内容包括以下第（一）至（七）条要求：

（一）保安服务管理范围、职责及服务方式

1. 管理范围：桂林电子科技大学大门、家属区、办公楼等的安全保卫。具体包括：校大门、部分家属区及大门、行政楼、教学楼和公共区域的值勤、巡逻和安全防范工作。

2. 工作职责。

（1）依照采购人学校规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，要求在中标后向采购人制订切实可行的校园安全保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，保障校园安全稳定。

（2）学校保安服务工作主要包括：24 小时门卫值勤、重点场所守护、家属区巡逻及大型活动与会务工作的安全保障，校内临时性的应急处置工作，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，配合相关部门打击校园内部与周边的违法犯罪活动。

（3）服务方式：学校安保服务方式是中标人派出主管、工作人员并组织保安人员到采购人指定区域负责安全保卫工作。

（二）各岗位具体职责要求：

1. 门岗具体岗位职责

（1）做好来访人员的登记，对外来车辆和人员进行盘问、核对，按规定履行车辆计时收费，禁止闲杂人员进入校内。

（2）未经职能部门许可，严禁外来人员进入校内进行收购货物、推销产品等活动。

（3）时刻提高警惕，对出入校门的可疑人员严格盘问；对离校物品按离校管理规定处理。车辆携物品离校时属来历不明的，必须查清物主的身份、单位、住址、所带物品及数量，经核对确认是本校职工或是学校物品（需单位证明），方可放行，否则予以扣留。在盘查时要求车辆靠右边停放，确保交通畅通。

（4）维护大门的交通秩序和周围的校园秩序。

（5）拦截向外逃窜的违法犯罪分子。

（6）爱护值班室及周围公物，管理好值班电话，一般情况下不允许外人使用值班电话，不允许用值班电话聊天、联系私事等。

（7）搞好值班室及周围卫生，值班室不允许堆放杂物。

(8) 值班室不允许与值班无关的人员进入。

(9) 完成学校保卫部门交办的其它相关工作。

2. 执勤点岗位职责

(1) 熟悉教学楼内各楼层的主要设施及消防设备，发现如有漏水、电、门窗异常等问题，要及时报保卫处值班人员进行处理。

(2) 值班期间，必须按规定着装，坚守岗位，坚持原则，认真负责，文明执勤，不得迟到、早退，不准睡岗、擅自离岗，不做与工作无关的其它事情。

(3) 落实防火及消防设施检查制度，发现安全隐患及时报告，并做出妥善处理。

(4) 加强执勤点的检查巡逻，对外来人员要主动上前查问，并做好登记，确认无误后方可放行，禁止闲杂人员进入教学场所。

(5) 负责办公楼周围的交通秩序整治，要求车辆停放有序，严禁消防通道停车。

(6) 严格要求规范自己的行为，严格执行学校的各项规章制度，不得擅自使用教学楼内任何教学设备。

(7) 严密监控执勤区域的情况，加强与学校保卫处值班人员的协调与配合，发现可疑情况，及时向学校保卫处报告。

(8) 完成保卫处领导交办的其它相关工作。

3. 巡逻岗位职责

(1) 服从学校保卫处领导及值班人员的督查，按照规范和标准对责任区域进行巡逻检查；

(2) 熟悉责任区域内各方面情况，对异常情况能及时发现、判断和相应处理，并及时上报学校保卫部门；

(3) 加强对校园内重要区域及安全监控薄弱部位进行重点巡逻，发现门、窗未关及其他异常情况及时上报值班干部，消除安全隐患；

(4) 加强对消防安全的巡逻检查，制止违反消防安全管理规定的行为，若有异常立即采取措施并上报学校保卫部门；

(5) 对校园内可疑对象（如人员、车辆、物品等），必须仔细检查，做好相关记录，必要时报学校保卫部门；

(6) 加强对责任区内交通秩序的管理，制止超速、乱停等违章行为，严禁外来车辆借道通行；

(7) 巡逻期间做好巡逻检查记录，遇紧急突发事件立即上报学校保卫部门并按规定采取措施；

(8) 发现违法犯罪行为，立即予以制止，控制住犯罪嫌疑人，配合公安机关妥善处理；

(9) 严禁在小区内张贴各种海报、宣传单等粘贴物，如有发现，必须立即制止和摘除，并对行为人进行警告，必要时交由相关部门处理；

(10) 完成学校保卫部门交办的其它相关工作。

(三) 岗位及保安人员配置要求

根据学校当前需求，采购人要求中标人提供保安人员 124 名，管理人员 5 名，保安人员及管理人员总数 129 人。具体岗位需求及人员配置如下：

校区	序号	岗位名称	在岗人数	人数及要求	值班性质（每周）
----	----	------	------	-------	----------

金鸡岭校区、西校区、家属区	1	金鸡岭校区东大门门岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	2	金鸡岭校区南侧门岗	4		7×24 小时值班
	3	金鸡岭校区仁和苑门岗	4		7×24 小时值班
	4	金鸡岭校区大门机动岗	4		7×24 小时值班
	5	金鸡岭校区青工楼岗	4		7×24 小时值班
	6	金鸡岭校区幼儿园岗	4		7×24 小时值班
	7	金鸡岭校区回建楼及 26 亩地桥头岗	4		7×24 小时值班
	8	西校区青工楼岗	4		7×24 小时值班
	9	西校区大门岗	4		7×24 小时值班
	10	西校区南苑家属区门岗	4		7×24 小时值班
	11	羊角山家属区巡逻岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	12	羊角山家属区原大门岗	4		7×24 小时值班
	13	羊角山家属区芳香路大门岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	14	管理人员	3	管理人员每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	小计		55 人		
花江校区	15	花江校区大门岗	8	每个岗每天 24 小时至少 2 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	16	观音山大门岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	17	学生公寓 D 区流动岗	4		7×24 小时值班
	18	行政楼门岗	4		7×24 小时值班
	19	尧山田路口岗	4		7×24 小时值班
	20	校内商业街岗	8	每个岗每天 24 小时至少 2 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	21	实训楼岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	22	建交大楼岗	4		7×24 小时值班
	23	机电大楼岗	4		7×24 小时值班
	24	图书馆岗	4		7×24 小时值班
	25	图书馆消防控制室	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不	7×24 小时值班

			能脱岗，必须提供消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书。	
26	四创中心岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
27	四创中心消防控制室	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗，必须提供消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书。	7×24 小时值班
28	学生宿舍 F 区岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
29	十六、十七教岗	4		7×24 小时值班
30	专家楼岗	4		7×24 小时值班
31	管理人员	2	管理人员每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
小计		74 人		

（四）项目管理要求

1. 质量目标要求

（1）依托行业标准，根据学校管理规定与服务要求，认真研究高校保安服务的教育属性，熟悉校园管理的特点，根据校园内的不同服务对象，制定切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。

（2）依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。

（3）全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，全年考核合格。

2. 保安人员素质要求

（1）保安从业人员应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定。

（2）保安人员个人素质条件：所有保安人员必须具有《保安上岗证》，消防控制室人员具备消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书，无不良爱好，无犯罪记录，具有一定的专业素质和语言表达能力，相貌端正，身体健康（持健康证）。其中管理人员要求高中以上学历，年龄在 25—50 岁之间的男性，具备有 3 年以上管理保安队伍的经验，受过专门的保安业务培训，有汽车、摩托车驾驶执照，工作能力强，为人谦和，具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织

协调能力；保安人员年龄在 18—50 岁之间，男性身高在 165 厘米以上，女性（只限消防控制室值班）160 厘米以上，初中以上学历。保安人员在上岗前须同时向采购人提供投入本项目的所有保安人员的《保安上岗证》复印件；投标人如承诺本项目保安人员配置一定数量的退伍军人的，在承诺的退伍军人保安人员入场时，必须向采购人提供相应人员的退伍军人证原件到采购人处备案，合同履行过程中且未经采购人同意不得擅自变更以上人员，否则，按中标人违约处理，同时采购人有权终止合同执行，并报相关监督管理部门处理，由此造成的一切不利后果由中标人自行承担。

（3）所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训（如保安、消防等培训）；熟知学校的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

3. 服务要求

- （1）树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全。
- （2）管理坚持原则、慎密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节。
- （3）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；
- （4）上岗人员必须依法办事，文明执勤；
- （5）能针对不同的服务对象，从实际出发，灵活妥善处理不同问题。

4. 队伍建设与管理要求

（1）中标人负责提供进驻保安人员值勤所需的警械装备（钢叉、盾牌、T 型棍、电棒）、通讯设备（对讲机、电话机等）、手电筒（含电池）、服装及雨具以及常用办公耗材等。每个岗位就以上装备必须配备齐全（至少各一套）。

（2）从学校安全实际出发，须经常开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

（3）应建立健全内部管理制度、操作规程、应急处置方案预案，设立保安全管理点主管，全面负责日常保安队伍的规范化管理。

（4）中标人必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定和工作的连续性，一是严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同编制的 20%；二是保安队伍主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人保卫处，其他队员更换要提前三天告知保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响。

（5）中标人负责为每位管理人员、保安人员缴纳法律规定的各类养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、意外伤害保险及其他费用。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由中标人负责，与采购人无关。

（6）保安应聘、录用、离职等要求管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报采购人保卫处备案。

5. 日常工作要求

（1）根据行业服务标准与学校规定要求，在采购人保卫处指导下，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。

（2）保安主管每天必须向采购人保卫处负责人口头汇报工作，每星期向采购人保卫处汇报一次校园安保情况，重大情况须及时报告。

（3）做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。

（4）与采购人其他安保力量协作联动，开展一体化安全防范。

（5）要加强对保安业务的管理，确保保安在校园内无违规事件发生。

（五）采购人的权利义务

（1）中标人每月必须向采购人提供排班表，采购人有权对中标人的保安服务工作进行监督管理、检查考核，采购人对中标人提出的上述要求未能及时办理的，采购人有权从中标人交纳履约保证金中扣除2%。

（2）采购人因工作需要或紧急情况需要调动中标人人员时，有直接管理、设置和调动中标人岗位人员的权力。调动中标人人员时，要求10分钟内集合本校区内所有在岗人员，60分钟内集合合同规定的所有人员。紧急集结时，每少1人，采购人有权从中标人交纳履约保证金中扣除2%。

（3）采购人有权要求中标人及时更换不服从管理、违纪或其他原因不适合继续在采购人工作的保安人员。

（4）因采购人举办重大活动需要临时增加安保力量的，有权要求中标人临时增派适量安保人员，不另行支付服务费用。

（5）采购人按时向中标人支付保安服务费用，如无故拖欠，采购人需要向中标人支付千分之五/每天的违约金（遇节假日顺延）。

（6）支持和配合中标人履行职责的义务。

（7）对校区内各重点要害部位采取治安技防措施，依照有关标准配置消防器材。

（8）督促中标人遵守国家有关法律以及国家用工制度与规定。

（六）中标人的权利义务

（1）依照采购人有关规定和合同约定，制定相应的保安工作制度，并具体实施。

（2）按照采购人拟定的岗位和要求派出管理人员和保安人员到采购人要求的安全管理区域范围进行 24 小时值班巡逻。

（3）中标人应当严格遵守国家以及采购人有关规定，在维护安全管理区域内的公共秩序时，必须文明履行职责并保持服装整洁，维护采购人的形象，不得侵害采购人的合法权益。

（4）对所管理区域内治安、消防以及交通等项目进行服务管理。协助公安部门维护所管理区域治安秩序并主动制止违法犯罪行为，如盗窃、抢劫、抢夺、打架、斗殴，非法集会、上访、游行等。在本安全管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时处理并向辖区公安部门和采购人保卫处报告，维护好秩序，根据案情及时组织保安队员疏散人群，以及做好救助和调查工作。

（5）在服务期内接受采购人的考核、评议，师生基本满意度达到 80%以上。

（6）中标人的管理人员、保安人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及中标人在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的，由中标人承担一切责任。

（7）负责配备中标人人员工作所需的警械装备（钢叉、盾牌、T 型棍、电棒）、通讯设备（对讲机、电话机等）、手电筒（含电池）、服装及雨具以及常用办公耗材等，要求各个岗位配齐以上装备（至少各一套）。

（8）采购人没有向中标人提供保安管理服务的办公、住宿用房的义务，如有提供，中标人不得买卖，不得将采购人提供的办公用房抵押或者改作他用，相关费用按学校相关规定执行。

（9）中标人不承担不属于中标人责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对采购人造成的人身财产损害赔偿赔偿责任。

（10）中标人必须保证每班上岗人数满员并且每月组织保安队员进行 1 次以上的业务训练。

（11）为确保保安队伍的相对稳定，中标人更换队员前需要事先向采购人主管部门说明情况，更换队长或一次更换 3 名以上队员时，必须书面征得采购人同意方可实施。

（12）按照有关规定，按时足额发放保安人员的劳动报酬、福利、加班工资、中夜班等劳动收益，并按照有关规定为安保人员办理社会保险费。

（13）赔偿因中标人责任造成采购人的财产损失。

（14）享有合法收取保安服务费用的权利，按照本合同附件考核内容对保安人员违反规定的行为进行批评教育和迅速做出处理，并及时将处理结果正式书面通报给采购人，确保服务质量让采购人满意。

（15）履行投标书中对采购人的承诺。

（七）处罚标准及解除合同条款

采购人保卫处负责每月对中标人保安队伍进行考核，在工作中发现保安人员存在以下违规违纪行为者，采购人将对中标人进行扣罚、解除合同处理，扣罚金额从中标人交纳履约保证金中扣除：

1. 值班期间有睡岗，未按规定着装、酗酒上岗等违反值班规定的，发现一次扣罚 500 元。

2. 在大门有违规收费现象，利用职权弄虚作假的，发现一次扣罚 1000 元。

3. 各岗位未按合同要求配备装备的，发现一次扣罚 500 元。

4. 不服从采购人保卫处管理的，每人次扣罚 1000 元。

5. 值班人员在岗时不按规定检查离校物资出门证，导致学校及师生财物流失的，除照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。

6. 由于失职而造成重大事故的，中标人须赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚 2000 元。

7. 私自动用学校公私财物，并造成损失者，照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。

8. 中标人保安人员如有偷盗或其他违法犯罪行为，中标人必须承担一切经济损失和法律责任，每次扣罚 1 万元。

9. 中标人保安人员粗暴值勤，造成不良后果，须赔偿一切经济损失，责任人移交公安部门处理外，每人次扣罚 5000 元。

10. 中标人保安人员在值班期间被发现有脱岗情况的，每人次扣罚 1000 元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的（5 万元以上），每人次扣罚 2 万元。

11. 其它工作不到位造成严重影响的，依照以上作相应处理。

处罚金额累计达到 3 万或造成重大经济损失超过 5 万元，学校有权解除合同。

▲二、商务要求：

1. 服务期限：自签订合同且中标人保安服务进驻之日起 12 个月。

2. 备案登记要求：中标人须于正式进驻采购人提供安保服务 3 个月之内，依照相关法律法规在桂林保安协会完成备案登记工作，并提供备案回执。否则，采购人有权解除合同。

3. 投标报价：投标人须对本项目金鸡岭校区、花江校区的保安服务分别进行投标报价（格式详见本招标文件第六章“投标文件格式”中的“开标一览表”）；投标报价包括招标范围内要求的保安服务所有成本（包括但不限于工资、保险费、加班费、夜班费、福利费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费、管理费等全部成本费用）、合理利润及税金等一切费用，投标人综合考虑在投标报价中。

4. 付款方式：采购人保卫处每月对中标人进行考核，视考核情况按月或季度支付服务价款。每笔服务价款支付前中标人必须向采购人开具每月或季度相应的正规税务发票。

5. 风险责任：中标人聘用相应岗位人员的最低工资标准不得低于桂林市最低工资标准并随着桂林市最低工资标准的调整同步浮动，该费用包括在采购人支付给中标人的服务费中，但中标价不因工资浮动而改变。

▲三、其他要求：

1. 本项目政府预算金额为人民币肆佰陆拾伍万玖仟元整（4659000.00），超出政府采购预算的投标报价，超出政府采购预算金额的投标报价将被视为无效投标处理。

2. 投标人于投标文件中必须提供拟投入本项目“图书馆消防控制室、四创中心消防控制室”2个岗位共8名保安人员的消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书复印件，并加盖投标人公章，否则投标无效。

四、投标人于投标文件中提供相应的项目实施方案，该方案可从内容的完整性、针对性、合理性等方面进行编制，包括但不限于：①服务区域保安管理措施；②人员管理制度、人员培训方案；③物资装备配备方案；④投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施等。

五、现场考察：

为使投标人充分了解本项目实施条件及情况，将统一组织投标人进行现场考察，采购人不单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由投标人自行承担。具体规定如下：

（1）现场考察统一集合时间：2020年1月3日上午10时00分起至10时30分止（过时不候，由于投标人自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切后果由投标人自行承担）。

（2）现场考察集合地点：桂林电子科技大学金鸡岭校区10教105办公室（地址：桂林市七星区金鸡路1号）。

（3）采购人联系人：孙本宏，联系电话：0773-2291438。

（4）参与现场考察的人员须提供本人相应身份证复印件、授权委托书原件（法定代表人亲自参与时不需要提供委托书，但须提供能证明法定代表人身份的相关证明材料，如营业执照副本复印件）前往并签到（现场考察表一式两份，投标人留存一份，采购人留存一份）。

（5）如投标人未按上述要求进行现场考察的，视为对现场情况已完全的了解，中标后必须按采购人的现场使用要求完成项目实施。

注：本“项目需求”中标注▲的条款以及要求必须提供的均为实质性要求。

第三章 投标人须知

前 附 表

条款号	编列内容
5	投标费用：投标人投标期间与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外），不论投标结果如何， 均应自行承担。
6	联合体投标：本项目不接受联合体投标
7	7.1 本项目不允许转包。 7.2 本项目不允许分包。
9.4	递交质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。 业务时间：每天上午 9 时 00 分至 12 时 00 分，下午 1 时 00 分至 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。
16.2	投标人必须就“项目需求”中的所有内容进行完整唯一报价；漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。
17.1	投标有效期：120 日，有效期不足的投标文件将被拒绝。
18.2	投标文件份数：投标文件应当按资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）顺序编制并分别装订成册，其中：资格证明文件正本一份，副本一份（其封面应当相应注明“正本”、“副本”字样）；商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）正本一份，副本四份（其封面应当相应注明“正本”、“副本”字样）
18.7	投标人公章： 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的其他专用章均不能代替公章。
18.8	投标人的签字： 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或委托代理人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。
20.2.1	投标文件提交起止时间： 2020 年 1 月 14 日上午 9 时 30 分起至 10 时 30 分止； 投标截止时间： 2020 年 1 月 14 日上午 10 时 30 分。 投标人应投标文件提交起止时间内，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 7 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。
22.1	开标时间： 2020 年 1 月 14 日上午 10 时 30 分； 开标地点： 桂林市公共资源交易中心 7 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标。

	<p>投标人可以由法定代表人或其委托代理人出席开标会议。投标人的法定代表人或其委托代理人未按时出席开标会议的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果</p>
24.3	<p>采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p>查询起止时间：投标截止时间前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动</p>
24.4	<p>采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。</p> <p>查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html）</p> <p>审查流程：</p> <p>（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；</p> <p>（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；</p> <p>（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；</p> <p>（4）将相关资料作为评审资料打印存档。</p>
27.3	<p>评标方法。综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评标标准。</p>
38	<p>38.1 履约保证金金额：按中标金额的 5% 交纳。</p> <p>38.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>38.3 履约保证金递交方式及相关要求</p> <p>38.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，中标人在签订合同前交至采购人指定账户并且到账。</p> <p>38.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，中标人在签订合同前，向采购人提交支票、汇票或本票原件。</p> <p>38.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，中标人在签订合同前，向采购人提交保函原件。</p> <p>38.3.4 履约保证金指定账户</p> <p>开户名称：桂林电子科技大学；</p> <p>开户银行：工商银行桂林分行屏风支行；</p> <p>银行账号： 2103215209249017694 。</p>
40.1	<p>签订合同时间：中标通知书发出后三十日内。中标人应按规定的时间与采购人签订合同。</p>

40.2	签订合同携带的资格证件：中标人接到中标通知书后，向采购人出示营业执照副本原件、单位授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。
41.1	根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。
42.1	代理服务费：本项目的采购代理服务费用按中标价的0.9%向中标人收取，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付。
42.6	解释权：本招标文件的解释权属于采购代理机构。
43	<p>现场考察：为使投标人充分了解本项目实施条件及情况，将统一组织投标人进行现场考察，采购人不单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由投标人自行承担。具体规定如下：</p> <p>（1）现场考察统一集合时间：2020 年 1 月 3 日上午 10 时 00 分起至 10 时 30 分止（过时不候，由于投标人自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切后果由投标人自行承担）。</p> <p>（2）现场考察集合地点：桂林电子科技大学金鸡岭校区 10 教 105 办公室（地址：桂林市七星区金鸡路 1 号）。</p> <p>（3）采购人联系人：孙本宏，联系电话：0773-2291438。</p> <p>（4）参与现场考察的人员须提供本人相应身份证复印件、授权委托书原件（法定代表人亲自参与时不需要提供委托书，但须提供能证明法定代表人身份的相关证明材料，如营业执照副本复印件）前往并签到（现场考察表一式两份，投标人留存一份，采购人留存一份）。</p> <p>（5）如投标人未按上述要求进行现场考察的，视为对现场情况已完全的了解，中标后必须按采购人的现场使用要求完成项目实施。</p>

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”系指云之龙招标集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人组织。

2.5 “服务”系指招标文件规定，投标人须承担的校园保安服务项目以及其他类似的义务。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 实质性要求：标注“▲”号项的要求为实质性要求，“▲”系指“采购需求”中实质性要求的服务要求及招标文件规定的其他项目条款，即最低采购需求标准。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或“正偏离”的情形。

2.9 “允许负偏离的项目”是指“采购需求”中不带“▲”的项目条款。

2.10 投标文件对招标文件中的实质性条款应当作出无偏离或正偏离响应，实质性条款不允许负偏离。

2.11 技术参数或配置缺项漏项的，或商务条款未承诺的视同为该项负偏离。

3. 招标方式

公开招标方式。

4. 投标委托

投标人代表须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标人投标期间与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外），不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标：本项目不接受联合体投标

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

8. 特别说明：

8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.5 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；

8.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

（3）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

9. 质疑和投诉

9.1 投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（“质疑函”格

式见附表 1）。权益受到损害之日是指：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表 2）。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

9.3 投标人针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出，投标人在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

9.4 递交质疑函方式：以书面形式

（1）质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：蒋艳梅、徐雪艳，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司。

（2）业务时间：每天上午 9 时 00 分至 12 时 00 分，下午 1 时 00 分至 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

- （1）第一章 公开招标公告；
- （2）第二章 采购需求；
- （3）第三章 投标人须知；
- （4）第四章 评标方法及评标标准；
- （5）第五章 合同主要条款格式；
- （6）第六章 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 投标人必须实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标文件无效的，由投标人自行承担责任。

11.3 当招标文件与招标文件的澄清或者修改对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

11.4 招标文件的澄清或者修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布。

11.5 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成：投标文件由资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）组成。

13.1 资格证明文件【第(1)至(6)项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：单独装订成册；正本一份，副本一份

（1） 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）复印件；

（2） 投标人由公安部门（省、自治区、直辖市人民政府或公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）颁发有效的《保安服务许可证》复印件；

（3） 投标人的财务状况报告；投标截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①投标人应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；投标人提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（4） 投标声明（格式见附件1）；

（5） 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式见附件2）

（6） 投标人直接控股、管理关系信息表（格式见附件3）；

13.2 商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）：单独装订成册；正本一份，副本四份。

13.2.1 报价文件【第(1)、(2)项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

（1） 投标函（格式见附件1）；

（2） 开标一览表（格式见附件2）；

（3） 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

13.2.2 商务文件【第(1)、(2)项为必须提供，第(3)项为委托时必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

（1） 商务响应表（格式见附件1）；

（2） 法定代表人身份证明（格式见附件2）及法定代表人有效身份证正反面复印件；

（3） 法定代表人授权委托书（格式见附件3）及委托代理人有效身份证正反面复印件（委托时必须

提供）；

（4）投标人自 2017 年以来同类成功案例业绩证明文件[投标人同类成功案例实施情况一览表(格式见附件 4)，以中标（成交）通知书或签订的项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类、金额）]；

（5）其他特殊资质证明材料（如投标人属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》（格式见附件 5）或者相关职能部门出具的证明材料；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件 6），并对声明的真实性负责；本地化服务能力等）；

（6）投标人所投产品为广西工业产品的，如实提供《广西工业产品声明函》（格式见附件 7）；

（7）节能环保等方面的资质证书；

（8）投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；

（9）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（10）投标人关于本单位债务纠纷等方面的情况；

（11）投标人情况介绍。

13.2.3 技术文件【第(1)、(2)项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

（1）服务内容及要求响应表（格式见附件 1）；

（2）“采购需求”内有要求必须提供的材料：

拟投入本项目“图书馆消防控制室、四创中心消防控制室”2 个岗位共 8 名保安人员由消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书复印件。

（3）相应的项目实施方案，该方案可从内容的完整性、针对性、合理性等方面进行编制，包括但不限于：①服务区域治安管理措施及应急处置方案预案；②人员配置方案、管理制度、培训方案；③物资装备配备方案；④投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施等（格式见附件 2）；

（4）项目实施人员一览表（格式见附件 3）；

（5）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

注：①投标人提供的以上第 13.1、13.2 条的相关材料应真实有效，属于“必须提供”的材料必须提供且均应加盖投标人公章，否则，作投标无效处理。②投标函、开标一览表、法定代表人授权委托书、商务响应表、服务内容及要求响应表必须由法定代表人或委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章【其中：法定代表人授权委托书必须有法定代表人签字及委托代理人签字】；投标声明必须由法定代表人签字，否则作投标无效处理。相关签字盖章要求详见第六章投标文件格式。

13.3 投标人应按招标文件第六章投标文件格式编制投标文件。

13.4 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13.5 投标文件电子版（如有）。投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。

13.5.1 投标文件电子版内容：开标一览表，服务内容及要求响应表。

13.5.2 投标文件电子版份数：1 份。

13.5.3 投标文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。

投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规

定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件格式”填写。

16.2 投标人必须就“项目需求”中的所有内容进行完整唯一报价；漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。

16.3 投标报价：投标人须对本项目金鸡岭校区、花江校区的保安服务分别进行投标报价（格式详见本招标文件第六章“投标文件格式”中的“开标一览表”）；投标报价包括招标范围内要求的保安服务所有成本（包括但不限于工资、保险费、加班费、夜班费、福利费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费、管理费等全部成本费用）、合理利润及税金等一切费用，投标人综合考虑在投标报价中。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期：120 日，有效期不足的投标文件作为投标无效处理。

17.2 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标文件的编制

18.1 投标文件装订：投标人应按本招标文件第六章投标文件格式规定的格式和顺序编制、装订投标文件【注：资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）分别装订成册】并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

18.2 投标文件份数：投标文件应当按资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）顺序编制并分别装订成册，其中：资格证明文件正本一份，副本一份（其封面应当相应注明“正本”、“副本”字样）；商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）正本一份，副本四份（其封面应当相应注明“正本”、“副本”字样）。

18.3 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 投标文件须由投标人在规定位置盖投标人公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则作无效投标处理。

18.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）和公章一致，否则作无效投标处理。

18.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人承担。

18.7 投标人公章：本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的其他专用章均不能代替公章。

18.8 投标人的签字：本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或委托代理人

亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

19. 投标文件的密封

19.1 投标文件正、副本全部装入包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖投标人公章或委托代理人签字，以示密封。

19.2 投标文件外层包装封面上应写明投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的投标文件将被拒收。

20. 投标文件的提交

20.2.1 **投标文件提交起止时间：**2020 年 1 月 14 日上午 9 时 30 分起至 10 时 30 分止；

投标截止时间：2020 年 1 月 14 日上午 10 时 30 分。

投标人应投标文件提交起止时间内，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 7 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

20.2.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

20.2.3 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封或标记的投标文件，采购代理机构必须拒收。

21. 投标文件的补充、修改与撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照招标文件要求签署、盖章、密封和标记后，作为投标文件的组成部分。

四、开 标

22. 开标时间及地点

22.1 **开标时间：**2020 年 1 月 14 日上午 10 时 30 分；**开标地点：**桂林市公共资源交易中心 7 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标。

投标人可以由法定代表人或其委托代理人出席开标会议。投标人的法定代表人或其委托代理人未按时出席开标会议的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

22.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

23. 开标程序

（1）宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）主持人介绍参加开标会的人员；

（3）主持人宣布主持人宣布开标纪律；

（3）检查文件：由各投标人检查各自的投标文件密封情况（密封完整性、无明显拆封痕迹）；

（4）经投标人确认投标文件密封无误后，由采购代理机构工作人员按各投标人提交投标文件时间的先后顺序当众拆封投标文件外包装；

（5）唱标：宣读投标人名称、投标文件的开标一览表中的投标报价、折扣（如有）；

（6）开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对其开标记录进行当场校核，并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认；投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

（7）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（8）开标会议结束。

五、资格审查

24. 资格审查

24.1 开标结束后，采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，应当依法对投标人的资格进行审查。

24.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

24.3 采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询起止时间：投标截止时间前

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

24.4 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

24.5 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效，资格审查不通过：

（1）不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的；

（2）未购买本招标文件的投标人；

（3）参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（4）投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的；

（5）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（6）未按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的；

（7）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可证或者行政审批的经营范围的；

- (8) 资格证明文件不全的，或者不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (9) 项目填写不齐全或者内容虚假的；
- (10) 未提供招标文件中要求必须提供项的；
- (11) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

24.6 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

25. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上（含 5 人）单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26. 评标方式及评标依据

本项目采用不公开方式评标；评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

27. 评标原则和评标办法

27.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，收受利害关系人的财物或其他好处。

27.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

27.3 评标方法。综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

27.4 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28. 评标程序

28.1 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行商务、投标报价、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

28.2 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

28.2.1 在商务文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人身份证明、委托时未提供法定代表人授权委托书、未提供投标声明的；
- (2) 投标代表人未能出具有效身份证明或与授权委托人身份不符的；
- (3) 项目填写不齐全或者内容虚假的；
- (4) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- (5) 投标有效期、服务期限等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (6) 未提供招标文件中要求必须提供项的；
- (7) 未满足招标文件实质性要求或者投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

- (8) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28.2.2 在报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (3) 具有选择性投标报价的；
- (4) 投标人未就本项目的全部内容作完整唯一报价的，或有漏项报价的或有选择的或有条件的报价的。

28.2.3 在技术文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供服务内容及要求内容，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件要求的服务内容及要求，或者与招标文件中要求的服务内容及要求项目发生实质性负偏离的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

28.3 属于下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.4 澄清补正

评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.5 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，最终汇总每个投标人的得分。各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标办法及评分标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 评标委员会按照招标文件中规定推荐中标候选人。

(5) 起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29. 评委表决

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

30. 投标文件修正

30.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额，投标人的投标文件作无效投标处理。

30.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

31. 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

七、中标和合同

32. 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。

采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

33. 中标人确定后，于中标人确定之日起 2 个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

34. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

35. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

36. 采购代理机构无义务向未中标投标人解释未中标原因和退还投标文件。

37. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人（招

标文件另有约定多名中标人的除外）。

38. 履约保证金

38.1 履约保证金金额：按中标金额的 5% 交纳。

38.2 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

38.3 履约保证金递交方式及相关要求

38.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，中标人在签订合同前交至采购人指定账户并且到账。

38.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，中标人在签订合同前，向采购人提交支票、汇票或本票原件。

38.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，中标人在签订合同前，向采购人提交保函原件。

38.3.4 履约保证金指定账户

开户名称：桂林电子科技大学；

开户银行：工商银行桂林分行屏风支行；

银行账号：2103215209249017694。

38.3.5 履约保证金退付方式、时间及条件：

（1）中标人在本项目合同期限（12 个月）内履行完本项目合同约定的权利义务事项后，由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见附件 3）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件 4），履约保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

（2）在合同履行过程中，中标人被处罚金额累计达到 3 万或造成采购人重大经济损失超过 5 万元的，采购人有权解除合同，处罚金额或相应经济损失从中标人履约保证金中扣除，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。若解除合同后，履约保证金扣除处罚和赔偿经济损失金额后仍有余款，采购人按以下退还方式办理履约保证金余款的退付手续。

（3）退还方式如下：

①采用银行转账方式的，以转账方式退回到中标人银行账户。

②采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到中标人银行账户或由中标人代表持相关授权证明材料至采购人处办理支票、汇票或本票原件退还手续。

③采用银行、保险机构出具的保函方式的，由中标人代表持相关授权证明材料向采购人办理保函原件退还手续。

（4）在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自负。

备注：

（1）履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

（2）采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

39. 验收证明存档：采购人应当及时对采购项目进行验收，中标人应于交货验收合格后将一份《政府采购项目合同验收报告》交由采购代理机构存档。

40. 签订合同

40.1 签订合同时间：中标通知书发出后三十日内。中标人应按规定的时间与采购人签订合同。

40.2 签订合同携带的资格证件：中标人接到中标通知书后，向采购人出示营业执照副本原件、单

位授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

40.3 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

40.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

41. 政府采购合同存档及公告

41.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。

41.2 政府采购合同双方签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

八、其他事项

42. 其他事项

42.1 代理服务费:本项目的采购代理服务费按中标价的 0.9%向中标人收取，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性支付。

42.3 采购代理机构银行账户（用于交纳代理服务费）：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行

账号：2103200209300002239

42.4 采购资金来源：财政预算资金。

42.5 支付方式：采购人自行支付。

42.6 解释权：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

43. 现场考察：

为使投标人充分了解本项目实施条件及情况，将统一组织投标人进行现场考察，采购人不单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。现场考察所发生的一切费用由投标人自行承担。具体规定如下：

（1）现场考察统一集合时间：2020 年 1 月 3 日上午 10 时 00 分起至 10 时 30 分止（过时不候，由于投标人自身原因未能按时参加本项目现场考察的，一切后果由投标人自行承担）。

（2）现场考察集合地点：桂林电子科技大学金鸡岭校区 10 教 105 办公室（地址：桂林市七星区金鸡路 1 号）。

（3）采购人联系人：孙本宏，联系电话：0773-2291438。

（4）参与现场考察的人员须提供本人相应身份证复印件、授权委托书原件（法定代表人亲自参与时不需要提供委托书，但须提供能证明法定代表人身份的相关证明材料，如营业执照副本复印件）前往并签到（现场考察表一式两份，投标人留存一份，采购人留存一份）。

（5）如投标人未按上述要求进行现场考察的，视为对现场情况已完全的了解，中标后必须按采购人的现场使用要求完成项目实施。

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

委托代理人:

联系电话:

地址:

邮编:

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

采购人名称:

质疑事项:

☐ 谈判文件 采购文件获取日期:

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“委托代理人”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

投标人:

地址:

邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

委托代理人:

联系电话:

地址:

邮编:

被投诉人 1:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于_____年___月___日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“委托代理人”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称） 政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称） 提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		□自行验收 □委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

附表 4

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下账户。</p> <p>单位名称：</p> <p>开户银行：</p> <p>账 号：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核：</p> <p>财务负责人审核：</p> <p>单位负责人签字：</p> <p>出纳办理转账日期：</p>

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收报告》到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

第四章评标办法及评分标准

一、评标原则

（一）**评标委员会组成：**评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上（含 5 人）单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标文件进行评分。

二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....30 分

（1）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价。

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）政策性扣除计算方法。

投标人所投标产品被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业产品的，该产品投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该产品的评标报价=该产品的投标报价×（1-6%），除上述情况外，评标报价=投标报价。

（6）以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。

（7）价格分计算公式：

某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×30 分

2. 项目实施方案分36 分

（1）评委对各投标人提供的“服务区域保安全管理措施及应急处置方案预案”内容的完整性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 8 分：

- ①完整性、针对性、合理性均评定为良好的，得 2 分；
- ②完整性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；
- ③完整性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 6 分；
- ④完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 8 分。

（2）人员配置方案、管理制度、培训方案

A. 评委对各投标人提供的“人员配置方案（不含承诺配备的退伍军人保安人员）、管理制度、培训方案”内容的完整性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 8 分：

- ①完整性、针对性、合理性均评定为良好的，得 2 分；
- ②完整性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 4 分；
- ③完整性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 6 分；
- ④完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 8 分。

B. 投标人提供的人员配置方案中承诺投入的保安人员中配备退伍军人的(投标文件中提供相应保安人员的退伍军人证复印件)，每承诺配备 1 个退伍军人得 0.5 分，最多得 8 分。

(3) 评委对各投标人提供的“物资装备配备方案”内容的完整性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 6 分：

- ①完整性、针对性、合理性均评定为良好的，得 1.5 分；
- ②完整性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 3 分；
- ③完整性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 4.5 分；
- ④完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 6 分。

(4) 评委对各投标人提供的“其他服务措施”内容的完整性、针对性、合理性三个方面进行独立评审并独立打分，本项最多得 6 分：

- ①完整性、针对性、合理性均评定为良好的，得 1.5 分；
- ②完整性、针对性、合理性有 1 项评定为优秀的，得 3 分；
- ③完整性、针对性、合理性有 2 项评定为优秀的，得 4.5 分；
- ④完整性、针对性、合理性均评定为优秀的，得 6 分。

注：若投标人未提供“项目实施方案分”中涉及的方案的，相应不得分。

3. 履约能力分.....34 分

(1) 投标人通过 ISO9000 系列国际质量管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证且有效的【投标文件中提供有效认证证书复印件，并同时于投标文件中提供认证机构网站或中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图或向评标委员会提供相应认证证书复印件对应原件核查】，每提供 1 项得 1 分，最多得 3 分。

(2) 投标人 2017 年以来，单年度获得工商行政管理部门或市场监督管理等部门颁发的“守合同重信用”公示企业荣誉的得 3 分，连续两年获得“守合同重信用”公示企业荣誉得 6 分（投标文件中提供有效证明材料），本项最多得 6 分。

(3) 投标人 2017 年以来获得“AAA”级信用企业的（投标文件中提供证书或匾等证明材料复印件），得 3 分。

(4) 服务保障分：投标人在本项目实施地桂林市设有固定服务点的【提供相关有效证明材料，可以是投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件】，得 6 分。

(5) 投标人 2017 年以来参加过县级以上（含）安保执勤活动的（投标人于投标文件中同时提供相应安保执勤活动的合同、发票、进帐单），每获得 1 项得 1 分，最多得 8 分。

(6) 投标人 2017 年以来具有同类保安服务项目业绩〔无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目的名称、种类、金额，否则将不予评审，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次〕，每提供 1 项得 1 分，最多得 8 分。

投标人须于投标截止时间当天上午 10 时 30 分后在规定时间内（具体时间以评标委员会通知为准）

就投标文件中提供的以上“履约能力分”中第（1）（2）（3）（5）项相关材料复印件向评标委员会提供对应原件进行核查【其中，以上第（1）项中投标人于投标文件中提供了其投标文件中的有效认证证书认证机构网站或中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图的，不需再提供原件核查】，未向评标委员会提供原件核查的或者提供的原件与投标文件中的相关材料复印件不一致的，相应不予得分。

4. 综合得分=1+2+3

三、推荐及确定中标候选人原则

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；若得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人（进口产品投标报价相同的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品）。

（2）采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人商为中标人。

（3）排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当递交履约保证金而在规定的期限内未能递交的，采购代理机构可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

（4）排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购代理机构可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以此类推。

四、其他

1. 评标委员会应按招标文件公布的评标方法和标准进行评标，不得擅自更改招标文件的评标方法和标准。

2. 在评审过程中，评标委员会任何人不得对某个投标供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

3. 采购代理机构或现场监督人员发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评标方法和标准进行，或其他不正常行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。

第五章 合同主要条款格式

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购人（甲方）_____ 采购计划号
 供应商（乙方）_____ 招 标 编 号
 签 订 地 点 _____ 签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 合同标的：

服务名称	数量	服务内容响应及承诺
校园保安服务	1 项	

2. 根据《中标通知书》的中标内容，本项目合同的金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）。

3. 乙方对本项目金鸡岭校区、花江校区的保安服务分别进行投标报价；投标报价包括招标范围内要求的保安服务所有成本（包括但不限于工资、保险费、加班费、夜班费、福利费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费、管理费等全部成本费用）、合理利润及税金等一切费用，乙方综合考虑在投标报价中。

第二条 服务期限

服务期：自签订合同且乙方保安服务进驻之日起 12 个月。

第三条 服务内容及要求

（一）保安服务管理范围、职责及服务方式

1. 管理范围：桂林电子科技大学大门、家属区、办公楼等的安全保卫。具体包括：校大门、部分家属区及大门、行政楼、教学楼和公共区域的值勤、巡逻和安全防范工作。

2. 工作职责。

（1）依照学校规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，要求在中标后向甲方制订切实可行的校园安全保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，保障校园安全稳定。

（2）学校保安服务工作主要包括：24 小时门卫值勤、重点场所守护、家属区巡逻及大型活动与会务工作的安全保障，校内临时性的应急处置工作，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，配合相关部门打击校园内部与周边的违法犯罪活动。

（3）服务方式：学校安保服务方式是乙方派出主管、工作人员并组织保安人员到甲方指定区域负责安全保卫工作。

（二）各岗位具体职责要求：

1. 门岗具体岗位职责

（1）做好来访人员的登记，对外来车辆和人员进行盘问、核对，按规定履行车辆计时收费，禁止闲杂人员进入校内。

（2）未经职能部门许可，严禁外来人员进入校内进行收购货物、推销产品等活动。

（3）时刻提高警惕，对出入校门的可疑人员严格盘问；对离校物品按离校管理规定处理。车辆携物品离校时属来历不明的，必须查清物主的身份、单位、住址、所带物品及数量，经核对确认是本校职工或是学校物品（需单位证明），方可放行，否则予以扣留。在盘查时要求车辆靠右边停放，确保交通畅通。

（4）维护大门的交通秩序和周围的校园秩序。

（5）拦截向外逃窜的违法犯罪分子。

（6）爱护值班室及周围公物，管理好值班电话，一般情况下不允许外人使用值班电话，不允许用值班电话聊天、联系私事等。

（7）搞好值班室及周围卫生，值班室不允许堆放杂物。

（8）值班室不允许与值班无关的人员进入。

（9）完成学校保卫部门交办的其它相关工作。

2. 执勤点岗位职责

（1）熟悉教学楼内各楼层的主要设施及消防设备，发现如有漏水、电、门窗异常等问题，要及时报保卫处值班人员进行处理。

（2）值班期间，必须按规定着装，坚守岗位，坚持原则，认真负责，文明执勤，不得迟到、早退，不准睡岗、擅自离岗，不做与工作无关的其它事情。

（3）落实防火及消防设施检查制度，发现安全隐患及时报告，并做出妥善处理。

（4）加强执勤点的检查巡逻，对外来人员要主动上前查问，并做好登记，确认无误后方可放行，禁止闲杂人员进入教学场所。

（5）负责办公楼周围的交通秩序整治，要求车辆停放有序，严禁消防通道停车。

（6）严格要求规范自己的行为，严格执行学校的各项规章制度，不得擅自使用教学楼内任何教学设备。

（7）严密监控执勤区域的情况，加强与学校保卫处值班人员的协调与配合，发现可疑情况，及时向学校保卫处报告。

（8）完成保卫处领导交办的其它相关工作。

3. 巡逻岗位职责

（1）服从学校保卫处领导及值班人员的督查，按照规范和标准对责任区域进行巡逻检查；

（2）熟悉责任区域内各方面情况，对异常情况能及时发现、判断和相应处理，并及时上报学校保卫部门；

（3）加强对校园内重要区域及安全监控薄弱部位进行重点巡逻，发现门、窗未关及其他异常情况及时上报值班干部，消除安全隐患；

（4）加强对消防安全的巡逻检查，制止违反消防安全管理规定的行为，若有异常立即采取措施并上报学校保卫部门；

（5）对校园内可疑对象（如人员、车辆、物品等），必须仔细检查，做好相关记录，必要时报学校保卫部门；

（6）加强对责任区内交通秩序的管理，制止超速、乱停等违章行为，严禁外来车辆借道通行；

（7）巡逻期间做好巡逻检查记录，遇紧急突发事件立即上报学校保卫部门并按规定采取措施；

（8）发现违法犯罪行为，立即予以制止，控制住犯罪嫌疑人，配合公安机关妥善处理；

（9）严禁在小区内张贴各种海报、宣传单等粘贴物，如有发现，必须立即制止和摘除，并对行为人进行警告，必要时交由相关部门处理；

（10）完成学校保卫部门交办的其它相关工作。

（三）岗位及保安人员配置要求

根据学校当前需求，甲方要求乙方提供保安人员 124 名，管理人员 5 名，保安人员及管理人员总数 129 人。具体岗位需求及人员配置如下：

校区	序号	岗位名称	在岗人数	人数及要求	值班性质（每周）
金鸡岭校区、西校区、家属区	1	金鸡岭校区东大门门岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	2	金鸡岭校区南侧门门岗	4		7×24 小时值班
	3	金鸡岭校区仁和苑门岗	4		7×24 小时值班
	4	金鸡岭校区大门机动岗	4		7×24 小时值班
	5	金鸡岭校区青工楼岗	4		7×24 小时值班
	6	金鸡岭校区幼儿园岗	4		7×24 小时值班
	7	金鸡岭校区回建楼及 26 亩地桥头岗	4		7×24 小时值班
	8	西校区青工楼岗	4		7×24 小时值班
	9	西校区大门岗	4		7×24 小时值班
	10	西校区南苑家属区门岗	4		7×24 小时值班
	11	羊角山家属区巡逻岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	12	羊角山家属区原大门岗	4		7×24 小时值班
	13	羊角山家属区芳香路大门岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	14	管理人员	3		7×24 小时值班
	小计			55 人	
	15	花江校区大门岗	8	每个岗每天 24 小时至少 2 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班

花 江 校 区	16	观音山大门岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	17	学生公寓 D 区流动岗	4		7×24 小时值班
	18	行政楼门岗	4		7×24 小时值班
	19	尧山田路口岗	4		7×24 小时值班
	20	校内商业街岗	8	每个岗每天 24 小时至少 2 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	21	实训楼岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	22	建交大楼岗	4		7×24 小时值班
	23	机电大楼岗	4		7×24 小时值班
	24	图书馆岗	4		7×24 小时值班
	25	图书馆消防控制室	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗，必须具有消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书。	7×24 小时值班
	26	四创中心岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	27	四创中心消防控制室	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗，须具有消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书。	7×24 小时值班
	28	学生宿舍 F 区岗	4	每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗。	7×24 小时值班
	29	十六、十七教岗	4		7×24 小时值班
	30	专家楼岗	4		7×24 小时值班
	31	管理人员	2		7×24 小时值班
小计			74 人		

（四）项目管理要求

1. 质量目标要求

（1）依托行业标准，根据学校管理规定与服务要求，认真研究高校保安服务的教育属性，熟悉校园管理的特点，根据校园内的不同服务对象，制定切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。

（2）依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、科研、

生活秩序。

（3）全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，全年考核合格。

2. 保安人员素质要求

（1）保安从业人员应知法、懂法、守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定。

（2）保安人员个人素质条件：所有保安人员必须具有《保安上岗证》，消防控制室人员具备消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书，无不良爱好，无犯罪记录，具有一定的专业素质和语言表达能力，相貌端正，身体健康（持健康证）。其中管理人员要求高中以上学历，年龄在25—50岁之间的男性，具备有3年以上管理保安队伍的经验，受过专门的保安业务培训，有汽车、摩托车驾驶执照，工作能力强，为人谦和，具有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力；保安人员年龄在18—50岁之间，男性身高在165厘米以上，女性（只限消防控制室值班）160厘米以上，初中以上学历。保安人员在上岗前须同时向甲方提供投入本项目的所有保安人员的《保安上岗证》复印件；乙方如承诺本项目保安人员配置一定数量的退伍军人的，在承诺的退伍军人保安人员入场时，必须向甲方提供相应人员的退伍军人证原件到甲方处备案，合同履行过程中且未经甲方同意不得擅自变更以上人员，否则，按乙方违约处理，同时甲方有权终止合同执行，并报相关监督管理部门处理，由此造成的一切不利后果由乙方自行承担。

（3）所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训（如保安、消防等培训）；熟知学校的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

3. 服务要求

（1）树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全。

（2）管理坚持原则、慎密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节。

（3）上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

（4）上岗人员必须依法办事，文明执勤；

（5）能针对不同的服务对象，从实际出发，灵活妥善处理不同问题。

4. 队伍建设与管理要求

（1）乙方负责提供进驻保安人员值勤所需的警械装备（钢叉、盾牌、T型棍、电棒）、通讯设备（对讲机、电话机等）、手电筒（含电池）、服装及雨具以及常用办公耗材等。每个岗位就以上装备必须配备齐全（至少各一套）。

（2）从学校安全实际出发，须经常开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

（3）应建立健全内部管理制度、操作规程、应急处置方案预案，设立保安管理点主管，全面负责日常保安队伍的规范化管理。

（4）乙方必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定和工作的连续性，一是严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同编制的20%；二是保安队伍主要管理人员更换，应提前一个月以书面形式通知甲方保卫处，其他队员更换要提前三天告知保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响。

（5）乙方负责为每位管理人员、保安人员缴纳法律规定的各类养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、意外伤害保险及其他费用。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由乙方负责，与甲方无关。

（6）保安应聘、录用、离职等要求管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报甲方保卫处备案。

5. 日常工作要求

（1）根据行业服务标准与学校规定要求，在甲方保卫处指导下，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。

（2）保安主管每天必须向甲方保卫处负责人口头汇报工作，每星期向甲方保卫处汇报一次校园安保情况，重大情况须及时报告。

（3）做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。

（4）与甲方其他安保力量协作联动，开展一体化安全防范。

（5）要加强对保安业务的管理，确保保安在校园内无违规事件发生。

（五）甲方的权利义务

（1）乙方每月必须向甲方提供排班表，甲方有权对乙方的保安服务工作进行监督管理、检查考核，甲方对乙方提出的上述要求未能及时办理的，甲方有权从乙方交纳履约保证金中扣除2%。

（2）甲方因工作需要或紧急情况需要调动乙方人员时，有直接管理、设置和调动乙方岗位人员的权力。调动乙方人员时，要求10分钟内集成本校区内所有在岗人员，60分钟内集合合同规定的所有人员。紧急集结时，每少1人，甲方有权从乙方交纳履约保证金中扣除2%。

（3）甲方有权要求乙方及时更换不服从管理、违纪或其他原因不适合继续在甲方工作的保安人员。

（4）因甲方举办重大活动需要临时增加安保力量的，有权要求乙方临时增派适量安保人员，不另行支付服务费用。

（5）甲方按时向乙方支付保安服务费用，如无故拖欠，甲方需要向乙方支付千分之五/每天的违约金（遇节假日顺延）。

（6）支持和配合乙方履行职责的义务。

（7）对校区内各重点要害部位采取治安技防措施，依照有关标准配置消防器材。

（8）督促乙方遵守国家有关法律以及国家用工制度与规定。

（六）乙方的权利义务

（1）依照甲方有关规定和合同约定，制定相应的保安工作制度，并具体实施。

（2）按照甲方拟定的岗位和要求派出管理人员和保安人员到甲方要求的安全管理区域范围进行 24 小时值班巡逻。

（3）乙方应当严格遵守国家以及甲方有关规定，在维护安全管理区域内的公共秩序时，必须文明履行职责并保持服装整洁，维护甲方的形象，不得侵害甲方的合法权益。

（4）对所管理区域内治安、消防以及交通等项目进行服务管理。协助公安部门维护所管理区域治安秩序并主动制止违法犯罪行为，如盗窃、抢劫、抢夺、打架、斗殴，非法集会、上访、游行等。在本安全管理区域内发生治安案件或者各类灾害事故时，应当及时处理并向辖区公安部门和甲方保卫处报告，维护好秩序，根据案情及时组织保安队员疏散人群，以及做好救助和调查工作。

（5）在服务期内接受甲方的考核、评议，师生基本满意度达到 80%以上。

（6）乙方的管理人员、保安人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及乙方在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的，由乙方承担一切责任。

（7）负责配备乙方人员工作所需的警械装备（钢叉、盾牌、T 型棍、电棒）、通讯设备（对讲机、电话机等）、手电筒（含电池）、服装及雨具以及常用办公耗材等，要求各个岗位配齐以上装备（至少各一套）。

（8）甲方没有向乙方提供保管理服务的办公、住宿用房的义务，如有提供，乙方不得买卖，不得将甲方提供的办公用房抵押或者改作他用，相关费用按学校相关规定执行。

（9）乙方不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素对甲方造成的人身财产损害赔偿赔偿责任。

（10）乙方必须保证每班上岗人数满员并且每月组织保安队员进行 1 次以上的业务培训。

（11）为确保保安队伍的相对稳定，乙方更换队员前需要事先向甲方主管部门说明情况，更换队长或一次更换 3 名以上队员时，必须书面征得甲方同意方可实施。

（12）按照有关规定，按时足额发放保安人员的劳动报酬、福利、加班工资、中夜班等劳动收益，并按照有关规定为安保人员办理社会保险费。

（13）赔偿因乙方责任造成甲方的财产损失。

（14）享有合法收取保安服务费用的权利，按照本合同附件考核内容对保安人员违反规定的行为进行批评教育和迅速做出处理，并及时将处理结果正式书面通报给甲方，确保服务质量让甲方满意。

（15）履行投标书中对甲方的承诺。

（七）处罚标准及解除合同条款

甲方保卫处负责每月对乙方保安队伍进行考核，在工作中发现保安人员存在以下违规违纪行为者，甲方将对乙方进行扣罚、解除合同处理，扣罚金额从乙方交纳履约保证金中扣除：

1. 值班期间有睡岗，未按规定着装、酗酒上岗等违反值班规定的，发现一次扣罚 500 元。
2. 在大门有违规收费现象，利用职权弄虚作假的，发现一次扣罚 1000 元。
3. 各岗位未按合同要求配备装备的，发现一次扣罚 500 元。
4. 不服从甲方保卫处管理的，每人次扣罚 1000 元。
5. 值班人员在岗时不按规定检查离校物资出门证，导致学校及师生财物流失的，除照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。
6. 由于失职而造成重大事故的，乙方须赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚 2000 元。
7. 私自动用学校公私财物，并造成损失者，照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。
8. 乙方保安人员如有偷盗或其他违法犯罪行为，乙方必须承担一切经济损失和法律责任，每次扣罚 1 万元。
9. 乙方保安人员粗暴值勤，造成不良后果，须赔偿一切经济损失，责任人移交公安部门处理外，每人次扣罚 5000 元。
10. 乙方保安人员在值班期间被发现脱岗情况的，每人次扣罚 1000 元，须赔偿一切经济损失，若

造成重大损失的（5 万元以上），每人每次扣罚 2 万元。

11. 其它工作不到位造成严重影响的，依照以上作相应处理。

处罚金额累计达到 3 万或造成重大经济损失超过 5 万元，学校有权解除合同。

第四条 服务质量保证

乙方应按招标文件规定的服务要求及内容、投标文件的承诺向甲方提供相应的保安服务。

第五条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

第六条 服务条件

甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 付款方式

1. 资金性质：_____。

2. 付款方式：甲方保卫处每月对乙方进行考核，视考核情况按月或季支付服务价款。

第九条 履约保证金

1. 履约保证金金额：按中标金额的 5% 交纳。

2. 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：

（1）乙方在本项目合同期限（12 个月）内履行完本项目合同约定的权利义务事项后，由乙方向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》及《政府采购项目履约保证金退付意见书》，履约保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

（2）在合同履行过程中，乙方被处罚金额累计达到 3 万或造成甲方重大经济损失超过 5 万元的，甲方有权解除合同，处罚金额或相应经济损失从乙方履约保证金中扣除，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。若解除合同后，履约保证金扣除处罚和赔偿经济损失金额后仍有余款，甲方按招标文件规定的退还方式办理履约保证金余款的退付手续。

（3）在履约保证金退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由乙方自负。

4. 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

第十条 违约责任

1. 甲、乙双方应严格履行合同，除不可抗力情况外，致使本合同不能履行时，甲乙双方均无权提前终止本合同。

2. 乙方拒绝履行招标文件规定及投标文件承诺的，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权提前终止本合同。

3. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4. 乙方自进驻之日起必须按本招标文件要求向甲方提供保安服务，项目执行过程中，甲方根据本招标文件要求对乙方提供的保安服务进行持续的考核，考核结果达不到本招标文件要求的，视为乙方违

约，甲方有权终止合同执行，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 3 %向甲方支付违约金。

6. 其它违约行为按违约合同价款额 3%收取违约金并赔偿经济损失。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据

1. 中标通知书；

2. 投标函；

3. 开标一览表；

4. 商务响应表；

5. 服务内容及要求响应表；

6. 项目需求；

7. 项目实施方案（如有）；

7. 其他合同文件。

第十七条 本合同一式四份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方二份，乙方一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合 同 附 件

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 服务具体事项:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

投标文件外层包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

投标文件的组成：

- 一、资格证明文件；
- 二、商务技术文件：
 - （一）报价文件；
 - （二）商务文件；
 - （三）技术文件。

一、资格证明文件

注：资格证明文件单独装订成册，正本一份，副本一份。

资格证明文件【第 1 至 6 项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】

1. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）复印件

2. 投标人由公安部门（省、自治区、直辖市人民政府或公安部门将相应行政审批事项下放的，按规定执行）颁发有效的《保安服务许可证》复印件

3. 投标人的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

注：①投标人应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；投标人提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金

4. 投标声明（格式见附件 1）

5. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式见附件 2）

6. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式见附件 2）

附件 1：投标声明（格式）

投标声明

采购人名称：_____：

我公司参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。
我公司在此郑重声明：

1. 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人签字：

投标人公章：

年 月 日

注：投标声明必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

附件 2：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

（公章）

_____年____月____日

附件 3：投标人直接控股、管理关系信息表（格式）

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人(负责人)或委托代理人签字：

投标人（盖章）：

____年____月____日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人(负责人)或委托代理人签字：

投标人（盖章）：

____年____月____日

注：“投标人直接控股、管理关系信息表”必须由法定代表人(负责人)或委托代理人签字并加盖投标人公章。

二、商务技术文件

注：商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）单独装订成册，正本一份，副本四份。

（一）报价文件格式

报价文件【第 1、2 项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

1. 投标函（格式见附件 1）；
2. 开标一览表（格式见附件 2）；
3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件 2：开标一览表（格式）

开标一览表

招标编号：

投标人名称：

单位：元

服务名称	数量	投标报价		
		①金鸡岭校区保安服务投标报价	②花江校区保安服务投标报价	③本项目校园保安服务投标报价=①+②
校园保安服务	1 项			
1. 校园保安服务投标报价（人民币）大写：_____（¥ _____） 2. 投标产品中，属于小微企业生产的产品总值为¥_____（具体明细详见附表，附表格式自拟），占本投标报价的比例为_____%。				
服务期限：自签订合同且中标人保安服务进驻之日起 12 个月。				
1. 投标人必须就“项目需求”中的所有内容进行完整唯一报价；漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其投标将视为无效。 2. 投标报价：投标人须对本项目金鸡岭校区、花江校区的保安服务分别进行投标报价（格式详见本招标文件第六章“投标文件格式”中的“开标一览表”）；投标报价包括招标范围内要求的保安服务所有成本（包括但不限于工资、保险费、加班费、夜班费、福利费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费、管理费等全部成本费用）、合理利润及税金等一切费用，投标人综合考虑在投标报价中。 3. 我方承诺自进驻之日起按本招标文件要求向采购人提供保安服务，项目执行过程中，采购人根据本招标文件要求对我方提供的保安服务进行持续的考核，考核结果达不到本招标文件要求的，视为我方违约，采购人有权终止合同执行，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由我方负责承担全部赔偿责任。 4. 投标人对应投标报价，提供相应服务内容及要求响应表。				

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

4. 本一览表投标产品中如有小微企业生产的产品请在本表后按类别分别附上此类产品明细表，明细表中列明：服务内容、投标报价、累计金额并按招标文件规定附相关有效证明材料。如因投标人未提供明细表或相关有效证明材料而导致评标委员会无法评判或无法计分而给投标人造成的损失由投标人自行承担；如因投标人提供虚假材料谋取中标的责任亦由投标人自行承担。

法定代表人或委托代理人（签字）：

投标人名称（盖公章）：

日期：____年____月____日

注：“开标一览表”必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章。

（二）商务文件

商务文件【第 1 至 2 项为必须提供，第 3 项为委托时必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

1. 商务响应表（格式见附件 1）；
2. 法定代表人身份证明（格式见附件 2）及法定代表人有效身份证正反面复印件；
3. 法定代表人授权委托书（格式见附件 3）及委托代理人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）；
4. 投标人自 2017 年以来同类成功案例业绩证明文件[投标人同类成功案例实施情况一览表（格式见附件 4），以中标（成交）通知书或签订的项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类、金额）]；
5. 其他特殊资质证明材料（如投标人属于小型、微型企业的，应提供《中小企业声明函》（格式见附件 5）或者相关职能部门出具的证明材料；属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件 6），并对声明的真实性负责；本地化服务能力等）；
6. 投标人所投产品为广西工业产品的，如实提供《广西工业产品声明函》（格式见附件 7）；
7. 节能环保等方面的资质证书；
8. 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；
9. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
10. 投标人关于本单位债务纠纷等方面的情况；
11. 投标人情况介绍。

附件 1：商务响应表（格式）

商务响应表

项目	招标文件要求	投标人的响应承诺
服务期限	自签订合同且中标人保安服务进驻之日起 12 个月。	
备案登记要求	备案登记要求：中标人须于正式进驻采购人提供安保服务 3 个月之内，依照相关法律法规在桂林保安协会完成备案登记工作，并提供备案回执。否则，采购人有权解除合同。	
投标报价	投标人须对本项目金鸡岭校区、花江校区的保安服务分别进行投标报价（格式详见本招标文件第六章“投标文件格式”中的“开标一览表”）；投标报价包括招标范围内要求的保安服务所有成本（包括但不限于工资、保险费、加班费、夜班费、福利费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费、管理费等全部成本费用）、合理利润及税金等一切费用，投标人综合考虑在投标报价中	
付款方式	采购人保卫处每月对中标人进行考核，视考核情况按月或季度支付服务价款。每笔服务价款支付前中标人必须向采购人开具每月或季度相应的正规税务发票	
风险责任	中标人聘用相应岗位人员的最低工资标准不得低于桂林市最低工资标准并随着桂林市最低工资标准的调整同步浮动，该费用包括在采购人支付给中标人的服务费中，但中标价不因工资浮动而改变	

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

____年____月____日

注：“商务响应表”必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章。

附件 2： 法定代表人身份证明（格式）

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：_____；

年 龄：_____职 务：_____；

身份证号码：_____；

系_____（投标人名称）的法定代
表人。

特此证明。

附：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：“法定代表人身份证明”必须加盖投标人公章。同时附法定代表人有效身份证正反面复印件。

附件 3：法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

致：云之龙招标集团有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：_____

法定代表人签字：

所在部门职务：_____

职务：

委托代理人身份证号码：

投标人（盖公章）：

____年____月____日

注：“法定代表人授权委托书”必须由法定代表人及被委托代理人签字并加盖投标人公章（委托时必须提供）

附件 4：投标人自 2017 年以来同类成功案例业绩证明文件[投标人同类成功案例实施情况一览表]（格式）

投标人同类成功案例实施情况一览表

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收 报告	用户 评价	

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

____年____月____日

附：中标（成交）通知书或签订的项目合同复印件（能清晰反映项目的名称、种类、金额）。

附件 5：《中小企业声明函》（格式）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

附件 6：《残疾人福利性单位声明函》（格式）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

____年____月____日：

注：残疾人福利性单位在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 7：《广西工业产品声明函》（格式）

广西工业产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产品合计价格：			占投标总价比例：		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

_____年____月____日

注：《广西工业产品声明函》必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章。

（三）技术文件

技术文件【第 1 至 2 项为必须提供，否则作投标无效处理；其余项为如有请提供】：

1. 服务内容及要求响应表（格式见附件 1）；

2. “采购需求”内有要求必须提供的材料：

拟投入本项目“图书馆消防控制室、四创中心消防控制室”2 个岗位共 8 名保安人员由消防行业技能鉴定机构颁发的建（构）筑物消防员的职业资格证书复印件。

3. 相应的项目实施方案，该方案可从内容的完整性、针对性、合理性等方面进行编制，包含但不限于：①服务区域保安全管理措施及应急处置方案预案；②人员配置方案、管理制度、培训方案；③物资装备配备方案；④投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施等（格式见附件 2）；

4. 项目实施人员一览表（格式见附件 3）；

5. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

附件 1：服务内容及要求响应表（格式）

服务内容及要求响应表

服务名称	投标文件的响应情况（投标服务内容及要求承诺）

注：“服务内容及要求响应表”必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

_____年____月____日

附件 2：项目实施方案（格式）

项目实施方案

该方案可从内容的完整性、针对性、合理性等方面进行编制，包括但不限于：

- ①服务区域保安全管理措施及应急处置方案预案；
- ②人员配置方案、管理制度、培训方案；
- ③物资装备配备方案；
- ④投标人根据本“项目需求”承诺的其他服务措施等

.....

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

_____年____月____日

注：“项目实施方案”必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章。

附件 3：项目实施人员一览表（格式）

项目实施人员一览表
（主要从业人员及其技术资格）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖公章）：

____年____月____日

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. “项目实施人员一览表”必须由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章。